



## *Passez par Edge pour transférer des fichiers grâce à DROP.*

Jean Marie Herbaux

### Table des matières

1. Vérifiez que vous avez bien la dernière version de Edge. ....	2
2. Affichez la barre latérale. ....	2
a. Préalables : .....	2
• Un même compte Microsoft sur tous vos appareils : .....	2
• Afficher la barre latérale : .....	2
• Activer la fonction <i>DROP</i> . ....	2
3. Envoyez votre premier fichier ou première note. ....	3
4. Glissez-déposez .....	3
5. L'envoi de plusieurs fichiers .....	3
6. Les options de Drop.....	3
7. Récupérez le fichier ou le message : .....	4

Récemment, une fonction extrêmement pratique a été incluse dans Edge. Baptisée Drop Elle permet de faire passer des fichiers d'un ordinateur à un autre ou d'un terminal mobile vers un PC et inversement. À condition que tous ces terminaux utilisent Edge avec le même compte Microsoft et soient synchronisés.

Pour transférer des fichiers d'un ordinateur à un autre, sur un même réseau, utilisez le navigateur Microsoft Edge plutôt que de passer par des dossiers partagés ou l'envoi d'e-mails

Cette fonction est accessible depuis la nouvelle *barre latérale* qui s'affiche sur le côté droit de l'interface.



Son icône à la forme d'un avion en papier coloré.

Il suffit de cliquer dessus pour l'activer et une interface dédiée s'ouvre au sein de la *barre latérale*. On parcourt alors le disque dur de l'ordinateur ou de l'appareil pour trouver le ou les fichiers à envoyer ou on peut aussi utiliser le glisser-déposer. C'est très simple, rapide et très efficace.

Les fichiers ainsi récupérés sur les autres postes sont disponibles dans un dossier dédié dans le répertoire des téléchargements *MicrosoftEdgeDropFiles*. Ils sont aussi disponibles dans un dossier dédié de OneDrive appelé *MicrosoftEdgeDropFiles*.

L'outil est très facile à utiliser et l'on peut ainsi échanger entre différents appareils, sans que cela ne soit la même plateforme. En outre, cela évite d'envoyer des fichiers par e-mail ou d'autres moyens de partage plus ou moins ergonomiques.

## 1. Vérifiez que vous avez bien la dernière version de Edge.

Microsoft vient de mettre à jour son navigateur Internet, Edge. L'éditeur a intégré de *l'intelligence artificielle* pour des résultats plus pertinents. Il a également introduit l'outil *Drop*. Cette fonctionnalité permet de faire passer des fichiers d'un ordinateur à un autre, via le navigateur. Pour ce faire, le logiciel utilise les services de stockage en ligne de Microsoft, *OneDrive*.

Avant toute chose, il est important de vérifier que vous disposez de la toute dernière version du navigateur Microsoft Edge. Lancez le logiciel Edge. Cliquez sur les trois petits points en haut à droite de la fenêtre du navigateur et ouvrez le menu *Aides et commentaires* puis *À propos de Microsoft Edge*. Automatiquement, le système recherche la dernière mise à jour et effectue le téléchargement ainsi que l'installation, le cas échéant.

## 2. Affichez la barre latérale.

Afin de profiter de la fonction *Drop*, vous devez être connecté à votre compte Microsoft.

### a. Préalables :

- Un même compte Microsoft sur tous vos appareils :

Pour ce faire, toujours dans les paramètres du navigateur, cliquez sur l'onglet *Profils*, dans la colonne de gauche. Si nécessaire, sélectionnez un compte dans le menu déroulant et cliquez sur le bouton *Connectez-vous* pour *synchroniser* les données. Vous devriez ensuite voir une mention comme quoi la synchronisation est bien activée.

- Afficher la barre latérale :

Cliquer sur les 3 petits points en haut à droite.

Puis sur l'onglet *Paramètres*

Enfin sur l'onglet *Encadré*.

Activer *Toujours afficher la barre latérale*.

Elle apparaît immédiatement à droite de la fenêtre Edge

- Activer la fonction *DROP*.

Vous devriez voir une icône en forme d'avion en papier coloré dans la barre latérale du navigateur.

Si vous ne la voyez pas de barre latérale, cliquez sur le signe + en bas pour personnaliser la barre latérale.



