



Imprimez depuis n'importe où avec Google Cloud Print

Jean Marie Herbaux

Table des matières

Préalables :	1
1 Enregistrez votre imprimante Wi-Fi	2
2 Gérez votre (vos) imprimante(s) connectée(s).....	2
3 Accédez à l'historique des travaux d'impression	2
4 Lancez une impression à distance	2
5 Imprimez un PDF reçu par e-mail.....	3
6 Pour utiliser d'autres méthodes d'impression, depuis d'autres appareils comme un smartphone Android.....	3
7 Sous Windows 10	3

Google propose un service baptisé Google Cloud Print. Celui-ci permet de lancer une impression depuis n'importe quel appareil connecté à Internet et ce, où que vous soyez. Voici comment procéder.

Préalables :

Afin de proposer l'impression pour le plus grand nombre et avec une certaine facilité, le service [Google Cloud Print](#) est actuellement proposé. Il s'agit d'une fonctionnalité gratuite.

Pour en profiter, vous devez disposer d'une imprimante Wi-Fi qui doit être connectée à votre réseau domestique. Ce dernier doit également être connecté à Internet afin de pouvoir échanger. Bien entendu ces derniers doivent être alimentés et allumés.

L'autre obligation est d'avoir le navigateur Internet [Chrome](#) installé sur votre ordinateur et connecté à votre compte afin de pouvoir configurer le service.

Les travaux d'impression peuvent ainsi être lancés depuis n'importe quel endroit du globe. Il vous suffit pour cela d'utiliser le navigateur *Chrome*.

1 Enregistrez votre imprimante Wi-Fi

Avant toute chose, il s'agit d'enregistrer votre imprimante Wi-Fi sur votre compte Google. Pour cela, ouvrez le navigateur Internet Chrome *et pas un autre programme*. Dans la barre d'adresses, saisissez: <chrome://devices/>. Validez et vous devriez obtenir une page présentant deux catégories : Nouveaux périphériques et Imprimantes Standards. Cliquez sur le bouton *Ajouter des imprimantes*. Sur la page suivante, si cela n'est pas déjà fait (par exemple si vous consultez Gmail), identifiez-vous grâce à l'adresse correspondante à votre compte Google et au mot de passe qui y est associé. Normalement, sur la page suivante, le système devrait vous présenter plusieurs imprimantes qu'il a détectées comme étant relié à votre réseau.

Notez que certaines imprimantes n'ont pas besoin de passer par cette étape. Consultez le site <https://www.google.com/cloudprint/learn/printers/> pour trouver votre imprimante, le cas échéant. Sinon, cochez la case correspondante à celle-ci dans la liste présentée. Validez votre choix en cliquant sur le bouton *Ajouter une ou plusieurs imprimantes*.

2 Gérez votre (vos) imprimante(s) connectée(s)

Pour vous aider à configurer le service et vous proposer d'autres fonctionnalités, vous pouvez cliquer sur le bouton *Gérer mes imprimantes* qui s'affiche sur la page suivant votre validation précédente.

Sinon, vous pouvez vous rendre dans ce centre de gestion en tapant directement [google.com/cloudprint#printers](https://www.google.com/cloudprint#printers) dans la barre d'adresses du navigateur Chrome (ou sur la page d'accueil de chrome saisissez l'adresse suivante : <https://www.google.com/cloudprint#printers> . S'affiche alors la ou les imprimantes que vous avez enregistrées.

Vous pouvez les partager ou les supprimer en cliquant sur les boutons correspondants. Pour cela, il est nécessaire de la sélectionner au préalable.

Sur cette page, il est également possible d'afficher les *détails* du périphérique afin d'obtenir des informations sur son adresse Web et d'en savoir encore plus en cliquant sur le lien *Informations avancées*.

Pour chaque imprimante enregistrée, on peut afficher les travaux d'impression afin de savoir où en est le périphérique dans l'avancement de l'opération. Enfin, notez aussi que vous pouvez donner un nom à votre imprimante afin de l'identifier rapidement.

3 Accédez à l'historique des travaux d'impression

L'avantage du service Google Cloud Print, outre le fait de pouvoir imprimer depuis n'importe quel point du globe, est le fait que vous pouvez également obtenir un historique des travaux d'impression.

