



Association Loisirs et Culture  
DE PHALEMPIN

CLUB MULTIMÉDIA

Mémento

Windows 10

Partie 6

SKYPE

*Extraits*

# Skype

## Qu'est-ce que Skype ?

Skype est un logiciel de messagerie instantanée, de vidéo conférence, de réunion virtuelle qui permet de communiquer en temps réel, de passer des appels écrits, téléphoniques ou vidéo gratuitement et même de s'envoyer des fichiers via Internet. *Skype* est la solution simple pour profiter des fonctionnalités de Skype sans télécharger d'application (comme **Skype bureau qui d'ailleurs n'existe plus sous Windows 10**).

Pour utiliser *Skype*, il vous suffit de disposer de la dernière version (anniversaire 1703) de Windows 10, d'une connexion Internet. Il est également téléchargeable dans le Windows Store.

**NB** : Pour passer des appels audio ou vidéo, vous devrez peut-être également, et à la demande, télécharger un plugin.

## Comment installer Skype?

Si Skype n'est pas encore installé :

- Ouvrez l'application **Windows store**.
- Rechercher Skype et cliquer sur **Installer**.

Si Skype est installé :

Vérifier qu'il est bien à jour en cliquant sur les 3 petits points en haut à droite (... **Plus**) puis sur **Téléchargements et Mise à jour**.

- Mettre à jour.
- Quitter le Windows Store.

## Comment utiliser rapidement Skype?

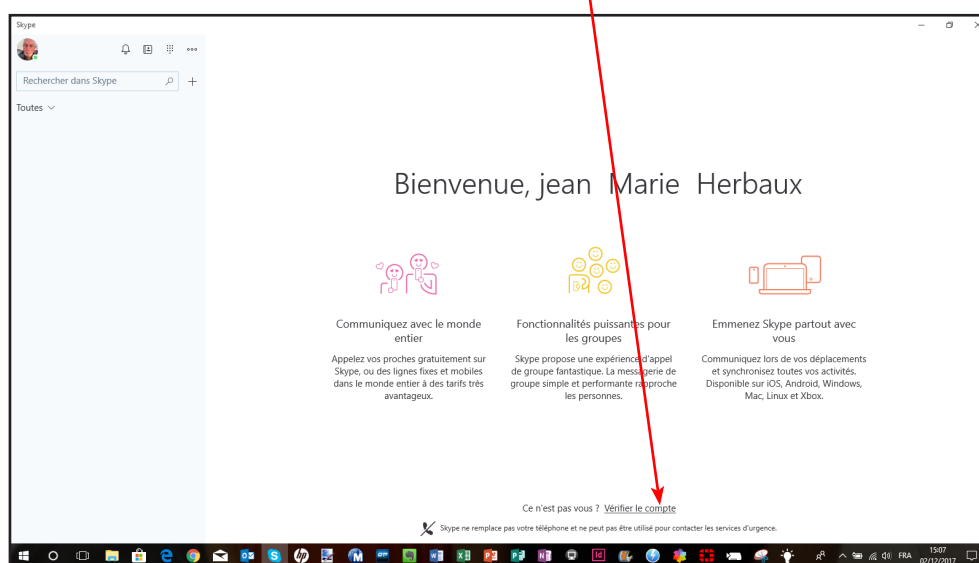
Pour commencer :

- Ouvrez le menu démarrer.
- Rechercher la tuile Skype dans «**Tous les programmes**» de droite.
- Cliquer droit pour **Ancrer l'application au Menu Démarrer** et / ou **à la barre de tâches**.
- Cliquer gauche sur la tuile ou l'icône pour lancer l'application.

Si vous avez ouvert une session Windows 10 avec un compte Microsoft, après quelques instants cet écran va apparaître.

Ce premier écran vous connectera en utilisant votre compte Microsoft (soit avec un compte Skype déjà existant).

Pour cela cliquer sur ce n'est pas vous **Vérifier le compte**).



