



Scannez depuis votre smartphone avec Office Lens

Jean Marie Herbaux

| | |
|--|---|
| Déroulement de l'application : | 2 |
| 1/ Lancer l'application..... | 2 |
| 2/ Prendre une photo d'un document, d'une carte de visite, d'une image | 2 |
| 3/ Retoucher la photo..... | 2 |
| 4/Changer le type de travail souhaité..... | 3 |
| 5/Ouvrir avec Le Lecteur immersif..... | 3 |
| 6/ Enregistrer les résultats..... | 3 |
| 7/ Visualiser les résultats | 3 |
| 8/ Faire le ménage dans les fichiers ou les partager..... | 3 |
| 9/ Où sont enregistrés les fichiers créés ? | 3 |
| 10/ utiliser une image déjà enregistrée dans votre Smartphone..... | 4 |

Besoin de scanner rapidement un document ou de préserver le gribouillis griffonné sur le paperboard ? L'application Office Lens de Microsoft est peut-être celle qu'il vous faut. Elle permet de transformer votre smartphone en un scanner intelligent qui tiendra dans votre poche. Le rêve de tous ceux qui croulent sous les montagnes de papiers et se déplacent fréquemment ...

Présentation des fonctionnalités.

Office Lens permet de capturer (photographier) puis de numériser (reconnaissance de caractères) des notes et des informations à partir de tableaux blancs annotés, de menus, de notes manuscrites ou de *tout autre contenu incluant du texte*. Vous n'avez pas à vous préoccuper de la qualité de saisie rapide des notes manuscrites ou de celle des photos prises, et ne devez plus craindre d'égarer quoi que ce soit.

Cette application est idéale pour capturer et numériser des croquis, des dessins, voire des équations, et même des images sans texte. Office Lens débarrasse les photos des ombres et angles étranges afin de les rendre plus lisibles.

Au lieu de prendre une photo, vous pouvez également charger des images existantes de votre galerie, de OneNote ou OneDrive, puis les enregistrer au format PDF, Word, ... et aussi les envoyer par courrier électronique ...

Vous pouvez télécharger la dernière version d'Office Lens gratuitement à partir de l'App store d'Apple, du Play Store Android ou du Windows Store.

À noter que le logiciel fonctionne avec la majorité des tablettes Android et Windows 10.

Cette application issue du monde Microsoft nécessite comme Windows 10 un compte Microsoft et l'application Onedrive (téléchargeable à partir des précédents stores).

Déroulement de l'application :

1/ Lancer l'application

2/ Prendre une photo d'un document, d'une carte de visite, d'une image ...

- Avec ou sans flash (voir icône en haut à droite sous les 3 petits points dont nous reparlerons plus tard).
- Un contour rouge aide le cadrage de la prise de vue.
- La mise au point est automatique.
- En bas, une galerie de photos récente est affichée (nous en reparlerons plus tard) ainsi que le type de document du projet en cours.
- La photo prise, un ajustement des bordures est alors possible grâce aux 4 points blancs. En bas le mode plein écran est disponible pour recadrer une zone plus large que l'actuelle.
- *Confirmer.*

3/ Retoucher la photo.

Ajouter :

Permet d'ajouter une photo à celle déjà existante.

La photo prise, recadrez là ... et confirmer.

Une pastille rouge avec le chiffre 2 apparaît, cliquer sur *terminer*.

2 documents seront générés.

Filtrer :

Un certain nombre de filtres s'affichent. Cliquer sur l'un d'eux et constater.

NB : Cliquer sur *Aucun* pour annuler le filtre en cours.

Rogner :

Comme vu précédemment, un nouvel écran s'affiche sur lequel il est possible de recadrer la photo grâce aux 4 points blancs.

En bas le mode plein écran est disponible pour recadrer une zone plus large que l'actuelle.

Cliquer sur *Confirmer*.

Plus :

S'ajoutent alors :

- [Faire pivoter :](#)
- [Supprimer :](#)
- Supprime la photo si elle ne convient pas et permet d'en prendre une nouvelle.
- [Entrée écrite :](#)
- Permet d'entourer une zone de la photo en couleur avec le doigt.
- Tous les tracés peuvent être annulés l'un après l'autre et dans l'ordre.
- [Confirmer.](#)
- [Texte](#)
- Vous pouvez ajouter du texte légende sur votre image. Cela peut être utile pour souligner une information importante comme le prix total d'un ticket de caisse par exemple

4/Changer le type de travail souhaité

En cliquant sur le symbole [Précédent](#), vous pouvez changer le mode souhaité même après avoir pris la photo : vous pourrez donc passer du mode Tableau blanc à Document ou autre si le traitement appliqué par ce mode ne vous convient pas.

Lorsque vous êtes satisfait des retouches et du mode (Photo, Document, Tableau Blanc, Carte de visite.). La photo sera automatiquement améliorée.

Cliquer sur le symbole [Terminer](#).

5/Ouvrir avec Le Lecteur immersif

Le [Lecteur immersif](#) permet de lire le texte présent sur la photo.

Cliquer sur [Lire](#).

Le texte reconnu apparait dans une nouvelle fenêtre.

Cliquer sur le [symbole de lecture](#).

Le texte lu, cliquer sur la flèche précédent pour pouvoir [Enregistrer](#).

6/ Enregistrer les résultats.

Entrez le titre des documents qui seront générés.

- Cocher les choix des formats de fichiers souhaités
 - [Galerie](#) enregistre la photo dans votre galerie.
 - [PDF](#) : génère par OCR un fichier PDF enregistré dans OneDrive.
 - [OneNote](#) dans une Note rapide de votre carnet de note personnel.
 - [OneDrive](#) dans votre OneDrive personnel Photos.
 - [Word](#) dans votre OneDrive personnel
 - [PowerPoint](#) dans votre OneDrive personnel
- Puis valider en cliquant sur [enregistrer](#).

7/ Visualiser les résultats

Dans l'écran suivant, tous les fichiers mémorisés par Office Lens, même les précédents, apparaissent sous forme de vignette. Cliquer sur celui désiré pour l'ouvrir, le visualiser, l'éditer dans le logiciel adéquat.

8/ Faire le ménage dans les fichiers ou les partager.

Dans ce même écran, cocher par un appui long les fichiers concernés.

Cliquer sur la [Corbeille](#). Ou cliquer sur le [symbole de partage](#).

Les 3 petits points permettent également de le supprimer ou de le partager.

9/ Où sont enregistrés les fichiers créés ?

Les images sont enregistrées dans la [galerie Photos](#)

Les autres fichiers dans *Onedrive>Documents>Office Lens* ou ils peuvent être ouverts, renommés, supprimés ...

Dans l'onglet *Récents* vous pouvez également les visualiser.

10/ utiliser une image déjà enregistrée dans votre Smartphone.

Dès le lancement du logiciel, vous avez le choix entre prendre une photo ou utiliser une photo existante dans votre smartphone.

Faire défiler les photos récentes et en choisir une en cliquant dessus ou cliquer sur le symbole *Parcourir les médias* en bas à gauche. Un rond rouge avec le chiffre 1 apparaît en bas à droite. Cliquer dessus et ...

Si votre photo n'est pas dans votre galerie, il est possible en cliquant sur les 3 petits points verticaux en haut à droite de parcourir vos fichiers de *OneDrive>Documents>Office Lens pour retrouver précédents*.

Par cette même méthode vous pouvez atteindre les paramètres du logiciel.