



## Partager des contenus sur un PC

Jean Marie Herbaux

### Table des matières

1 ACCÉDEZ AUX BIBLIOTHÈQUES DE WINDOWS .....	1
2 GÉREZ LES ACCÈS DES DOSSIERS PARTAGÉS.....	1
3 TRAVAILLEZ À PLUSIEURS VIA ONEDRIVE .....	2
4 SERVEZ-VOUS D'UN LECTEUR-GRAVEUR DISTANT .....	2

### 1 ACCÉDEZ AUX BIBLIOTHÈQUES DE WINDOWS

Afin de pouvoir échanger des données sur le réseau local, il convient d'y rendre les ordinateurs concernés visibles. Dans les Paramètres du vôtre, désignez *Réseau et Internet*, Centre *réseau et partage*, *Modifier les paramètres de partage avancés*. Déroulez le profil *Privé* et optez pour *Activer la découverte de réseau*, *Activer la configuration automatique des périphériques connectés au réseau*, *Activer le partage de fichiers et d'imprimantes*.

### 2 GÉREZ LES ACCÈS DES DOSSIERS PARTAGÉS...

Lancez l'Explorateur de fichiers de Windows et pointez sur l'élément Dossier à mettre en commun sur le réseau familial. Placez-vous sur l'onglet *Partage*, puis sur *Des personnes spécifiques*. Une fois sur la ligne de la personne concernée choisissez *Lecture* (accès limité) ou *Lecture/écriture* (possibilité d'ajouter des éléments) et confirmez (*Partager*).

Pour visualiser les emplacements mutualisés, dirigez-vous vers la barre de liens en haut de l'explorateur et tapez `\\nom de l'ordinateur`.

Pour privatiser un des dossiers qui y figure, opérez un clic droit sur son nom et sélectionnez *Propriétés*, *Partage*, *Partage avancé*, *décocher partager ce dossier*.

### 3 TRAVAILLEZ À PLUSIEURS VIA ONEDRIVE

Depuis l'interface web de gestion de OneDrive, cliquez sur *Nouveau* pour éventuellement ouvrir un nouveau dossier, puis effectuez un clic droit sur son icône. Choisissez *Partager, Toute personne disposant du lien...* Ajustez les privilèges associés aux invités et validez par *Appliquer*. Indiquez l'adresse mail des contacts et terminez par *Envoyer*.

Pour mettre fin au partage, opérez un clic droit sur le dossier et dirigez-vous vers *Détails, Gérer l'accès Cliquer sur la personne concernée, puis sur Modifications possibles*. Enfin *Arrêter le partage*.

### 4 SERVEZ-VOUS D'UN LECTEUR-GRAVEUR DISTANT

Commencez par partager celui de votre PC de bureau.

Ouvrez l'Explorateur de fichiers sur le poste de travail *CE PC* et opérez un clic droit sur la lettre du lecteur en colonne gauche. Pointez sur *Propriétés, Partage, Partage avancé* et cochez *Partager ce dossier*.

Allez dans *Autorisations*, optez pour *Tout le monde* et activez *Lecture*. Validez (OK).

Sur le portable, accédez au volet *Réseau* de *l'Explorateur de fichiers* et double-cliquez sur le nom de l'ordinateur distant. Effectuez un clic droit sur le dossier correspondant au périphérique et dirigez-vous vers *Connecter un lecteur réseau*. Validez par *Terminer*. Pour l'utiliser, sélectionnez le lecteur-graveur dans le volet de navigation de l'Explorateur de fichiers.