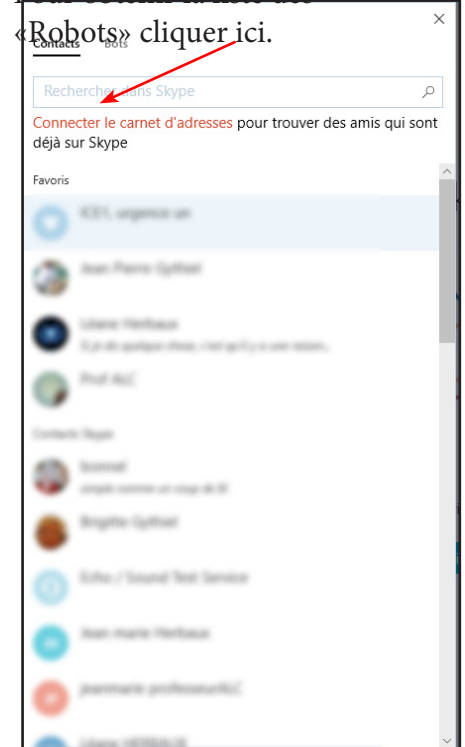
## Obtenir à tout moment la liste de ses contacts Skype?

Dans n'importe quel écran cliquer sur ce petit symbole.



Pour obtenir la liste des

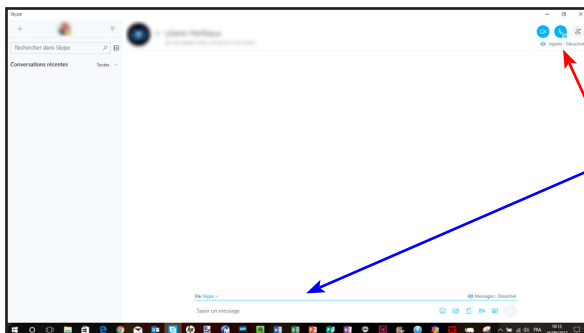
«Robots» cliquer ici.



Une liste semblable à celle-ci va s'ouvrir.  
Elle sera peut-être vide. C'est normal car il vous  
faudra rechercher des contacts et obtenir leur  
accord pour pouvoir par la suite converser avec  
eux, s'ils sont d'accord !  
Après leur accord leur nom apparaîtra dans la  
liste.

## Pour converser avec l'un de vos contacts !

Ouvrez leur liste comme précédemment et cliquer sur l'un d'eux.  
Une nouvelle fenêtre de conversation s'ouvre.




Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le mode de  
conversation à lancer :

- Écrite.
- SMS.
- Orale.
- Vidéo.
- De groupe.

## Comment changer son avatar ?

Vous pouvez ajouter ou mettre à jour votre avatar dans *Skype* à partir d'une photo présente dans votre ordinateur ou de votre Webcam.



1. Cliquer sur votre nom Avatar dans le coin supérieur gauche de la page d'accueil.

2. Dans la nouvelle page, survolez votre avatar, une disquette apparaît. Cliquer sur ce symbole au centre de l'avatar.

Cliquer sur les **trois petits points** pour utiliser une image de votre disque dur

ou

Cliquer sur l'**appareil photo** pour prendre un image avec votre Webcam

Option personnelle !!!

Enregistrer

Annuler

- Si vous avez cliqué sur les trois petits points, votre Explorateur de fichiers s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.
- Rechercher la photo que vous souhaitez utiliser, puis cliquer sur **Ouvrir**.

Dans l'écran de modification de votre avatar, il est également possible de vérifier votre numéro de téléphone (filaire ou portable au choix). Ce dernier pourra être utilisé dans une conversation vocale ...

## Pour passer un appel audio ou vidéo gratuit sur Skype

- Cliquer sur l'icône **Contacts** de gauche.
- Sélectionner un contact dans la liste affichée au centre en cliquant sur le nom de l'un d'entre eux (accompagné de préférence d'une pastille verte, car en ligne).
- La fenêtre centrale change. Il suffit alors de cliquer sur le **bouton d'appel vidéo** ou **d'appel audio**.

