

Comment gérer les infos personnelles enregistrées dans le portefeuille de Microsoft Edge

Jean Marie Herbaux

Table des matières

I.	Pr	ésentation de Microsoft Wallet	2
II.	Со	omment accéder aux informations personnelles stockés dans Microsoft Wallet	2
A	۱.	Utiliser le navigateur Microsoft Edge	2
	1.	Le menu déroulant	2
	2.	L'icône modes de paiements :	2
	3.	Afficher, Lire, Modifier, Supprimer les informations personnelles	2
B		Ajouter un individu dans les informations personnelles (1):	4
C	•	Comment ajouter des informations personnelles via le navigateur Edge (2)	4
III.		Utilisation du portefeuille avec un site de e-commerce	5
IV.		Cas d'un smartphone Android	5

Microsoft a apporté de nombreuses améliorations à l'endroit où les informations personnelles sont stockés et à la façon dont ils peuvent être accessibles sur tous les appareils. Auparavant, les informations personnelles étaient stockés dans le gestionnaire de mots de passe du navigateur,

auquel on pouvait accéder via les paramètres du navigateur. Cependant, comme de plus en plus de personnes demandent à ce que les informations personnelles soient accessibles à partir d'autres applications telles que l'application Authenticator, Microsoft a apporté des modifications afin que les les informations personnelles soient désormais stockés dans Wallet.

I. Présentation de Microsoft Wallet

Vos mots de passe ... sont stockés sur les serveurs Microsoft (dans le Cloud) sous votre compte. les informations personnelles sont ensuite mis en cache dans le dossier local d'Edge sous AppData. Seul Edge sera en mesure de lire les données dans ce dossier, et sur le serveur.

Wallet est intégré à Microsoft Edge, auquel vous pouvez accéder en tapant : edge://wallet dans la barre d'adresse.

Cela vous permettra de voir tous vos mots de passe, vos méthodes de paiement, vos informations personnelles et le suivi de vos commandes. Pour ce mémento, nous allons nous concentrer sur les informations personnelles et sur la façon dont ils sont stockés et accessibles ...

II. Comment accéder aux informations personnelles stockés dans Microsoft Wallet

A. Utiliser le navigateur Microsoft Edge

Vous devrez ouvrir Microsoft Edge sur votre PC/appareil. Une fois le navigateur ouvert et chargé, veuillez cliquer sur votre avatar qui se trouve dans le coin supérieur gauche du navigateur. Il aura soit « *Travail* », soit « *Personnel* » soit « *votre nom* » selon le compte auquel vous êtes connecté sur Edge.

1. Le menu déroulant

Une fois que vous avez cliqué dessus, vous verrez un menu déroulant apparaître sous le compte utilisateur.

Vous verrez que vous pouvez consulter vos points Microsoft Rewards ainsi que tout remboursement que vous avez gagné.

En haut à droite de la tuile, vous verrez trois options.

- L'icône de la *carte bancaire* vous mènera aux méthodes de paiement stockées dans le navigateur et Microsoft Wallet.
- La deuxième icône, la clé, vous permettra d'accéder à vos mots de passe stockés dans Wallet.

• La dernière option, l'icône *d'une personne*, vous mènera à vos informations personnelles stockées dans Wallet.

2. L'icône modes de paiements :

Pour accéder à vos informations personnelles, vous devez cliquer sur l'icône des informations personnelles, ce qui ouvrira le portefeuille Microsoft, dans un nouvel onglet, la page de toutes les informations personnelles existantes.

3. Afficher, Lire, Modifier, Supprimer les informations personnelles.

Pour afficher les informations personnelles enregistrés , cliquez sur l'icône /nformations personnelles. La page suivante s'ouvre.

Ici 2 personnes sont déjà inscrites et enregistrées.