Pour cela rendez-vous directement sur la page suivante: <https://www.google.com/cloudprint/#jobs>. Vous pouvez aussi simplement cliquer sur le lien *Tâches d'impression* pour y accéder. Une liste plus ou moins importante de travaux d'impression s'affiche alors. Pour chacun, il est possible d'obtenir plus de détails en cliquant sur le bouton correspondant. Le cas échéant, vous pouvez également supprimer les tâches afin de vider l'historique pour des raisons de confidentialité, par exemple.

NB : étant attachées à votre compte Google, sur tous vos appareils disposant de chrome connecté à votre compte ces fonctions sont disponibles ainsi que *Google Cloud Print*.

4 Lancez une impression à distance

Maintenant, vous êtes capable de lancer une impression directement sur l'imprimante sélectionnée précédemment. Pour cela, prenons l'exemple d'une situation où vous seriez absent de votre domicile, lieu où se trouve justement votre machine à imprimer.

Pour sortir un document sur votre imprimante, toujours dans le navigateur Chrome et au sein de la page [google.com/cloudprint/](https://www.google.com/cloudprint/), cliquez sur le bouton *Imprimer* à gauche de la fenêtre.

Disons que le fichier que vous souhaitez imprimer est stocké dans la mémoire du PC que vous utilisez. Sélectionnez la fonction *Importer le fichier à imprimer*. Cliquez ensuite sur le lien *Sélectionner un fichier de l'ordinateur* et parcourez l'arborescence de votre disque pour le trouver. Ensuite, sélectionnez l'option *Google Cloud Printer* dans la page suivante. Vérifiez les paramètres relatifs au travail d'impression que le service s'apprête à réaliser. Une fois que tout est configuré comme vous le souhaitez (couleur, adaptation à la page, taille du papier, orientation, pages à imprimer), cliquez simplement sur le bouton *Imprimer*.

5 Imprimez un PDF reçu par e-mail

Pour imprimer un document PDF que vous avez reçu par e-mail, par exemple, ouvrez-le au sein du navigateur *Chrome*. Cliquez sur l'icône représentant une imprimante, dans le coin supérieur droit de la page. Répétez l'opération dans sur la page suivante. Ensuite, dans la partie droite de la fenêtre, utilisez le menu déroulant pour afficher la fonction *Google Cloud Printer*. Au besoin, cliquez sur *Voir plus*, dans ce menu. Sélectionnez *Google Cloud Printer* et vérifiez que c'est bien cette option qui s'affiche dans la Destination. (**NB** : si vous avez plusieurs imprimantes de configurées sur *Google Cloud Printer* il vous faudra choisir laquelle).

Réglez les paramètres d'impression selon vos besoins notamment en ce qui concerne les pages à imprimer, la couleur et si besoin utilisez la fonction Plus de paramètres pour aller plus loin dans la configuration. Une fois que tout est correctement configuré, cliquez simplement sur le bouton *Imprimer*.

6 Pour utiliser d'autres méthodes d'impression, depuis d'autres appareils comme un smartphone Android.

Allez sur la page https://www.google.com/intl/fr_ALL/cloudprint/learn/apps/) puis sélectionnez la fonction correspondante. Vous pourrez y voir comment imprimer depuis un appareil Android ou iOS, par exemple.

7 Sous Windows 10

Pour imprimer à partir d'un autre logiciel comme Word ou Excel, Edge ...

Si vous préférez utiliser une autre application comme un traitement de texte, il vous faut installer sur votre ordinateur le pilote virtuel *Google Cloud Printer* disponible à cette adresse :

<https://tools.google.com/dlpage/cloudprintdriver/eula.html>. Cliquez sur *Accepter et installe*.

Dans Word par exemple, charger ou saisir un texte puis cliquer sur l'icône *Imprimer* et choisir dans la liste des imprimantes disponibles l'imprimante virtuelle *Google Cloud Printer*.

(**NB** : si vous avez plusieurs imprimantes de configurées sur *Google Cloud Printer* il vous faudra choisir laquelle avant de lancer l'impression).