Nom du contact appelé

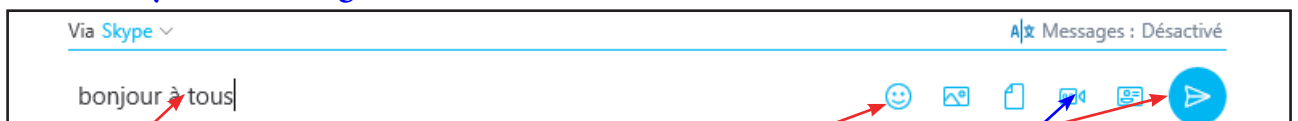


La zone des actions possibles est alors visible et permet de :



- Si vous désactivez ou éteignez la vidéo ou le téléphone, ils apparaissent barrés.
- Pour les réactiver, il suffit de cliquer sur leurs symboles.
- Quand vous stoppez une conversation, un appel, une trace reste visible dans l'historique. Pensez à la supprimer.

### Pour envoyer un message écrit, un sms, un contact, une vidéo



- Partager éventuellement l'écran en deux comme vu précédemment.
- Saisir le texte dans la zone dédiée.
- Insérer (ou non) des émoticônes.
- Cliquer sur la flèche **Envoyer**

De la même manière, il est possible d'envoyer un **message vidéo** grâce à ce bouton.

Chez le destinataire, le message reçu s'affichera peut être sous la fenêtre de conversation audio ou vidéo en cours. Si cette fenêtre de conversation est en plein écran maximum, le message ne sera pas visible. Il faut passer en mode deux écrans juxtaposés comme vu précédemment.

#### Envoyer un SMS :

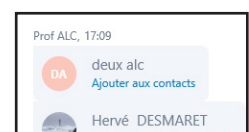
Au dessus de la zone de saisie d'un message écrit, cliquer sur le petit symbole pour faire apparaître **SMS Skype** et procéder comme précédemment. *Cette fonction est payante.*

#### Envoyer un Contact :

Un clic sur le symbole correspondant ouvre la liste de vos contacts.

Cliquer sur celui désiré puis sur **Envoyer**.

Votre correspondant recevra ce contact avec la mention : **Ajouter aux contacts**.



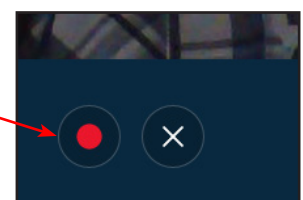
#### Envoyer un message vidéo :

Un clic sur le symbole correspondant ouvre une fenêtre vidéo de capture.

Cliquer sur le bouton rouge pour démarrer l'enregistrement.

Cliquer sur le bouton rouge pour arrêter l'enregistrement.

Cliquer sur le bouton **Envoyer**

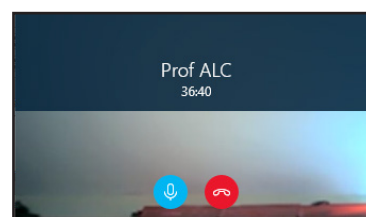


Relire le message avant de l'envoyer



Annuler ou réenregistrer le message

A noter que pendant toutes ces manoeuvres, si Skype n'est pas au premier plan, une fenêtre réduite de Skype s'ouvre en haut à droite de votre écran, au premier plan. Elle peut être déplacée ou fermée.



**NB** : il n'est pas indispensable d'ouvrir une conversation audio ou vidéo préalable.

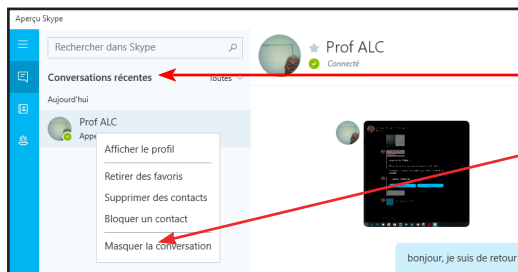
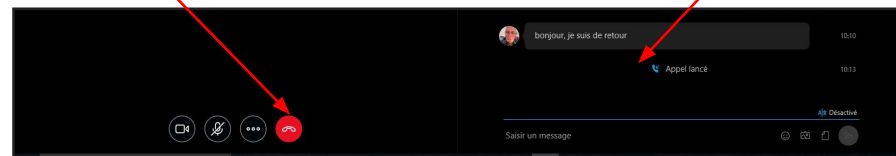
- Cliquer sur le nom du destinataire du fichier ou de l'image dans la liste des Contacts.
- Cliquer immédiatement sur l'icône d'envoi d'image ou de fichier en bas à droite ...
- Il est également possible de discuter par écrit en tapant du texte

Même si le destinataire n'est pas en ligne et lorsqu'il se connectera, il verra dans l'historique de conversation(s) votre nom. S'il clique dessus, il verra le symbole d'un fichier reçu ou votre message écrit ...

