

186 Trucs et Astuces, questions / réponses pour Windows 11

Certains sont compatibles avec Windows 10

Date de mise à jour : 20 décembre 2025

Table des matières

[001-W11]	Liste des raccourcis clavier de Windows 11.	7
[002-W11]	Remettez le menu 'Démarrer' à gauche.	8
[003-W11]	Ne gardez que les raccourcis essentiels pour vous.	8
[004-W11]	Ajoutez des raccourcis au menu Démarrer.	8
[005-W11]	Optez pour une meilleure gestion des fenêtres ouvertes.	8
[006-W11]	Changez le comportement de la combinaison [Alt + Tab].	8
[007-W11]	Modifiez la hauteur de la barre des tâches.	9
[008-W11]	Personnalisez l'action de la touche 'Impr écran' pour faire des captures d'écran.	9
[009-W11]	Obtenez plusieurs espaces de travail.	9
[010-W11]	Secouez la fenêtre pour faire le ménage sur votre bureau.	9
[011-W11]	Bientôt le retour du glisser-déposer dans la barre des tâches.	10
[012-W11]	Revenez à Windows 10.	10
[013-W11]	Windows 11 : Un presse papier intelligent	10
[014-W11]	Windows 11 : Sauvegardez une image système.	11
[015-W11]	Gagnez en productivité grâce aux nouveaux gestes (pavé tactile).	11
[016-W11]	L'application Photos s'étoffe en fonctionnalités.	11
[017-W11]	L'icône 'Contacts' à nouveau dans la barre de tâche !	11
[018-W11]	Forcez l'installation de Windows 11 sur un vieux PC.	12
[019-W11]	Accédez au BIOS de votre PC (W10 et 11).	12
[020-W11]	Forcez l'arrêt des applis tournant en arrière-plan (W10 et 11).	13
[021-W11]	Transformez des messages en notes (W10 et 11).	13
[022-W11]	Archivez des mails au format 'Texte' (W10 et 11).	13
[023-W11]	Dictée vos mails et vos messages (W10 et 11).	14
[024-W11]	Envoyez des mails sans vous dévoiler (W10 et 11).	14
[025-W11]	Dictée vocale ou reconnaissance vocale de Windows 11 ?	15
[026-W11]	Le menu contextuel sous Windows 11.	15
[027-W11]	Définissez un point de restauration.	15
[028-W11]	Accès facilité aux bibliothèques et à certaines applications clé (W11).	15
[029-W11]	Supprimez la section 'Nos recommandations' du menu 'Démarrer'.	16
[030-W11]	Désactivez le micro et la caméra durant un appel vidéo (et plus) grâce aux 'PowerToys'	16

[031-W11]	Maitrisez le centre d'action.....	17
[032-W11]	L'historique du presse-papiers multiple.....	17
[033-W11]	Synchronisation des appareils.....	18
[034-W11]	Dans 'Edge' créez et gérez les profils utilisateurs.	18
[035-W11]	Donnez des ailes à Microsoft Edge.....	18
[036-W11]	Adaptez les ressources graphiques des applis (W11).	19
[037-W11]	Fonctionnalités avancées des applications installées depuis le Store.	19
[038-W11]	Des émoticônes à la pelle.....	19
[039-W11]	Géolocalisation.	19
[040-W11]	Passez par les 'Recommandations' contenues dans le menu démarrer.....	20
[041-W11]	Approchez le menu Démarrer sans utiliser la souris ou presque (W11).....	20
[042-W11]	Utilisez le nouveau Bloc Notes (W11).	21
[043-W11]	Les options d'authentification.....	22
[044-W11]	Ancrez des applications.	23
[045-W11]	Verrouillez automatiquement votre PC grâce à votre smartphone.....	24
[046-W11]	Partagez des dossiers en réseau.	24
[047-W11]	Ajoutez un compte d'utilisateur.....	25
[048-W11]	Basculez entre les comptes d'utilisateurs.	25
[049-W11]	Gérez les icônes des applications affichées dans la partie droite de la barre des tâches.	26
[050-W11]	L'explorateur de fichiers : Changements et Nouveautés.	26
[051-W11]	Fichiers à la demande dans One Drive.	27
[052-W11]	Faites en plus avec le dictaphone.	28
[053-W11]	Regardez un film en mode fenêtré.....	29
[054-W11]	Exigez un mot de passe en sortie de veille.....	29
[055-W11]	EDGE : Adaptez les performances à vos usages.	29
[056-W11]	EDGE : Identifiez les causes des ralentissements.....	29
[057-W11]	Accédez plus facilement aux bibliothèques et à certaines applications-clés.....	29
[058-W11]	Gérez des images ISO.	30
[059-W11]	Partagez de la connexion Wi-Fi.	30
[060-W11]	Enregistrez directement dans One Drive (Le cloud de Microsoft).	31
[061-W11]	Partagez un fichier ou un dossier grâce à 'One Drive'.	31
[062-W11]	Accédez aux outils d'administration par un autre menu 'Démarrer'.....	31
[063-W11]	Facilitez l'accès au panneau de configuration.....	32
[064-W11]	N'oubliez pas de faire une pause.	32
[065-W11]	Ne perdez plus de vue le curseur de la souris.	32
[066-W11]	Enregistrez les nouveaux contenus où vous voulez.	33
[067-W11]	Résolvez des problèmes mathématiques avec EDGE.	33

