



Assemblée Générale du 16 janvier 2017.

Rapport Moral AG 2017 :

Cette année le rapport consistera essentiellement à expliquer comment et sur quel concept le bureau, supporté par le CA, assure le fonctionnement et la vie d'une association comme l'ALC :

A notre sens 4 axes doivent nous guider :

- 1- La gestion financière
 - a. C'est une gestion en bon père de famille et surtout en prévision des éventuels besoins.
 - b. Une bonne gestion du personnel pour qu'il soit satisfait, adapté et nous reste fidèle. (L'ALC a plus de 20 employés en CDI. Pour 10 d'entr'eux c'est leur ressource principale)
 - c. Limiter les dépenses en ayant une sur implications des bénévoles 10 mois sur 12. Voici quelques exemples :
 - i. Remplacer les animatrices de garderie en cas d'absence.
 - ii. Animer les NAP.
 - iii. Etre en support de certaines activités.
 - iv. Animer des activités.
 - v. Faire nous-mêmes des travaux comme installation, réparation montage et adaptation de meubles.
 - vi. La liste n'est pas exhaustive
- 2- Respecter la raison sociale de l'association :
 - a. Mêler sagement loisirs et culture en restant en phase avec les demandes actuelles. Ne pas vouloir agir hors de nos domaines de compétences.
 - b. Garder en mémoire que nous ne sommes une association avec des contraintes importantes et parfois imprévues qu'il est difficile à surmonter surtout sans support extérieur.
- 3- S'adapter et répondre aux demandes des adhérents et à la vie locale :
 - a. Nous le faisons en mettant en place des activités en fonction du besoin mais en passant par des stages préalables afin de limiter les risques.
 - b. Mais aussi en répondant aux demandes locales de notre villes (mise en place des NAP, mise à disposition de personnel pour conduire les enfants à l'école, modifier nos horaires de garderie pour permettre une meilleur organisation de transport etc.
- 4- Envisager l'avenir et mettre en place des projets pour pérenniser voire grandir la structure :
 - a. Trouver le moyen d'avoir des créneaux horaires supplémentaires surtout le soir en recherchant des salles à l'extérieur (location construction ou autres).
 - b. Adapter les locaux dont nous avons la jouissance afin qu'ils soient multi utilisation et répondent aux contraintes techniques. etc.
 - c. Moderniser nos outils de gestion et de communications afin de rendre plus efficace notre fonctionnement.

Avec une réunion hebdomadaire du bureau, 3 réunions de CA minimum et de nombreux échanges extérieurs, nous voulons montrer qu'il y a volonté de respecter nos engagements dans la transparence et l'honnêteté intellectuelle.

Compte rendu du contrôleur aux comptes & Rapport financier :



EXPERTISE COMPTABLE CONSEIL

Phalempin, le 04 janvier 2017

Monsieur le Président de
l'Association A.L.C
Place de l'Hôtel de Ville - BP 18
59133 PHALEMPIN

Objet : Compte rendu de mission
Exercice clos le 31 août 2016

Monsieur le Président,

En exécution de la mission que vous nous avez confiée, nous avons l'honneur de vous rendre compte de l'accomplissement de nos travaux tels qu'ils ont été définis par notre lettre de mission du 5 août 2011 et portant sur les comptes de l'exercice du

1^{er} SEPTEMBRE 2015 au 31 AOUT 2016

Vous trouverez annexé à ce compte rendu :

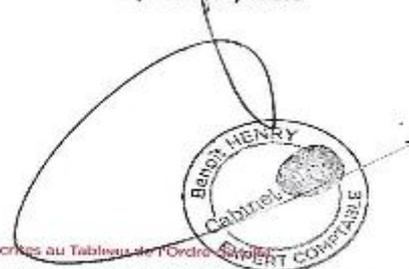
- Le bilan avant affectation au 31 août 2016.
- Le compte de fonctionnement pour l'exercice 2015/2016.
- Une présentation analytique du fonctionnement pour cet exercice.
- Les tableaux d'amortissements.
- le tableau de suivi de la réserve sur Investissements
- Le budget prévisionnel 2016/2017

Les livres et documents comptables ont été tenus à notre disposition dans les conditions normales et nous avons pu opérer les vérifications et les contrôles eu égard aux normes de révision comptable généralement admises en la matière.