Maintenant que la barre latérale est affichée, repérez l'icône en forme d'avion en papier coloré et cliquez dessus pour ouvrir le service correspondant.

### 3. Envoyez votre premier fichier ou première note.

Immédiatement, l'interface d'accueil s'affiche pour vous proposer de commencer à l'utiliser. Le module affiche les instructions pour envoyer un premier fichier ou une note.

Pour envoyer un fichier, il suffit de cliquer en bas sur le bouton + pour ouvrir une fenêtre permettant de parcourir le contenu de votre disque dur et y sélectionner le fichier que l'on veut transférer.



Si on veut simplement envoyer une note, un message, il suffit de le taper dans le champ prévu à cet effet, en bas du module, comme si on écrivait à une autre personne. Une fois la note rédigée cliquez sur le bouton *Envoyer*.

### 4. Glissez-déposez

Pour plus de facilité, depuis une fenêtre de l'Explorateur de fichiers de Windows ouverte à côté, vous pouvez sélectionner un fichier, maintenir le bouton de la souris enfoncé, le déplacer jusqu'à la zone de réception dans l'interface de Microsoft Edge, au niveau du module Drop et relâcher le bouton de la souris.

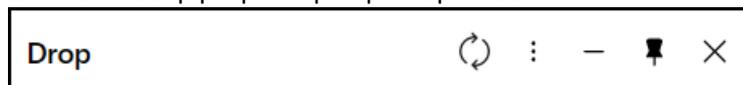
Automatiquement, lorsqu'on approche le fichier de l'interface du service, l'apparence graphique change pour vous permettre d'identifier avec certitude la zone de dépôt du document à transmettre. **NB** : Malheureusement, il n'est pas possible de procéder de la sorte avec des dossiers.

### 5. L'envoi de plusieurs fichiers

Si vous souhaitez envoyer plusieurs fichiers à la fois, il faut d'abord les réunir, par exemple, en les compressant. Pour ce faire, vous pouvez utiliser l'un des outils de compression disponible dans le commerce comme WinZip, Winrar ou encore le service intégré de Microsoft pour compresser les fichiers depuis le menu contextuel accessible par un clic droit de la souris. Ainsi, vos fichiers seront regroupés en un seul que vous pouvez ensuite faire glisser jusqu'à l'interface de Drop, au sein du navigateur Microsoft Edge pour le transférer. Quel que soit le type de fichiers que vous envoyez, une fois dans le fil, vous avez quelques options disponibles en cliquant sur les trois petits points en haut à droite de la vignette. Cela peut être utile.

### 6. Les options de Drop

Le service Drop propose quelques options.



Pour y accéder, cliquez sur les *trois petits points* en haut à droite de l'interface du module Drop.

On vous propose alors de télécharger l'application mobile Edge pour les smartphones. Pour ce faire, pointez le vôtre vers le QR code en ayant ouvert l'application de reconnaissance des QR codes au préalable afin d'être automatiquement redirigé vers la page de téléchargement.

Vous avez également une indication de l'espace de stockage occupé par rapport à celui qui est réellement disponible, avec la possibilité d'obtenir plus de place, le cas échéant ou de libérer de l'espace, en cliquant sur le lien correspondant. Vous pouvez aussi décider de procéder au téléchargement automatique ou, au contraire, de demander l'autorisation pour chaque fichier. Cliquez sur le lien Retour pour revenir à l'interface de Drop.

## 7. Récupérez le fichier ou le message :

Maintenant que vous avez envoyé un fichier ou un message via Drop, allumez un autre ordinateur. Lancez le navigateur Microsoft Edge en ayant pris soin de vérifier que vous disposez de la dernière version en date et du même compte synchronisé avec le précédent.

Dans la barre latérale, cliquez sur l'outil Drop. Identifiez-vous, le cas échéant. Automatiquement, le fichier partagé ou le message envoyé doit apparaître dans l'interface Drop. Cliquez sur le bouton [Télécharger](#) pour l'enregistrer sur votre ordinateur ou utilisez les trois petits points accompagnant le message, pour découvrir d'autres options: [Télécharger](#), [Ouvrir avec OneDrive en ligne](#) et [Supprimer](#).

Le simple fait de cliquer sur la vignette du fichier, sauvegarde le document.

Les éléments téléchargés sont enregistrés dans le dossier Téléchargements/ MicrosoftEdgeDropFiles.