[068-W11]	Appliquez dès maintenant 5 mesures de protection.	34
[069-W11]	Quittez Windows 11 de plusieurs façons.	34
[070-W11]	Créez un alias pour votre compte OUTLOOK.	35
[071-W11]	WINDOWS UPDATE « Pas si connecté qu'il y paraît ».....	35
[072-W11]	Forcez un PC à reconnaître votre téléphone.	35
[073-W11]	Des fichiers bloqués dans OneDrive.....	36
[074-W11]	Identifiez les dossiers avec des icônes personnalisées.	36
[075-W11]	Partagez des fichiers en réseau.....	37
[076-W11]	Verrouillez l'accès aux disques durs et clés USB.	37
[077-W11]	Personnalisez la recherche.....	37
[078-W11]	Impossible de réaliser un copier-coller.	38
[079-W11]	Limitez l'exposition à la lumière bleue.	38
[080-W11]	Retirez un arrière-plan de photo.....	38
[081-W11]	Partagez des liens avec des QR codes et url raccourcies.	38
[082-W11]	Choisissez entre Souris ou Trackpad.	39
[083-W11]	Ajoutez des animations 3D à vos images.	39
[084-W11]	Imprimez des pages web sans publicité.	39
[085-W11]	Épinglez vos sites favoris sur le bureau.....	40
[086-W11]	Montez vos films avec l'éditeur intégré.	40
[087-W11]	Simplifiez l'accès à votre imprimante en ajoutant un lien dans 'Envoyer vers'.....	40
[088-W11]	Gérez votre courrier en ligne.	40
[089-W11]	Réalisez le bon collage d'une adresse Internet.	41
[090-W11]	Sécurisez le contenu d'un disque dur amovible.....	41
[091-W11]	Exploitez les nouvelles possibilités de l'outil 'Capture' à partir de W11.	42
[092-W11]	Gardez votre PC à jour facilement.	42
[093-W11]	Windows 11 'God Mode'.....	43
[094-W11]	Faire tourner des apps Android sous Windows 11.	43
[095-W11]	Couvrez-vous grâce aux points de restauration.....	44
[096-W11]	Affichez le Panneau de configuration.	44
[097-W11]	Infecté par un logiciel malveillant ?	45
[098-W11]	L'imprimante réseau ne répond pas.	45
[099-W11]	Retrouvez le mot de passe de votre Wifi.	45
[100-W11]	Transférez des archives sur OneDrive.....	45
[101-W11]	Les onglets disponibles dans l'explorateur de fichiers de Windows 11.....	45
[102-W11]	Affichez du contenu sur l'écran de verrouillage.....	46
[103-W11]	Testez les liens hypertextes avant de cliquer.....	46
[104-W11]	Partez à la chasse aux malwares.	47

[105-W11]	Affichez les derniers fichiers ouverts.	48
[106-W11]	Restaurez l'aperçu sans prise de tête.....	48
[107-W11]	Imprimez la liste des fichiers.	48
[108-W11]	Créez une liste papier des fichiers d'un dossier.	49
[109-W11]	Passez à la puissance EDGE.	49
[110-W11]	Retrouvez l'usage des applications système.	50
[111-W11]	Déplacez un fichier sans effort dans l'explorateur.....	50
[112-W11]	Limitez l'impact des applis en arrière-plan.	50
[113-W11]	Isolez le noyau du système.....	50
[114-W11]	Passez en mode Performances élevées.	51
[115-W11]	Désynchronisez (ou désinstallez) OneDrive.	51
[116-W11]	Évitez l'envoi de données facultatives chez Microsoft.....	51
[117-W11]	Exploitez 'Family'.....	51
[118-W11]	Désactivez le suivi de l'Explorateur de fichiers.	51
[119-W11]	Ne tapez plus, mais dictez votre texte.	51
[120-W11]	Effectuez des captures web au millimètre près.	52
[121-W11]	Transférez vos mails 'Outlook' vers un autre compte.....	52
[122-W11]	Personnalisez l'explorateur dans Outlook.....	52
[123-W11]	Optez pour un démarrage sur mesure.....	52
[124-W11]	Cernez les pannes aléatoires sous Windows.....	52
[125-W11]	Utilisez le coffre-fort pour mettre vos documents en lieu sûr.....	53
[126-W11]	Retrouvez la barre des tâches.	54
[127-W11]	Affichez un aperçu de la page web associée à un lien dans Outlook (webapp).	54
[128-W11]	Assistant pilotes et support toujours à jour.	55
[129-W11]	Faites suivre vos mails vers un autre compte.	55
[130-W11]	Identifiez les mots de passe piratés dans Edge.....	55
[131-W11]	Réglez les petits soucis du quotidien.	55
[132-W11]	Repoussez les limites des SSD.	56
[133-W11]	Ajoutez un zeste d'IA artistique.	56
[134-W11]	Soyez certain que votre PC (ou smartphone) ne vous écoute pas.....	57
[135-W11]	Forcez l'utilisation de Windows defender.....	57
[136-W11]	Ne conservez que les options vraiment utiles.	57
[137-W11]	Changez l'identité de votre PC.	57
[138-W11]	Installez une extension anti-phishing.....	57
[139-W11]	Ne vous laissez pas abuser par de faux avis.	58
[140-W11]	Masquez des infos dans une capture d'écran.....	58
[141-W11]	Composez un alias avec Outlook.....	58

[142-W11]	Microsoft veut mieux vous protéger du phishing.	58
[143-W11]	Allez droit au but grâce aux raccourcis.	59
[144-W11]	Retranscrivez une source audio en fichier texte.	60
[145-W11]	La Sauvegarde Windows (Windows Backup).	60
[146-W11]	Profitez des caractères spéciaux et des émoji dans Word.	60
[147-W11]	Quelques nouveautés de la mise à jour 23H2 de Windows 11 (fin 2023).	61
[148-W11]	Sécurisez votre réseau WIFI.	62
[149-W11]	Interdisez les données facultatives.	62
[150-W11]	Récupérez le son des applications.	62
[151-W11]	Analysez une photo grâce à COPILOT.	63
[152-W11]	Traduisez un mode d'emploi imprimé.	63
[153-W11]	Ne vous trompez pas de symbole.	63
[154-W11]	Réutilisez une clé USB devenue illisible.	64
[155-W11]	Personnalisez l'explorateur de fichiers.	64
[156-W11]	Profitez des dernières mises à jour au plus tôt.	64
[157-W11]	Changez de navigateur par défaut.	65
[158-W11]	Modifiez les applications lancées au démarrage.	65
[159-W11]	Personnalisez le menu Démarrer.	65
[160-W11]	Désactivez ou réglez les notifications.	65
[161-W11]	Utilisez le mode Concentration.	65
[162-W11]	Réduisez toutes les applications sauf une.	65
[163-W11]	Des suggestions de saisie envahissantes.	66
[164-W11]	Word : Personnalisez le 'Copier / Coller'	66
[165-W11]	Word : Lancez l'opération sauvetage de votre PC.	66
[166-W11]	Redonnez vie à vos vieilles clés USB.	67
[167-W11]	MiniTool Partition Wizard.	68
[168-W11]	Belarc Advisor.	68
[169-W11]	Demandez des précisions à COPILOT.	68
[170-W11]	Ne laissez plus de traces sur le WEB.	68
[171-W11]	Privatisez la navigation.	69
[172-W11]	Renforcez la sécurité de votre navigateur.	69
[173-W11]	Déplacez une appli sur un disque secondaire.	69
[174-W11]	Traduisez un courriel dans Outlook.	70
[175-W11]	Activez le verrouillage dynamique.	70
[176-W11]	Masquez la recherche sans la désactiver.	70
[177-W11]	Créez un raccourci clavier pour ouvrir un dossier.	70
[178-W11]	Personnalisez les sons du système.	70

[179-W11] Les raccourcis clavier utiles et à bien connaître.....	70
[180-W11] Créez des raccourcis pour redémarrer et éteindre Windows plus efficacement	71
[181-W11] Un service débloque? Redémarrez-le!	71
[182-W11] Votre imprimante fait des caprices? Réinstallez-la sereinement... ..	71
[183-W11] Améliorer sa vitesse de frappe :.....	71
[184-W11] Les spams sont un fléau qui inonde les messageries électroniques tous les jours.....	72
[185-W11] FACILITEZ-VOUS LA VIE AVEC LES RACCOURCIS.....	72
[186-W11] EXIGEZ UNE CONFIRMATION DE LECTURE	72

Nota : Les Trucs sont ajoutés dans le temps, donc ils peuvent se compléter ou se préciser au fur et à mesure.