Conformément à la décision de votre conseil d'administration du 18 janvier 2016 statuant sur l'approbation des comptes de l'exercice clos le 31 août 2015, l'excédent réalisé soit 30 072,80 € a été affecté à un compte de réserve d'Investissements. Ce dernier a financé sur cet exercice pour 5 954,87 € d'investissement.

A l'issue de nos travaux qui ne constituent pas un audit, nous n'avons pas relevé d'élément remettant en cause la cohérence et la vraisemblance des comptes annuels qui se soldent par un excédent de 27 584,95 euros.

Benoît HENRY
Expert Comptable



Sociétés d'Expertise Comptable inscrites au Tableau de l'Ordre des Experts Comptables

15, rue de Lion d'Or - 62500 Saint-Omer
21 88 01 02 - Fax 03 21 88 17 53 - stomen@cnecc.fr
S.A.R.L. au capital de 30 489,90 €

51, rue du Général de Gaulle - 59133 Phalempin
Tél. 03 20 90 25 23 - Fax 03 20 90 62 60 - phalempin@cnecc.fr
S.A.R.L. au capital de 250 000 €

cnecc.fr

Compte de fonctionnement au 31 Aout 2016

En Euros	BP 2015/2016	Réalisé 08/2016	Réalisé 08/2015
Recettes			
- Adhésions		12 369,40	12 497,50
- Cotisations		126 511,73	126 838,58
- Prestations ALSH		12 624,05	11 459,57
- Prestations NAP Mairie		12 453,30	2 348,53
- Spectacles		0,00	4 322,00
- Produits financiers		785,55	1 369,16
- Autres Produits		18,28	34,84
Total des recettes	0,00	164 762,31	158 870,18
- Subvention municipale	40 000,00	40 000,00	40 000,00
- Don AEP			
Total Subventions et dons	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Achats			
- Location de salles			
- Maintenance informatique		7 919,08	
- Fournitures administratives		4 184,51	3 333,95
- Achats pour activités		3 929,89	5 303,39
Total Achats	0,00	16 033,48	8 637,34
Charges externes			
- Primes d'assurances		2 008,73	2 279,64
- Frais de réception		220,94	773,45
- Frais de spectacle		913,04	5 401,01
- Honoraires et personnel extérieur		16 321,73	5 396,72
- Cotisations FRMJC			
- Publications			50,00
- Dons cadeaux		1 944,31	2 970,32
- Voyages et déplacements		3 516,28	3 765,69
- Télécommunications		806,56	782,06
- Affranchissements		487,57	481,90
- Services bancaires		110,86	
- Autes charges			
Total Charges externes	0,00	26 330,02	21 900,79
Salaires et charges			
- Rémunérations		72 971,13	74 958,10
- Charges sociales		42 691,87	43 978,76
Total Salaires et charges		115 663,00	118 936,86
Dotations aux amortissements			
- Site internet			7 334,40
- Logiciel ICAP Gestion		2 847,32	949,11
- Agencements et installations		4 789,38	4 204,89
- Matériel informatique		4 381,01	2 137,18
- Matériel activités		7 133,15	4 696,81
Total Dotation aux amortissements		19 150,86	19 322,39
Total des dépenses	0,00	177 177,36	168 797,38
Résultat	40 000,00	27 584,95	30 072,80