2 modes de tri au choix	Ajouter un nouvel individu d'un individu	Importer / Exporter des informations personnelles d'un autre navigateur
Infos personnelles	+ Ajouter des inforr	nations personnelles 🔯 Paramètres 🔭
Adresse et plus Adresses et date de naissance enregistre	ées automatiquement	
Afficher par : Dernière modifica	tion V Terminé V	
Nom Adress	e Téléphon	e E-mail
		999 and an international (11)
Case de sélection d'un		Case de sélections d'une des 2 actions
individu		possible sur l'individu sélectionné :
		- Modifier
		- Supprimer

Si vous souhaitez afficher le contenu d'une informations personnelle, vous devrez sélectionner les trois petits points puis *Modifier*. vous verrez son contenu afin que vous puissiez voir les informations personnelles de cette personne.

l'adresse dans v	votre compte Microsoft.
Prénom *	
Deuxième prénom	n
Nom *	
Date de naissance	
Jour 🗸	Mois 🗸 Année 🗸
Organisation	
Organisation	
Organisation	E-mail *

Téléphone *	E-mail *	
Pays/région		
France		\sim
Adresse postale *		
Code postal	Ville *	
Code postal	Ville *	
Code postal	Ville *	
Code postal Département	Ville *	
Code postal	Ville *	

Voici les informations à renseigner.

A la fin cliquer sur Enregistre qui sera alors actif.

<u>Soyez prudent lorsque vous faites cela</u> pour vous assurer que personne ne peut voir le contenu modes de paiements. <u>NB</u> : J'éviterais de voir le mot de passe .. sur les appareils des organisations où elles peuvent disposer d'un logiciel capable de voir votre écran et votre activité (logiciels tels qu'Imperio).

B. Ajouter un individu dans les informations personnelles (1):

Lors de la première utilisation de la mémorisation des informations personnelles, la liste est vide et *Ajouter des informations personnelles* est grisé donc inactif. Il faut d'abord le rendre actif.

Pour cela se rendre dans les *paramètres* pour le rendre actif, en cochant ici.

Ceci fait cliquer sur informations personnelles puis sur *+ Ajouter informations personnelles* qui est maintenant actif.

os personnelles	
Enregistrer et remplir les informations de base Il enregistre également les numéros de téléphone, les adresses de courrier e-mail et les adresses de livraison	
Activer les suggestions de remplissage automatique avec Machine Learning Permet à la technologie ML de prédire et de remplir les formulaires et les champs de texte pour une meilleure personnelles sont sécurisées et ne seront pas utilisées ailleurs.	navigation. Vos données
Remplir automatiquement mes informations sur les formulaires d'inscription Ajoute les informations de base enregistrées et choisit un mot de passe fort (si « Suggérer des mots de passe f savoir plus	orts » est activé). <u>En</u>

L'écran vu plus haut s'ouvre alors.

Remplissez les rubrique et cliquer sur *Enregistrer qui sera actif en fin de remplissage*.

C. Comment ajouter des informations personnelles via le navigateur Edge (2)



Dans Edge ouvrez un site nécessitant la saisie d'un mode de paiement et d'informations personnelles .

Les informations personnelles saisies dans le formulaire du site, Microsoft Edge ouvrira une boîte de dialogue pour vous demander si vous souhaitez enregistre les informations personnelles de votre nouvel individu. Cliquez sur OK.

III. Utilisation du portefeuille avec un site de e-commerce ...

Si vous avez mémorisé le mode de paiement ... pour un site de e-commerce dans le portefeuille de Edge et que dans vos favoris se trouve l'URL de ce site et que quelque temps plus tard, vous voulez commander un nouvel article sur de site.

Voici comment procéder :

- Cliquer sur le favoris de ce site d'e-commerce.
- Sa page de connexion s'ouvre.
- Edge remplira immédiatement les champs du formulaire de connexion (grâce au mot de passe mémorisé dans son portefeuille) y compris le mode de paiement et les informations personnelles pour la page du e-commerce.
- Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur *Se connecter*.

IV. Cas d'un smartphone Android

Grace au Play store, si nécessaire, recherchez puis installer Microsoft Edge.

Lancer Edge et connectez-vous à votre compte Microsoft de votre PC.

Votre Smartphone se synchronise avec Edge de votre PC et vous retrouvez les même favoris, le même portefeuille ...

L'utilisation du portefeuille est pratiquement identique à celle de cette notice.