Préambule

Si vous disposez d'un ordinateur sous Windows 11, voici quelques astuces qui pourront vous rendre service, tout en sachant que les diverses versions pourraient avoir des incompatibilités.
Certaines astuces sont compatibles avec Windows 10. Elles sont signalées.

Pour effectuer une recherche dans cette page, Taper 'CTRL+F'.

[001-W11] Liste des raccourcis clavier de Windows 11.

Microsoft a introduit de nouveaux raccourcis clavier pour que les utilisateurs puissent accéder au volet des widgets, aux paramètres rapides, au centre de notification et à la disposition des instantanés.

Ci-dessous, en bleu, les raccourcis clavier Windows 11 nouvellement introduits.

Win + W	Ouvre le volet des widgets dans Windows 11.
Win + A	Ouvre les paramètres rapides dans Windows 11.
Win + N	Ouvre le centre de notification de Windows 11.
Win + Z	Ouvre le menu déroulant des mises en page d'accrochage.

Ci-dessous, les raccourcis clavier Windows 11 qui fonctionnaient déjà sous Windows 10

Win	Ouvre le menu Démarrer.
Win + A	Ouvre le centre d'action / notifications.
Win + C	Lance 'Cortana' Conversation.
Win + D	Minimise toutes les fenêtres et affiche le bureau.
Win + E	Ouvre l'explorateur de fichiers.
Win + G	Ouvre la barre de jeu.
Win + H	Ouvre un lanceur de type vocal (dictée).
Win + I	Ouvre les paramètres Windows.
Win + K	Ouvre une action rapide de diffusion vers un second écran.
Win + L	Verrouille votre PC.
Win + M	Minimise toutes les fenêtres visibles.
Win + R	Ouvre la boîte de dialogue Exécuter.
Win + S	Ouvre la barre de recherche.
Win + U	Ouvre le centre Accessibilité des paramètres
Win + X	Ouvre le menu Lien rapide (idem clic droit sur l'icône Démarrer)
Win + Nombre (clavier alpha)	Ouvrent l'application épinglée à la barre des tâches à la position indiquée par le numéro.
Win + touche fléchée ←	Accroche les fenêtres de l'application à gauche.
Win + touche fléchée →	Capture les fenêtres de l'application à droite.
Win + touche fléchée ↑	Maximise les fenêtres de l'application.
Win + touche fléchée ↓	Réduit les fenêtres de l'application.
Win + ,	Jeter un coup d'œil sur le bureau (Relâcher pour un retour).
Win + Home	Minimise tout sauf la fenêtre active (restaure tout la seconde fois).
Win + PrtScn	Réalise une capture globale de l'écran (qui va dans le presse-papiers).
Win + Tab	Ouvre la vue des tâches / bascule les applications ouvertes.
Win + touche + (2 fois)	Zoom avant à l'aide de la loupe.
Win + touche –	Zoom arrière à l'aide de la loupe.
Alt + Tab	Basculer entre les applications ouvertes.
Alt + Flèche gauche	Place la fenêtre à gauche de l'écran.
Alt + Flèche droite	Place la fenêtre à droite de l'écran.
Alt + Page Up	Remonte d'un écran.
Alt + Page bas	Descend d'un écran.
Ctrl + Alt + Tab	Affiche les applications ouvertes.
Ctrl + C	Copie les éléments sélectionnés dans le presse-papiers.
Ctrl + X	Couper les éléments sélectionnés.
Ctrl + V	Coller du contenu depuis le presse-papiers.
Ctrl + A	Sélectionne tout le contenu.
Ctrl + Z	Annule une action.
Ctrl + Y	Refaire une action.
Ctrl + D	Supprime l'élément sélectionné et le déplace vers la Corbeille.
Ctrl + Esc	Ouvre le menu Démarrer.
Ctrl + Shift	Bascule entre la disposition du clavier.
Ctrl + Shift + Esc	Ouvre directement le Gestionnaire des tâches.
Ctrl + F4	Ferme la fenêtre active.
Alt + F4	Ferme le programme actif.

[002-W11] Remettez le menu 'Démarrer' à gauche.

L'une des premières choses que l'on remarque à l'ouverture de Windows 11, c'est que le menu Démarrer et les principaux raccourcis prévus par défaut sont situés au milieu en bas de l'écran. Certains apprécient et d'autres pas. Si vous faites partie de cette dernière catégorie, sachez que Microsoft offre la possibilité de remettre le menu Démarrer à gauche.

Pour ce faire, rendez-vous dans les paramètres en utilisant la combinaison de touches [Win + I] et sélectionnez le menu *Personnalisation* puis *Barre des tâches*. Ensuite, cliquez sur l'onglet *Comportements de la barre des tâches*. Cela permet d'ouvrir les options correspondantes que vous pouvez ensuite modifier.

Pour avoir le menu Démarrer à gauche de l'écran, au niveau de la ligne *Alignement* de la barre des tâches, ouvrez le menu déroulant montrant la mention « *Centrer* ». Sélectionnez l'autre option: *Gauche*. Immédiatement, toutes les icônes se placent à l'extrémité gauche de la barre des tâches. À tout moment, vous pouvez revenir à un emplacement central en choisissant la fonction 'Centre'.

[003-W11] Ne gardez que les raccourcis essentiels pour vous.

À côté du menu Démarrer (qu'il soit au centre ou à gauche), il y a plusieurs éléments que Microsoft a jugé bon d'intégrer pour vous permettre une plus grande facilité d'utilisation de son système et de ses applications. Cela peut toutefois ne pas vous convenir.

Aussi pour personnaliser l'interface de la barre des tâches, rendez-vous dans les *paramètres* du système (combinaison de touches [Win + I]). Après avoir cliqué sur l'onglet *Personnalisation*, ouvrez la rubrique *Barre des tâches*, à droite. Par défaut, plusieurs éléments sont activés : *Recherche*, *Vue tâches*, *Widgets* et *Conversation*. Déplacez simplement le curseur de l'option correspondante pour la *désactiver* et ainsi faire en sorte qu'elle n'apparaisse plus dans la barre des tâches

Là aussi, si vous éprouviez un manque après leur suppression, vous pouvez revenir en arrière à n'importe quel moment en réactivant la fonction manquante.