ALC Phalempin

Présentation analytique du résultat 2015/2016

En Euros	Produits	Charges	Résultat Net	Résultat n-1	Résultat n-2
- Fonctionnement ALC	66 493,02	90 741,09	-24 248,07	-29 819,65	2 171,74
Total fonctionnement	66 493,02	90 741,09	-24 248,07	-29 819,65	2 171,74
- Aérobic	5 283,00	6 288,56	-1 005,56	91,90	-133,55
- Anglais	4 218,00	3 113,63	1 104,37	1 349,41	698,07
- Garderie	63 412,93	34 187,90	29 225,03	30 596,51	24 891,40
- Art Floral	600,95	112,90	488,05	744,86	1 192,16
- Danse Country	625,00	1 477,94	-852,94	24,25	316,02
- Cuisine	135,00	78,69	56,31	-118,54	23,97
- Idanse	300,00	78,17	221,83	-172,37	
- Tango argentin			0,00	140,00	208,08
- Couture	212,00		212,00	-212,00	
- Encadrement	1 681,00	1 336,09	344,91	160,42	-405,55
- Espagnol	1 085,00		1 085,00	834,51	
- Eveil corporel	3 083,00	180,30	2 902,70	1 753,74	991,20
- Guitare	3 750,90	2 585,49	1 165,41	-469,97	-1 193,69
- Gym	7 195,00	5 504,75	1 690,25	-488,08	1 965,48
- Modern Jazz	11 589,00	11 969,10	-380,10	3 620,03	5 335,04
- Méditation	538,00	45,12	492,88	651,75	
- Club multimédia	255,00	148,74	106,26	916,92	387,49
- NAP		387,23	-387,23	-176,96	
- Dessins	2 630,00	3 739,88	-1 109,88	3 622,61	-325,54
- Pilates	3 933,00	550,43	3 382,57	1 939,00	
- Tennis de table	720,00	1 218,07	-498,07	-496,57	64,30
- Taichi	3 007,00	2 310,47	696,53	556,84	
- Jeux stés Pokbe Théâtre	52,00	503,85	-451,85	451,85	
- Yoga	14 400,00	6 342,88	8 057,12	7 100,49	7 159,53
- Yoga Relaxation Sophro	6 744,00	3 171,20	3 572,80	2 568,96	2 042,77
- Zumba	3 686,00	1 971,37	1 714,63	5 142,74	8 515,93
Total des activités	139 135,78	87 302,76	51 833,02	60 132,30	51 733,11
TOTAUX	205 628,80	178 043,85	27 584,95	30 312,65	53 904,85

Rapport d'activité:

Garderie :

- BAFA base obtenu par Carla
- Goûter de Noël
- 236 inscrits en fin d'année (234 en 2014/15, 227 en 2013/14, 197 en 2012/13)

- Mise en place du logiciel de gestion, du portail famille et du paiement en ligne
- Simplification du mode d'inscription

NAP :

- Poursuite de notre prise en charge des animations en NAP/TPC au sein des 4 écoles de Phalempin. 45 à 62 interventions par période (243 sur l'année) : Danse moderne jazz, activités manuelles, initiation au golf, jeux intérieurs ou extérieurs, IDance, Nail-Art, Tai-Chi, modules techniques, espagnol, yoga.

Activités :

- Divers modules et permanences informatiques
- Gyms : Arrivée de Cécile
- Zumba enfants : supprimé
- Couture / tricot : Stage de découverte poursuivi.
- Sophrologie : Stage d'ouverture d'un 3^e créneau, poursuivi.
- Anglais : Stage pour élèves de primaires. Poursuivi.
- Théâtre : Stage d'expression scénique. Non poursuivi mais relancé avec un peu plus de succès cette année.
- Poker / jeux de carte : Activités ayant fonctionné plusieurs mois, puis fin faute de participants et d'animateur.
- Mise en place de la mutuelle collective obligatoire.
- Acquisition d'une enseigne ALC
- Spectacle de Danse Moderne Jazz : près de 300 entrées / Bonne organisation
- Cabaret : bonne organisation / certaines activités finalement absentes / départ prématuré du public cause football.
- Exposition Médiathèque Encadrement et Dessins : 60 personnes au vernissage
- Départs de Fabienne et Elodie en fin de saison
- Prise en charge de formation : Danielle B, Ludovic N,...

Les autres activités non citées ci-dessus ont poursuivi leur fonctionnement normal dans de bonnes conditions.

Autre :

- Sondage et étude faisabilité de Mercredis récréatifs. Projet non abouti, restons dans l'attente de décisions nationales pour la rentrée 2017

L'équipe éducative :

Les animateurs font preuve de sérieux. La qualité de leurs prestations et leur implication confirme la professionnalisation progressive, au fur et à mesure des formations et recrutements.

Travaux

- Peintures diverses

Équipements (achats spécifiques) :

- Matériels supplémentaires en Pilâtes, Eveil corporel, Gym, Dessin ...
- Equipements informatiques et d'entretien des locaux ...
- Perfectionnement du réseau interne
- Matériels de pointage (cartes magnétiques, borne ...)