### Mettre fin à une communication audio ou vidéo.

Cliquer sur ce symbole. Votre écran repasse en **conversations récentes**.

L'historique du contenu de la dernière conversation apparaît ici



Pour le masquer, dans **Conversations récentes**, faites un clic droit sur la conversation et sur **Masquer la conversation**.

NB : votre correspondant devra faire de même.

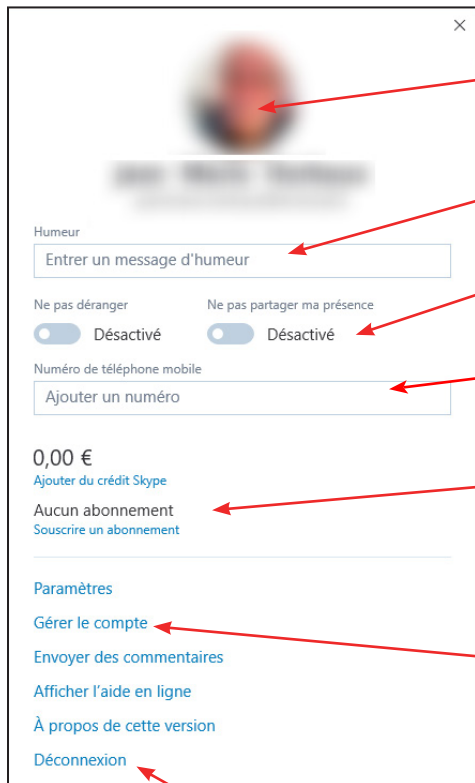
### Effacer les messages écrits ... envoyés lors d'une conversation.

Cliquer sur le nom d'un contact récemment appelé. Les échanges s'affichent dans la partie gauche de l'écran.

Cliquer droit sur l'un de vos messages écrits envoyés et sur **Supprimer**.

Cliquer sur une image ou un fichier envoyé et cliquer sur **Supprimer**.

Il est impossible de supprimer les textes reçus donc rédigés par votre correspondant.



Votre **Avatar** modifiable par un clic sur la disquette.

Votre **billet d'humeur**.

Votre **statut** de connections décidé librement et purement indicatif.

Votre **numéro de téléphone** filaire ou portable.

Votre compte de **crédit prépayé** ou votre **abonnement** pour passer vos appels téléphoniques

Cliquer pour gérer votre **compte** et votre profil.

Se **déconnecter** et **quitter** l'application Skype (pour éventuellement se reconnecter avec un autre compte).

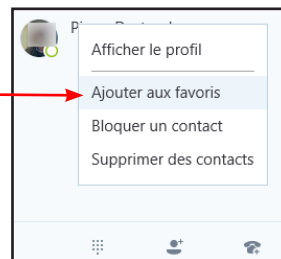
Un clic sur le lien **Gérer le compte** ouvre votre navigateur Web à la page **Mon compte Skype**.

En bas de page à gauche se trouve en particulier le lien **Modifier le profil**. Cliquer sur ce lien pour ouvrir une nouvelle page avec à nouveau un lien **Modifier le profil** vers le milieu à droite.

Ne pas oublier d'**Enregistrer** avant de fermer votre navigateur.

## Les contacts favoris

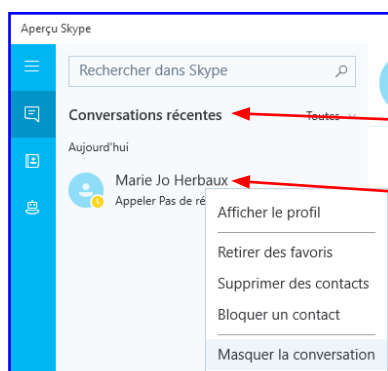
Quand la liste des contacts est affichée, un clic droit sur l'un d'eux permet de le classer parmi les Favoris qui apparaissent en tête de liste (et inversement).