[004-W11] Ajoutez des raccourcis au menu Démarrer.

Après avoir ouvert le menu Démarrer, vous avez remarqué qu'il ne contenait plus certains raccourcis et des dossiers d'utilisateurs spécifiques comme on en avait l'habitude avec les précédentes versions manquent à l'appel. Microsoft a tout simplement caché ces options, mais il existe un moyen pour personnaliser le menu Démarrer et ajouter des éléments plus personnels en bas à droite.

Ouvrez les *paramètres* du système en utilisant la combinaison de touches [Win + I].

Dans la colonne de gauche, sélectionnez l'onglet *Personnalisation*. Ensuite, dans la partie droite de la fenêtre, cliquez sur la section *Démarrer*. Dans ce menu, il est possible de régler certains détails dont justement ceux qui correspondent aux raccourcis disponibles dans le menu Démarrer. Pour chacun des éléments (en nombre limité pour l'instant), activez ou laissez la fonction désactivée. Immédiatement, le raccourci s'affiche dans le menu Démarrer. Malheureusement, Microsoft n'a pas prévu de possibilité de classement pour voir l'un avant l'autre, par exemple. Pour revenir aux paramètres correspondants d'un clic, utilisez le bouton droit de la souris sur l'une des icônes.

[005-W11] Optez pour une meilleure gestion des fenêtres ouvertes.

Avec Windows 11, Microsoft propose de plus grandes possibilités d'organisation des fenêtres ainsi que de la manière d'y accéder lorsque plusieurs programmes sont ouverts en même temps.

Ainsi, désormais, lorsque vous approchez le curseur de la souris de l'icône d'agrandissement d'une fenêtre (de n'importe quelle application), un petit encadré vous montre les possibilités d'organisation automatique des fenêtres ouvertes entre elles.

Si cette fonction ne vous plaît pas et qu'elle vous embête plus qu'autre chose, sachez que vous pouvez la désactiver depuis les *paramètres*. Dans la section *Système* de la colonne de gauche, sélectionnez la rubrique *Multitâche* à droite de la fenêtre. Vous avez alors le choix entre le fait de laisser certaines options pour cette fonction ou de la désactiver totalement en faisant glisser le curseur correspondant, tout en haut de la rubrique. Dans ce dernier cas, vous vous retrouvez alors dans la même situation que sous Windows 10.

[006-W11] Changez le comportement de la combinaison [Alt + Tab].

En liaison étroite avec l'étape précédente, une autre manière de passer d'une fenêtre à une autre et d'utiliser la combinaison de touches [Alt + Tab]. Par défaut, avec elle, on affiche toutes les fenêtres ouvertes et une pression permet de passer d'une application à une autre pour finalement l'afficher au premier plan. Sachez toutefois que vous pouvez changer le comportement de cette action.

Pour cela, rendez-vous dans les *paramètres* du système et dans la section *Système*. Ouvrez la rubrique *Multitâche* dans la partie droite de la fenêtre. La troisième fonction est consacrée à la commande 'Alt+Tab'. Utilisez le menu déroulant qui est disponible pour sélectionner l'option que vous souhaitez mettre en œuvre avec cette combinaison de touches.

Remarquez que l'application Microsoft Edge (le navigateur Internet intégré) est aussi concernée puisqu'il est possible d'utiliser la combinaison [Alt + Tab] pour passer d'un onglet à un autre (avec les 3 ou les 5 onglets les plus récents).

[007-W11] Modifiez la hauteur de la barre des tâches.

Il n'est plus possible de changer facilement la hauteur de la barre des tâches.

Pour modifier cela, ouvrez la *base de registre* en tapant *regedit* dans le champ de recherche symbolisé par la loupe au sein de la barre des tâches. Tapez sur la touche Entrée pour exécuter le programme trouvé. Ouvrez l'arborescence suivante : \HKEY_CURRENT_USER \Software \Microsoft \Windows \CurrentVersion \Explorer\Advanced. Dans la partie droite de la fenêtre, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez *Nouveau* puis *Valeur DWORD (32 bits)*. Nommez cette valeur : *TaskbarSi* en respectant les majuscules. Une fois créée, double-cliquez dessus et attribuez la valeur :

- 0 pour avoir une hauteur réduite,
- 1 pour l'avoir comme par défaut
- 2 pour l'avoir plus haute.

Il est nécessaire de redémarrer l'ordinateur pour que les modifications soient prises en compte.

Procédez et voyez si ces nouveaux réglages vous conviennent mieux. Revenez aux paramètres par défaut en saisissant 1 dans la valeur précédente.

[008-W11] Personnalisez l'action de la touche 'Impr écran' pour faire des captures d'écran.

Tout le monde utilise la touche 'Impr écran' de son clavier pour faire une capture d'écran, mais celle-ci prend en compte la totalité de ce qui est affiché sur le ou les moniteurs du PC. Si vous avez besoin d'une seule zone, sous Windows 11, il est possible de personnaliser l'action de la touche 'Impr écran'.

Pour cela, rendez-vous dans les *paramètres* et dans la section *Accessibilité*.

Ouvrez ensuite la rubrique *Clavier* et faites défiler les options jusqu'à trouver les fonctions relatives au *Clavier visuel, touches d'accès rapide et écran d'impression*. Faites glisser le curseur en face de l'option *Utiliser le bouton Imprimer l'écran pour ouvrir la capture d'écran*.

Désormais, une pression sur la touche 'Impr écran' revient au même que le raccourci clavier [Win + Maj + S]. Un utilitaire de capture (appli 'Capture' intégrée à Windows) s'affiche alors en haut de l'écran pour permettre de sélectionner une méthode de capture d'écran : rectangulaire, forme libre, fenêtre ou la totalité de l'écran. Une fois votre choix fait, l'outil enregistre automatiquement une image dans le presse-papier du système, réutilisable dans n'importe quelle application qui l'accepte.

[009-W11] Obtenez plusieurs espaces de travail.

Sous Windows 10, il est possible d'utiliser des bureaux virtuels mais, avec Windows 11, Microsoft propose plus d'options. Si vous n'avez pas modifié l'affichage par défaut des icônes du centre, placez le curseur de votre souris sur le troisième en partant de la gauche.

Plusieurs bureaux virtuels s'affichent alors. Créez un nouveau bureau virtuel en cliquant sur la vignette correspondante. Cliquez sur l'icône au niveau de la barre des tâches pour afficher les contenus des bureaux virtuels respectifs.