Ces investissements répondent pour partie au besoin de sécurisation des biens matériels et immatériels, et pour partie à la volonté de consolidation d'activité récentes ou d'évolution d'activités moins récentes.

Clin d'œil rentrée 2016/2017

Garderie :

- 218 inscrits à ce jour
- 1 an de fonctionnement de système ICAP, fonctionnement très satisfaisant.

NAP :

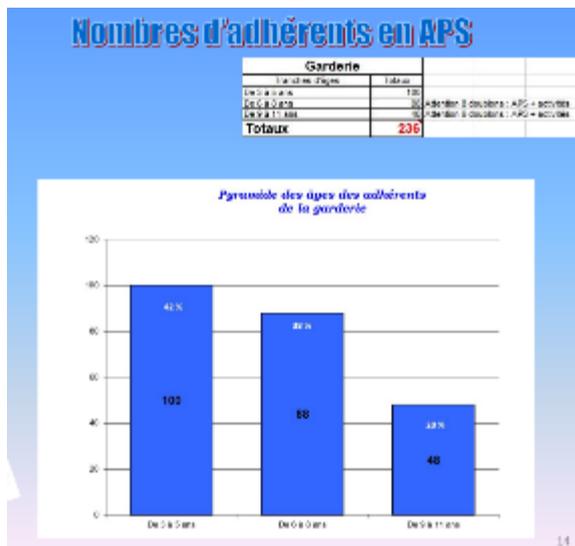
- Poursuite dans les mêmes conditions

Activités :

- 884 adhérents actuellement
- Réduction de 8 à 7 groupes de DMJ
- Arrivée de Marianne en Fitness et Zumba
- Poursuite Anglais Rigolo et création Cool English
- Poursuite 3° créneau de Sophrologie
- Reprise de l'Expression Scénique

Rapport qualitatif :





Tous adhérents confondus

Tranches d'âges	Totaux	Pourcentages par âge
De 3 à 5 ans	113	12%
De 6 à 8 ans	117	13%
De 9 à 11 ans	75	8%
De 12 à 14 ans	25	3%
De 15 à 20 ans	26	3%
De 21 à 30 ans	39	4%
De 31 à 40 ans	69	8%
De 41 à 50 ans	74	8%
De 51 à 60 ans	97	11%
De 61 à 70 ans	160	17%
De 71 à 80 ans	46	5%
Plus de 80 ans	6	1%
Fiches renseignées	847	100%
Fiches non renseignées	73	7,93%
Total adhérents	920	

Évolution du nombre de pratiquants suivant l'ancienneté des activités

Catégorie	Nombre de Praticants	%
Anciennes activités (avant octobre 2014)	774	
Nouvelles activités (2014-2015)	154	
Total adhérents	928	+17,5
Anciennes activités (avant octobre 2015)	855	
Nouvelles activités (2015-2016)	55	
Total adhérents	920	+5,9

Il est recommandé, important d'inscrire dans la mesure de vos salles, activités ou pour les personnes ou les enfants des anciennes activités !
C'est à dire nous avons commencé en 2015/2016 avec 6 nouvelles activités et que nous allons continuer durant l'année 2016 / 2017 !

Orientations générales pour l'année à 2016/2017, investissements et Travaux divers :

- Les travaux entrepris cette année sont dans continuité des 2 saisons précédentes, avec en plus quelques travaux indispensables au bon fonctionnement. (voir liste de Laurent)
- Les investissements pour la prochaine saison sont pour terminer les gros projets en cours.
 - o Informatique gestion
 - o Réseau et installation.
 - o Logiciel ALSH et Comptabilité.
 - o Aménagement locaux
 - o Etude pour 3 nouveaux projets qui permettraient de faire évoluer l'association (salle de danse, agrandissement salle d'art et local matériel).
- Il faut être conscient que nous avons la jouissance de locaux municipaux comme d'autres associations (basket, tennis, boule football etc.) mais avec une contrainte que les autres n'ont pas c'est un fonctionnement 24/24h pour la garderie, inscriptions et paiements en ligne. Hors les locaux RDC sont loués tous les WE et pour certains événements. Nous pouvons à ce jour accéder librement au premier étage pour notre système informatique. Si nous ne pouvions plus le faire pendant les périodes scolaires ou en cas de panne, le fonctionnement de la garderie ou des activités pourraient être compromises voire arrêter temporairement.