## Comment appeler des téléphones fixes ou mobiles d'autres personnes que vos contacts à l'aide de Aperçu Skype ?

Sur **Skype**, vous pouvez passer des appels vers des téléphones fixes ou mobiles. Hélas ce n'est pas gratuit. Tout ce qu'il vous faut, c'est un peu de crédit Skype (ou un abonnement) pour commencer à passer des appels (même internationaux) à prix abordable depuis Skype.

## Comment Masquer une (ou plusieurs conversation) dans la page d'accueil ?

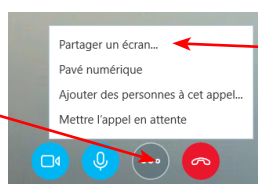


Chaque appel, message ou tentative de conversation, génère une trace de cette action. C'est ce qu'on appelle l'**historique** (du jour ou depuis X jours).

Le nom du correspondant apparaît ainsi que l'historique du déroulement de l'appel. Il suffit de cliquer droit sur ce nom de correspondant pour pouvoir **masquer** la trace de la conversation dans la page d'accueil.

## Partager un écran

Lors d'une conversation audio ou vidéo, la ligne de commande comporte 3 petits points.



Un clic dessus déroule un menu local avec la fonction **Partager l'écran**.



Aussitôt la fonction activée par un des correspondants, en bas à droite apparaît ce symbole de **Partage du son bureau** avec en premier plan l'écran actuel de Skype.

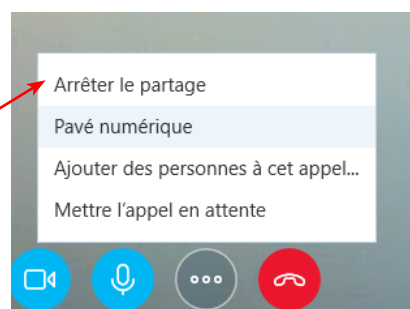
Si l'appelant ouvre une application ou simplement le menu Démarrer, le bureau de «l'appelant» (ou l'application) apparaîtra immédiatement, peut-être dans une *nouvelle fenêtre cachée en arrière plan par celle de Skype*.

L'autre correspondant est alors passif et se contente de regarder l'écran reçu. Il verra sur son écran vos manoeuvres mais il ne pourra intervenir. Il ne peut que regarder.

Pour **Arrêter le partage d'écran**

Réactiver la fenêtre **Skype** en plein écran chez «l'appelant» si elle est minimisée ou en arrière plan .

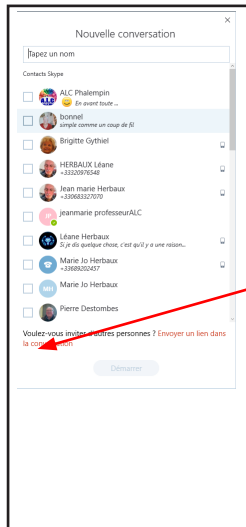
Cliquer à nouveau sur les 3 petits points et cliquer sur **Arrêter le partage**. *La communication en cours n'est pas interrompue.*





## Comment commencer une nouvelle conversation de groupe ?

Pour commencer une conversation de groupe, un appel audio ou un appel vidéo, vous devez *créer un groupe*. Pour cela cliquer sur le signe **+** En haut du volet de gauche. Votre liste de contacts s'ouvre.



Dans la zone *Taper un nom* commencez à saisir celui d'un correspondant et cochez le. Il s'inscrit au dessus.

Vous pouvez également directement sélectionner les contacts que vous souhaitez ajouter à la conversation en les cochant, puis cliquer sur **Démarrer**

Vous pouvez commencer à discuter et pour cela, démarrer un appel en cliquant sur les boutons d'appel audio ou vidéo ou leur envoyer un message écrit.

Vous pouvez également leur envoyer des fichiers et des images.

Dans l'écran de conversation apparaissent tous les membres du groupe. Quel que soit le type de conversation que vous allez lancer, les échanges se feront à partir d'un expéditeur à la fois et sont lus, vus et entendus de tous instantanément.