Vous pouvez passer d'un bureau virtuel à un autre en utilisant la combinaison de touches [Ctrl + Win + flèche gauche/droite]. Chaque bureau peut disposer de son propre fond d'écran pour vous permettre un repérage plus rapide entre les différents univers de travail, voire de divertissement que vous utilisez. Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris pour afficher quelques options : renommer, bouger vers la gauche, choisir un fond d'écran ou fermer.

[010-W11] Secouez la fenêtre pour faire le ménage sur votre bureau.

Déjà présente sous Windows 10, la fonction qui permet de secouer une fenêtre pour réduire automatiquement toutes les autres et ainsi avoir un bureau plus clair est renouvelée sous Windows 11

Mais vous pouvez la désactiver si elle ne vous sert à rien ou qu'elle s'avère finalement contre-productive. Rendez-vous dans les *paramètres* et dans la section *Système* puis *Multitâche* pour trouver le curseur de désactivation de cette fonction.

[011-W11] Bientôt le retour du glisser-déposer dans la barre des tâches.

Ce n'est pas à proprement parler une astuce que nous vous donnons, mais plutôt une bonne nouvelle. En effet, si vous avez installé Windows 11 sur votre ordinateur, vous avez peut-être remarqué que la fonction glisser-déposer sur une icône de la barre des tâches n'est plus active.

Jusqu'ici, il suffisait de faire glisser un fichier vers une icône d'application pour que celui-ci s'ouvre automatiquement. Avec Windows 11, c'est fini. Le glissement d'un fichier vers la barre des tâches montre maintenant une icône montrant que la manipulation n'est pas possible. Du moins pour le moment, car Microsoft ayant refondu totalement la barre des tâches n'a pas implémenté cette fonction pourtant si pratique. Mais il semble que le géant de Redmond travaille actuellement à une mise à jour qui permettrait de retrouver l'option disparue. Une version serait même prévue pour les derniers jours de 2021. Il ne reste donc plus qu'à patienter pour être de nouveau ultra productif.

[012-W11] Revenez à Windows 10.

Windows 11 est disponible à l'installation sur votre PC et vous hésitez. Microsoft offre la possibilité à celles et ceux déçus par Windows 11, de repasser sous Windows 10.

Malheureusement, ce retour en arrière n'est possible que pendant 10 jours. Il est cependant facile d'allonger cette durée.

Windows 11 est officiellement disponible pour certains d'entre vous depuis le début du mois d'octobre 2021. Le nouveau système d'exploitation de Microsoft offre de nombreuses nouveautés, comme un design revu, le support des applications Android ou encore une meilleure gestion des espaces de travail. Suite à de premiers retours plutôt positifs de la part des utilisateurs et utilisatrices, Microsoft a d'ailleurs décidé d'accélérer le déploiement de son OS sur toutes les machines éligibles. Si votre ordinateur a été mis à jour vers Windows 11, mais que vous êtes encore sceptique sur les qualités de ce nouvel OS, alors une astuce simple permet d'assurer vos arrières.

Étendre la durée de repli vers Windows 10 :

Officiellement, Microsoft permet à toutes les machines mises à jour vers Windows 11 de désinstaller le système pour retourner vers Windows 10. Malheureusement, la fenêtre de tir est plutôt étroite, puisque l'option n'est offerte que pendant 10 jours après la bascule.

En à peine plus d'une semaine, il vous faudra donc décider si vous adoptez Windows 11 pour de bon ou non.

Heureusement, il existe une astuce assez simple pour allonger cette durée de retour en arrière. Avec une simple commande, vous pouvez vous donner un ou deux mois de tranquillité d'esprit.

Voici comment faire :

- Ouvrez le menu Démarrer.
- Tapez les mots « invite de commandes ».
- Faites un clic droit sur le résultat Invite de commandes et cliquez sur *Exécuter en tant qu'administrateur*.
- Cliquez sur 'Oui' dans la fenêtre pop-up qui s'affiche.
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, tapez (ou copiez-collez) la commande suivante, en remplaçant XX par le nombre de jours pendant lesquels vous souhaitez garder votre sauvegarde de Windows 10 (ex "99" pour 99 jours).

`DISM /Online /Set-OSUninstallWindow /Value:XX`

Pourquoi Windows limite ce retour à une version précédente ?

Pour offrir la possibilité aux utilisateurs et utilisatrices d'effectuer un retour vers Windows 10, Microsoft garde en fait un épais dossier de paramétrage sur le disque. Ce dernier permet à l'OS de réinstaller la version précédente du système sans perdre de données.

Ce dossier, placé à la racine du disque C:/, est nommé *Windows.old* et pèse probablement quelques gigas. Il contient toutes vos préférences et modifications du système. Au bout de quelques jours, il est habituellement supprimé pour libérer de la place sur le disque.

La commande indiquée ci-dessus indique juste au système de garder ce dossier au-delà des 10 jours décidés par Microsoft. Si vous manquez de place sur votre disque, garder cette sauvegarde n'est donc peut-être pas la meilleure idée. En revanche, si vous avez de la place et souhaitez tester le nouveau Windows pendant quelques semaines sans pression, alors n'hésitez pas !

[013-W11] Windows 11 : Un presse papier intelligent

Déjà présent sous Windows 10, il a beaucoup évolué.

Le raccourci 'Windows + V' ouvre le presse papier intelligent.

Pour l'utiliser, la première fois taper 'Windows + V' et à sa demande 'Activer'.
Dès cet instant le presse papier pourra contenir plusieurs contenus simultanément (textes, images ...).
Si vous possédez plusieurs appareils avec le même profil (même compte utilisateurs Microsoft), il est partagé entre vos divers appareils (grâce à OneDrive).

Fonctionnement :

- Ouvrez une application (Word, le bloc note, ...).
- Cliquer à la position souhaitée où y coller un des contenus de votre presse papier intelligent.
- Windows + V ouvrira la fenêtre avec l'historique de son contenu multiple.
- Déroulez pour trouver le contenu désiré.
- Cliquez sur ce contenu pour le coller à l'emplacement du curseur.

Variante :

- Pour coller Emoji, GIF, komoji, Symboles ... ou Consulter son Historique, utiliser les petits symboles de sa petite barre d'outils.
- Pour effacer tout le contenu, utiliser la commande du même nom.
- Pour effacer un des contenus, cliquer sur les 3 petits points qui l'accompagnent, puis sur la corbeille.

[014-W11] Windows 11 : Sauvegardez une image système.

L'un des outils de sauvegarde essentiel pour dépanner rapidement Windows 10, présent dans les Paramètres > Windows update > Sauvegarder et restaurer Windows 7. Étrangement sous Windows 11 on le retrouve actuellement dans le Panneau de configuration > Système et sécurité.

