



# Utiliser les émojis et les Gifs

Jean Marie Herbaux

## I. Table des matières

I.	Table des matières .....	1
I.	Découverte du panneau : .....	2
d)	Les catégories et sous catégories : .....	2
II.	Exemples d'utilisation : .....	2
a)	Dans un texte rédigé avec Word : .....	2
b)	Lors de la rédaction d'un mail : .....	2
c)	Dans une feuille de calcul Excel .....	3

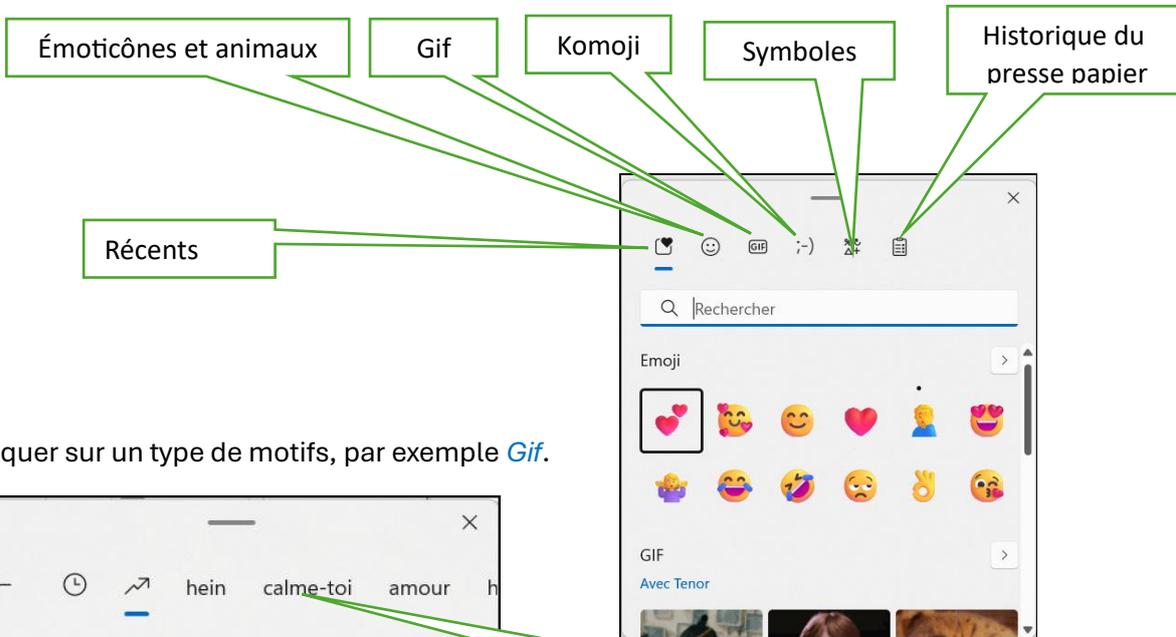
Pour enrichir votre communication écrite (textes, Mail, ..., utilisez le panneau d'emoji Windows [Win + ;].

Quel que soit le contenu actuel de votre bureau, Ouvrez le panneau d'emoji Windows en appuyant simultanément sur [Win + ;]. Le panneau suivante va apparaitre. Il est mobile si on la prends par sa barre de titre.

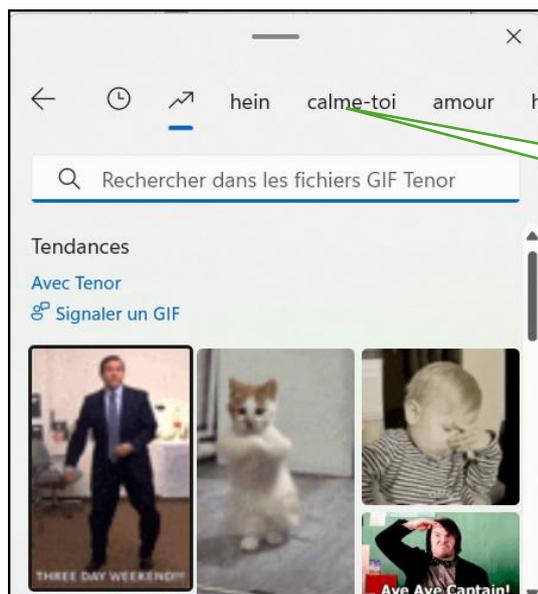
**NB** : Dès que vous cliquez hors de ce panneau il se ferme. Appuyez à nouveau sur [Win + ;] pour le rouvrir.

## I. Découverte du panneau :

### d) Les catégories et sous catégories :



Cliquer sur un type de motifs, par exemple *Gif*.



Les sous catégories de Gifs apparaissent

Pour insérer l'un des GIFs dans votre document en cours, à l'emplacement du curseur, cliquez sur le Gif qui vous plait Il sera insérer dans votre documents à l'emplacement du curseur.

Il vous est possible de changer sa taille car, si c'est un emoji, il est considéré comme un caractère. Par contre un gif est considéré comme un dessin.

## II. Exemples d'utilisation :

### a) Dans un texte rédigé avec Word :

Ouvrez Word.

Commencez votre saisie.

Placer le curseur à l'endroit souhaité.

Ouvrez le panneau avec **CTRL + ;** ; et éventuellement déplacez le.

Choisir la catégorie puis la sous-catégorie : *GIF / amour*.

Cliquer sur le motif choisi qui sera inséré dans le document Word à l'emplacement du curseur.

Fermer le panneau.

Si nécessaire modifier sa taille.

### b) Lors de la rédaction d'un mail :

Ouvrez votre logiciel courrier.

Commencez un nouveau mail.

Placer le curseur à l'endroit souhaité dans le texte du mail.

Ouvrez le panneau avec **CTRL +** ; et éventuellement déplacez le.

Choisir la catégorie puis la sous-catégorie : *emoji / Personnes*.

Cliquer sur le motif choisi qui sera inséré dans le texte du mail à l'emplacement du curseur.

Fermer le panneau.

Si nécessaire modifier sa taille.

### c) Dans une feuille de calcul Excel.

Les émoticônes peuvent être insérées dans une cellule Excel et même au sein du texte contenu dans une de ses cellules.