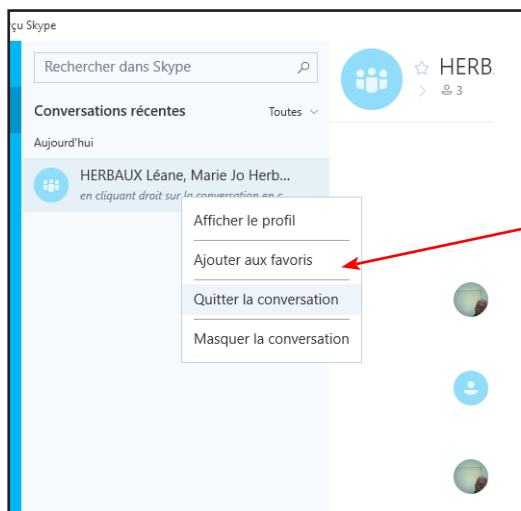
Chacun parle ou rédige quand il le veut, il n'y a pas d'ordre prioritaire ni établi. (Éviter les cacophonies !)

Dans les messages texte chaque texte est précédé de l'avatar et du nom de celui qui l'a rédigé.

## Comment Arrêter une conversation de groupe ?

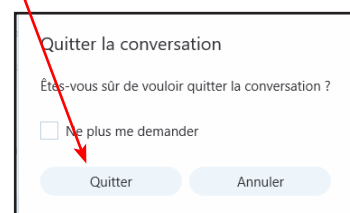
S'il s'agit d'une conversation audio ou vidéo, il suffit de cliquer sur le symbole **Téléphone rouge**. Tous les échanges sont interrompus entre tous les participants du groupe.

Lors d'une conversation de type Texte, il suffit de ne plus envoyer de texte. Mais vous pouvez toujours suivre les envois des autres participants du groupe.



Dans **Conversations récentes**, la conversation de groupe apparaît.

Cliquer droit sur cette conversation en cours et sur **Quitter la conversation**. Confirmer votre choix.



Un message de confirmation apparaît en bas de la fenêtre de contenu de la conversation de chacun des membres du groupe même ceux encore en ligne. Vous pouvez dès lors **Masquer cette conversation**.

## TABLE DES MATIÈRES Skype

Qu'est ce que Skype .....	page 2
Comment installer Skype .....	page 2
Comment utiliser rapidement Skype .....	page 2
Comment obtenir à tout moment la liste de ses contacts Skype...	page 4
Comment converser avec l'un de ses contacts .....	page 4
L'écran d'accueil.....	page 5
Comment changer son avatar .....	page 6
Pour passer un appel audio ou vidéo gratuit sur Aperçu Skype....	page 6
Que peut-on faire pendant une conversation .....	page 7
Pour envoyer un message écrit, un sms, une vidéo, un contact ....	page 8
Comment partager une photos.....	page 9
Comment envoyer un fichiers .....	page 9
Comment partager des photos .....	page 9
Mettre fin à une conversation audio ou vidéo .....	page 10
Effacer les messages écrits envoyés lors d'une conversation .....	page 10
Comment faire pour ajouter un contact de son carnet d'adresses Skype personnel.....	page 11
Comment modifier / compléter son profil Skype .....	page 11
Les contacts favoris .....	page 12
Comment appeler des téléphones fixes ou mobiles à l'aide de Skype pour le Web .....	page 12
Comment acheter du crédit ou un abonnement .....	page 13
Comment faire pour bloquer / supprimer des contacts.....	page 14
Comment débloquer un contact .....	page 14
Comment masquer une ou plusieurs conversations.....	page 15
Partage un écran .....	page 15
L'historique des conversations .....	page 16
Comment envoyer des émoticônes .....	page 16
Comment commencer une nouvelle conversation de groupe.....	page 17
Comment arrêter une conversation de groupe .....	page 17
Comment quitter une conversation de groupe.....	page 17
Comment mémoriser le groupe en qualité de nouveau contact ...	page 18
Comment modifier les paramètres .....	page 18
Comment modifier les paramètres audio.....	page 18
Modifier quels autres paramètres .....	page 19
Les robots.....	page 19