Son fonctionnement reste identique. Rappelons que la sauvegarde nécessite absolument un disque Externe ou un réseau local.

Mais peu à peu le panneau de configuration tendant à disparaître, où le retrouvera-t-on bientôt ?

[015-W11] Gagnez en productivité grâce aux nouveaux gestes (pavé tactile).

Windows 11 inaugure de nouveaux gestes notamment pour les personnes qui utilisent le pavé tactile, sur un ordinateur portable.

- En faisant un glissement avec trois doigts du haut vers le bas, on peut réduire ou d'agrandir la fenêtre en cours d'utilisation.
- Le même geste, mais cette fois-ci de gauche à droite ou inversement permet de passer d'une application à une autre (pour peu qu'au moins deux programmes soient en cours d'exécution).
- Des commandes avec 4 doigts sont également possibles et cela concerne la gestion des bureaux virtuels.
- En faisant un glissement avec quatre doigts sur la zone tactile vers le bas, toutes les fenêtres sont réduites dans la barre des tâches.
- Si le glissement est fait vers le haut, cela permet d'afficher la vue des différentes tâches en cours.
- Toujours avec quatre doigts, avec un mouvement latéral, on passe d'un bureau virtuel à un autre.

[016-W11] L'application Photos s'étoffe en fonctionnalités.

Avec Windows 11, on profite d'une nouvelle interface au sein de l'application Photos.

Celle-ci présente en bas un déroulé des images contenues dans le même dossier que celle qui est affichée en plein écran. On peut ainsi plus rapidement passer de l'une à l'autre sans forcément afficher les images immédiatement suivantes et précédentes.

Il est toujours possible de faire cela en utilisant les flèches de gauche et de droite qui apparaissent lorsqu'on approche le curseur de la souris d'un des deux côtés de la fenêtre de l'image actuelle.

Les différentes fonctions qui permettent de modifier l'image sont immédiatement accessibles, au sein d'un bandeau, en haut. D'autres options sont encore disponibles après avoir cliqué sur les trois petits points en haut à droite au bout de la ligne des fonctions.

[017-W11] L'icône 'Contacts' à nouveau dans la barre de tâche !

Windows 11 a fait disparaître l'icône Contacts (et les fonctions de l'icône) de la barre de tâche. Pour les habitués c'est un peu dommage, ne serait-ce que pour rechercher un contact dont on a oublié les coordonnées, les éditer, supprimer un de vos contacts ... Mais il est possible de la faire réapparaître (sans toutes ses anciennes fonctions).

Voici comment procéder :

- Lancer d'abord l'application *Courrier* puis l'application *Contacts* (depuis *Courrier*). Les 2 icônes apparaissent alors dans la barre des tâches. En les survolant à la souris vous constaterez qu'elle s'appelle (pour l'instant ?) *People*.
- Cliquez droit sur l'icône *People* puis sur *Épingler dans la barre des tâches*. Le tour est joué.
- Fermez les applications 'People' puis 'Courrier'.

Vérification :

- Cliquer sur le raccourci *People* de la barre des tâches.
- L'application s'ouvre. Vous pouvez alors
 - Modifier
 - Compléter
 - Supprimer des contacts mais également
 - Leur envoyer un mail
 - Visualiser sa position géographique sur l'application *Cartes* et tracer un parcours depuis ou vers chez lui ...

NB : des erreurs de traduction existent encore dans l'interface de 'People'.

[018-W11] Forcez l'installation de Windows 11 sur un vieux PC.

Jugées trop peu sûres par Microsoft, les machines les plus anciennes ne peuvent goûter à Windows 11. À moins de faire preuve d'un peu d'astuce et de ténacité.

1/ ACTIVEZ L'OPTION SECURE BOOT

La solution présentée ici devrait fonctionner sur la plupart des PC dotés d'un Bios *UEFI*. Nos tentatives menées sur un portable HP équipé d'une puce AMD et sur la tablette hybride Surface Pro animée par un processeur Intel Core i5-4300U ont été couronnées de succès, aucun bug ne venant gâcher l'expérience ni empêcher Windows 11 de fonctionner.

Accédez au *Bios*, trouvez les options *d'amorçage* et activez le mode *Secure Boot*. Enregistrez les modifications. Munissez-vous d'une clé USB d'une capacité d'au moins 8 Go, puis téléchargez l'outil *MediaCreationTool* (<https://telecharger.malekal.com/download/mediacreationtool.bat/>).

Décompressez l'archive obtenue et exécutez le fichier *No_11_Setup_Checks_v2* qui se trouve dans le dossier *MCT*.

2/ LEURREZ LE SYSTÈME

Pointez sur le bouton *Exécuter* quand même afin de duper le système en le persuadant de la présence de la technologie de chiffrement TPM 2.0, prérequis indispensable à l'installation de Windows 11.

Ouvrez ensuite le dossier *MediaCreationTool.bat-main*, double-cliquez sur le fichier *MediaCreationTool* et choisissez l'option *11* dans le menu *MCT Version*. Poursuivez en actionnant le bouton *Create USB*. Branchez la clé USB, sélectionnez le support et validez avec *Suivant*. Laissez l'application rapatrier le nouveau système d'exploitation et le copier sur le média amovible. Au terme du processus, accédez au contenu de la clé USB depuis l'Explorateur de fichiers et opérez un double clic sur *setup*. Passez outre l'avertissement qui s'affiche à l'écran avec *Accepter* et déroulez l'assistant d'installation comme d'habitude.

POUR PLUS DE DÉTAILS ET DIVERSES SOLUTIONS

Se rendre à des adresses :

<https://www.malekal.com/comment-installer-windows-11-sans-tpm-n-importe-quel-pc/>

<https://lecrabeinfo.net/creer-une-cle-usb-retrocompatible-de-windows-11-cpu-tpm-2-0-secure-boot.html>

[019-W11] Accédez au BIOS de votre PC (W10 et 11).

Le microprogramme implanté sur la carte mère pilote les fonctions vitales de l'ordinateur. Voici comment entrer dans les réglages avancés à partir des paramètres de Windows.

1/ AFFICHEZ LE MENU DE DÉMARRAGE :

Le vieux *Bios* et son interface en mode texte héritée de l'époque de MS-DOS ont laissé la place, sur les PC modernes, à un microprogramme baptisé *UEFI* (Unified Extensible Firmware Interface), stocké dans une mémoire flash implantée sur la carte mère.

Les utilisateurs experts peuvent être amenés à y accéder pour modifier la fréquence d'horloge du processeur ou activer la plateforme de sécurité TPM 2.0 en préambule de l'installation de Windows 11. Pour rejoindre l'UEFI, vous devez cliquer sur le menu *Démarrer*, actionner la commande *Marche/Arrêt*, puis *Redémarrer tout en gardant la touche Maj* (ou F2) du clavier enfoncée.