- Continuer les aménagements en fonction des changements d'activités.
- Plus éléments repris sur tableau budget primitif.

Projets 2016/2017		
Nature	dépenses	Recette
reliquat travaux à effectuer	11 242,97 €	- €
Provisions salaires, heures sup, formations ...	3 600,00 €	
Travaux et Equipements	5 000,00 €	
Communication et publication	2 000,00 €	
Manifestations ponctuelles	2 000,00 €	
total dépenses	23 842,97 €	- €
solde prévisionnel saison 2016/2017		- 24 387,97 €
Autofinancement (Compte de réserve dédié)		24 387,97 €
Résultat		- €

Balance prévisionnelle - 24 387,97 €

Conclusion :

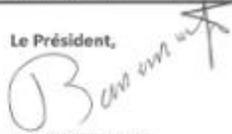
Les gestionnaire et les employés de l'ALC a toujours la foi en l'avenir et si nous continuer à nous faire confiance nous continuerons dans cette voix avec comme objectif de laisser à nos successeurs une association viable et en bonne santé.

Election de Conseil d'administration (Partiel) :

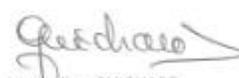
LISTE DES ADMINISTRATEURS SUITE A L'ASSEMBLEE GENERALE DU 16/01/2017

Titre	Prénom	Nom	Poste	Nationalité	Profession	Adresse	Ville	CP
Mme	Janine	BASSEMENT	Administrateur	Française	Retraitée	61 C, rue du Capitaine Frémicourt	Phalempin	59133
M.	Dominique	BASSEMENT	Président	Française	Retraité	61 C, rue du Capitaine Frémicourt	Phalempin	59133
M.	Jean Marie	CARPENTIER	Administrateur	Française	Retraité	17, rue de Wahagnies	La Neuville	59239
M	Laurent	DECOBERT	Membre de droit	Française	Directeur ALC	9 Cité des Jardins	Phalempin	59133
M	Thierry	LAZARO	Membre de droit	Française	Député-Maire	Place de l'Hôtel de Ville	Phalempin	59133
Mme	Francine	DESMETTRE	Administrateur	Française	Retraitée	61, rue du Mal Foch	Phalempin	59133
M	Yves	DESMETTRE	Trésorier	Française	Retraité	61, rue du Mal Foch	Phalempin	59133
Mme	Jacqueline	GUICHARD	Secrétaire	Française	Assistante	6, avenue des Tilleuls	Phalempin	59133
M.	Jean Marie	HERBAUX	Vice Président	Française	Retraité	5A, rue de Raismes	Phalempin	59133
Mme	Marie-Jo	HERBAUX	Secrétaire Adj	Française	Retraitée	5A, rue de Raismes	Phalempin	59133
Mme	Yvette	KOWALEWSKI	Administrateur	Française	Retraitée	8, rue des Ormes	Phalempin	59133
Mme	Sophie	LEPERCK	Administrateur	Française	Gestionnaire carrière	39, avenue des Tilleuls	Phalempin	59133
Mme	Thérèse	MICALAK	Trésorière Adj	Française	Retraitée	22, rue Gauthier	Phalempin	59133
Mme	Karine	MULLIER	Administrateur	Française	Assistante PME	41, rue des Néfliers	Phalempin	59133
M	Gérard	PAEYE	Administrateur	Française	Retraité	7 résidence Clématites Rue de Raismes	Phalempin	59133
Mme	M. Louise	PEUGNIEZ	Administrateur	Française	Retraitée	8, rue du Plouick	Phalempin	59133
M	Pierre	SITTLER	Administrateur	Française	Retraité	120, rue du Maréchal Foch	Phalempin	59133
Mme	Marie Aimée	VAILLANT	Administrateur	Française	Sans	24, rue de Raismes	Phalempin	59133

Le Président,


Dominique BASSEMENT

La Secrétaire,


Jacqueline GUICHARD

Divers :

Questions réponses ; Pot de l'amitié

Fin de séance : 21h30.