



Scannez des documents avec votre smartphone et sans scanner.

Jean Marie Herbaux

Table des matières

1/ INSTALLEZ ONEDRIVE SUR VOTRE SMARTPHONE :	1
2/ PLACEZ LE DOCUMENT À SCANNER :	1
3/ LAISSEZ L'APPAREIL DÉTOURER LE SUJET :.....	2
4/ PRENEZ SIMPLEMENT LA PHOTO :	2
5/ RETOUCHEZ, APPLIQUEZ DES FILTRES	2
6/ CUMULEZ PLUSIEURS IMAGES	2
7/ ENREGISTRER SUR ONEDRIVE	2
8/ SI VOUS PRÉFÉREZ UTILISER GOOGLE CHROME	2

Dans ce monde dématérialisé, des documents tels que les factures, papiers administratifs, cartes de visite, dessins d'enfants (etc.) doivent être scannés en un clin d'œil. Loin de votre domicile, et donc de votre matériel informatique, il est possible d'utiliser votre smartphone.

1/ INSTALLEZ ONEDRIVE SUR VOTRE SMARTPHONE :

Rendez-vous sur le marché d'applications de votre mobile (le Play store) et, si ce n'est pas déjà fait, installez *OneDrive*. Au premier lancement, une fois passée l'identification, cliquez sur le **+** en bas de l'écran et sélectionnez *Capture*.

2/ PLACEZ LE DOCUMENT À SCANNER :

Au premier lancement, autorisez l'accès à votre micro et à votre caméra.

Placez ensuite le document à scanner si possible sur une surface plane entourée de blanc.
Si vous êtes à l'extérieur, le creux de votre main fera l'affaire.

3/ LAISSEZ L'APPAREIL DÉTOURER LE SUJET :

L'application repère le sujet et le détourne.

Ajouter au besoin un flash.

L'appli corrige les proportions lorsqu'elle scanne mais *en rognant le document*.

4/ PRENEZ SIMPLEMENT LA PHOTO :

Cliquez sur le bouton de prise de vue, comme une simple photo, le document est « scanné » !

Cliquez sur le bandeau bleu sous le scan « révision et modification ».

5/ RETOUCHEZ, APPLIQUEZ DES FILTRES

- Faire pivoter
- Reprendre
- Réinitialiser

Cliquez sur le bandeau bleu sous le scan « révision et modification » pour accéder aux filtres

- Rogner
- Entrée manuscrite
- Texte
- Faire pivoter
- Supprimer
- Fermer

En mode photo, vous pouvez ajouter des filtres, en vidéo, faire de courts montages en filmant plusieurs séquences d'affilée

6/ CUMULEZ PLUSIEURS IMAGES

Vous pouvez, dans tous les modes, ne pas enregistrer le document, mais cliquez sur l'icône ornée d'un *plus* au-dessus de *Réviser et éditer*, ou sur la *flèche de retour* pour ajouter plusieurs images au même document .PDF.

7/ ENREGISTRER SUR ONEDRIVE

Cliquer sur le bandeau sous le scan « *Terminer* »

Ne reste qu'à enregistrer le document sur *OneDrive*. Pour cela renommez le fichier avec le nom de votre choix puis cliquer sur la coche en haut à droite du nouveau nom.

Ce dernier est accessible depuis le gestionnaire de fichiers, vous retrouvez donc les fichiers en quelques clics. Pour les factures, mieux vaut les laisser dans le Cloud !

8/ SI VOUS PRÉFÉREZ UTILISER GOOGLE CHROME

Le fonctionnement est similaire.

Pour vous aider, voici un didacticiel vidéo :

<https://youtu.be/Qb267-Kz4wA>