2/ ACCÉDEZ À VOTRE UEFI :

Une fois dans le menu *Démarrage avancé*, allez dans la rubrique *Dépannage* et choisissez *Options avancées*, *Changer les paramètres du microprogramme UEFI*, *Redémarrer*.

Si l'option menant au microprogramme UEFI n'apparaît pas, il faut emprunter une voie alternative et utiliser le raccourci clavier prévu par le fabricant de la carte mère. Selon la marque et le modèle de votre PC, il s'agit de la touche *Esc*, *F1*, *F2*, *F10*, *Del* ou *Suppr*. Vous trouverez cette information dans la documentation de l'ordinateur ou sur les pages d'assistance technique de son site web. Si vous ne connaissez pas la référence de la carte mère ? Installez l'utilitaire *Speccy* :

<https://www.ccleaner.com/speccy/download?cc-noredirect=>) et explorez la page qui détaille les composants de votre machine.

[020-W11] Forcez l'arrêt des applis tournant en arrière-plan (W10 et 11).

Ce n'est pas parce que vous avez fermé une application que celle-ci ne continue pas à échanger des données en arrière-plan sans votre consentement. À l'instar d'Android, Windows vous invite à mettre de l'ordre dans le trafic internet en bloquant les flux non désirés.

Windows 10 :

Ouvrez les *paramètres* de l'ordinateur (Windows + I). Pointez sur *Confidentialité*, *Applications en arrière-plan* en colonne gauche.

Vous avez alors le choix de suspendre l'ensemble des applis en activant le curseur situé en haut de la page ou d'agir au cas par cas en manipulant les interrupteurs situés en face des noms des logiciels, en veillant à ne pas bloquer des services utiles, comme HP Smart pour l'abonnement à Instant Ink..

Windows 11 :

Paramètres > application. à droite, cliquer sur *Applications et fonctionnalités*.

Trouver l'application pour lequel vous souhaitez arrêter l'activité en arrière-plan, cliquez sur l'icône 3 points verticaux qui lui est associée puis cliquez sur *Options avancées*.

Remarque: si vous ne voyez pas le Options avancées dans le menu, cela signifie que la gestion de l'activité en arrière-plan n'est pas prise en charge pour l'application que vous avez sélectionnée.

Dans la section *Autorisations des applications en arrière-plan*, cliquez sur la liste déroulante avec la Flèche associé à l'option *Laissez cette application s'exécuter en arrière-plan*.

Choisissez 'Jamais' dans la liste déroulante.

[021-W11] Transformez des messages en notes (W10 et 11).

Le Webmail Outlook est l'une des rares messageries à proposer des interactions avec les textes contenus dans les mails. La dernière nouveauté consiste à créer une note à partir d'un mot, une phrase ou un paragraphe.

Sélectionnez l'extrait à l'aide de la souris. Une barre d'outils apparaît au-dessus du texte. Cliquez sur *Ajouter une note*. Un panneau latéral se déploie alors sur la droite de la fenêtre. Utilisez les outils de mise en forme situés dans la partie inférieure du panneau pour ajouter du gras, passer un mot en italique, créer une liste à puces ou insérer une image, puis validez avec *Fermer la note*. Vous pouvez retrouver tous vos mémos en pointant sur l'icône *Flux OneNote* à droite de la barre de menu d'Outlook. Ces notes sont ajoutées à *OneNote*.

[022-W11] Archivez des mails au format 'Texte' (W10 et 11).

Pour enregistrer une copie de vos courriels dans un fichier texte, un copier-coller suffit. Avec un peu d'astuce, vous pouvez en prime conserver la mise en forme d'origine.

1/ EFFECTUEZ UN COLLAGE SPÉCIAL

Ouvrez votre client de messagerie (Outlook, Thunderbird, eM Client, etc...). Affichez un courriel et appuyez sur les touches *Ctrl + A* pour sélectionner l'ensemble du texte ou de la conversation. Rendez-vous ensuite dans Word. Copiez le message à l'aide du raccourci *Ctrl + V* ou effectuez un clic droit et intéressez-vous aux options de collage.

Selon le mode choisi, Word conserve la mise en forme, les images ou uniquement le texte. Survolez les différentes icônes et observez votre document pour voir un aperçu du résultat final. Cliquez sur le raccourci qui vous convient pour importer le contenu du mail, puis *sauvegardez* le document au format *docx* de Word ou *RTF*.

2/ CONVERTISSEZ UN FICHIER '.EML'

Pour les, possesseurs de *Office*, lorsque vous envoyez un message avec la commande '*Transférer en tant que pièce jointe*' ou que vous copiez un courriel sur le Bureau de Windows au moyen d'un *glisser-déposer*, Outlook crée un fichier au format '.eml' lisible par le client mail (Microsoft ou Thunderbird). Pour disposer d'une version compatible avec la plupart des applications et des appareils, ouvrez un navigateur internet et rendez-vous sur le site *Zamzar.com*. Cliquez sur le bouton *Add Files*, désignez le message à convertir et déployez le menu '*Convert to*'. Le service gère de très nombreux formats, du simple fichier txt sans mise en forme au format PDF ou aux documents Word. Une fois votre choix arrêté, pointez sur '*Convert Now*' et attendez la fin du processus pour télécharger le fichier sur votre disque dur. Notez que *Zamzar* peut traiter plusieurs fichiers simultanément.

[023-W11] Dicter vos mails et vos messages (W10 et 11).

Beaucoup ont pris l'habitude de converser avec les assistants vocaux. Mais savez-vous qu'il est facile d'en faire autant sur un ordinateur équipé de Windows 10 et 11 ?

1/ AJOUTEZ LA RECONNAISSANCE VOCALE À WINDOWS

Sous Windows 10 :

Commencez par vous rendre dans les *paramètres* de Windows et sélectionnez *Options d'ergonomie*, puis *Voix*. Activez la fonction *Dictée du texte et contrôler votre appareil à l'aide de votre voix* en glissant le curseur associé vers la droite. Vous basculez alors sur la fenêtre de configuration de la commande vocale. Déroulez les étapes de l'assistant de configuration en cliquant sur les boutons *Suivant* successifs. Quand la page *Améliorer la précision* apparaît, cochez l'option *Activez l'analyse du document*. Imprimez le mémo final afin de garder la liste des raccourcis vocaux à portée de main. Il est temps de tester la reconnaissance vocale en vous rendant dans votre client de messagerie.

Pour désactiver la reconnaissance vocale, cliquer sur *Windows + ctrl + H*.

Sous Windows 11 :

Paramètres > Accessibilité > Voix

Pour fermer la fenêtre de dictée vocale, cliquer sur la petite croix noire.

2/ DICTEZ SIMPLEMENT VOTRE TEXTE

Nous utilisons ici Outlook, mais la saisie vocale fonctionne de la même façon avec Skype et tous les logiciels capables de recevoir du texte (Word, WordPad, LibreOffice Writer, etc). Appuyez sur les touches *Windows + H*, pour afficher la fenêtre de dictée. Celle-ci s'accompagne d'une barre d'outils en haut de l'écran. Cliquez sur l'icône en forme de micro, puis, dès qu'un clic retentit, commencez à dicter votre message. Parlez normalement. N'attendez pas de voir apparaître les mots, car l'IA réfléchit au sens de la phrase pour adapter en temps réel l'orthographe ou corriger les mots mal compris. Marquez un léger temps d'arrêt à la fin des phrases afin que Windows ajoute la ponctuation. Pressez n'importe quelle touche du clavier pour mettre fin à la saisie.

[024-W11] Envoyez des mails sans vous dévoiler (W10 et 11).

Les occasions ne manquent pas de vouloir expédier un courriel sans que celui-ci révèle votre identité ou votre adresse mail. Plusieurs solutions existent, qu'il s'agisse d'utiliser un alias ou des coordonnées jetables

CRÉEZ UN ALIAS AVEC OUTLOOK

Le webmail de Microsoft propose de montrer à vos correspondants des coordonnées de substitution plutôt que votre véritable adresse mail.

Dans votre boîte de réception, cliquez sur l'icône en forme d'*engrenage* du ruban d'outils, puis sur *Afficher tous les paramètres d'Outlook*. Pointez sur *Synchroniser le courrier*. Dans la partie *Alias de courrier*, allez sur *Gérer ou choisir un alias principal*, Ajouter une adresse e-mail. Renseignez un nom dans le champ prévu, puis choisissez l'extension en *outlook.fr* ou *.com*. Validez avec *Ajouter un alias*. Depuis votre compte Microsoft, vous pouvez définir cette adresse comme *alias principal*.

[025-W11] Dictée vocale ou reconnaissance vocale de Windows 11 ?

Problème : Une de mes motivations pour changer d'OS était de pouvoir bénéficier de la *dictée vocale*. Or, il s'avère qu'il est nécessaire d'être relié à Internet pour en bénéficier. Y a-t-il moyen d'échapper à cette contrainte, car j'utilise souvent mon portable dans un endroit dépourvu de toute connexion ?

Malheureusement pas de dictée distante sans connexion Internet (un peu comme l'assistant vocal de votre smartphone qui ne fonctionne pleinement qu'avec une connexion Internet).

La raison est simple : le logiciel de reconnaissance vocale n'est pas que « local », il utilise des ressources distantes dont l'intelligence artificielle, et a donc besoin d'Internet pour établir la liaison.

La fonction '*Windows + H*' nécessite donc une connexion.

En revanche, sous Windows 11, il suffit de faire une recherche d'application « *reconnaissance vocale* » pour lancer une autre solution intégrée, qui elle, fonctionne hors connexion.

Si cela ne s'avère pas fonctionnel sur votre machine ou si l'outil ne vous convient pas, peu de solutions s'ouvrent à vous. Hors ligne, seul le logiciel *Dragon* en version home (shop.nuance.fr), est une solution, mais il est tout de même très coûteux (199 €) pour un usage occasionnel.

[026-W11] Le menu contextuel sous Windows 11.

Sous Windows 11, avez-vous une solution pour le menu contextuel que Microsoft a tronçonné ?

Vous avez deux solutions :

- Sélectionnez votre fichier avec un *clic droit* puis sur *Afficher plus d'options*.
- Sélectionnez votre fichier avec un *clic gauche* et utiliser la combinaison *Shift+F10* pour ouvrir le menu contextuel façon Windows 10.

NB : sur certains claviers (de portable notamment) pour avoir '*Shift+F10*', il faut combiner les 3 touches suivantes : '*Shift+fn+F10*'.

[027-W11] Définissez un point de restauration.

Si vous êtes sur le point d'installer un nouveau pilote ou une nouvelle application, vous avez tout intérêt à définir un point de restauration avant de procéder à l'installation. Si le pilote ou l'application déstabilise l'ordinateur, vous serez en mesure de retourner à l'état qui précédait son installation.

Appuyez puis relâchez la touche *Windows*, puis tapez *restauration*. L'entrée *Créer un point de restauration* est en surbrillance dans la partie supérieure du menu Démarrer. Appuyez sur la touche *Entrée* pour l'exécuter. La boîte de dialogue *Propriétés système* s'affiche.

Sous l'onglet *Protection du système*, cliquez sur *Créer*, décrivez le point de restauration, puis cliquez sur *Créer* pour le créer.

Restauration système

Si, à la suite de modifications logicielles, votre ordinateur ne se comporte plus normalement, vous pouvez utiliser l'outil *Restauration du système* pour annuler les modifications qui lui ont été apportées.

Appuyez puis relâchez la touche *Windows*, puis tapez *restauration*. L'entrée *Créer un point de restauration* est en surbrillance dans la partie supérieure du menu Démarrer. Appuyez sur la touche *Entrée* pour l'exécuter. La boîte de dialogue *Propriétés système* s'affiche. Sous l'onglet *Protection du système*, cliquez sur *Restauration du système*.

Une boîte de dialogue donne des précisions sur la restauration du système. Cliquez sur *Suivant*. Les points de restauration s'affichent : *Sélectionnez un point de restauration*, puis cliquez sur *Suivant*. L'Assistant de restauration résume l'opération qui est sur le point d'être lancée. Cliquez sur *Terminer* pour procéder à la restauration.

[028-W11] Accès facilité aux bibliothèques et à certaines applications clé (W11).

Vous utilisez souvent les bibliothèques (Documents, Téléchargements, Musique, Images, Vidéos), la fenêtre des paramètres, l'explorateur de fichiers ou le dossier Réseau ? Bonne nouvelle : vous pouvez faciliter leur accès en ajoutant les icônes correspondantes dans le menu Démarrer.

Appuyez simultanément sur les touches *Windows* et *I*. La fenêtre des paramètres s'affiche. Cliquez sur *Personnalisation* dans le volet gauche et sur *Démarrer* dans le volet droit.

La fenêtre '*Personnalisation > Démarrer*' s'affiche.

Cliquez sur *Dossiers* dans le volet droit. La fenêtre *Personnalisation > Démarrer > Dossiers* s'affiche. Placez un ou plusieurs interrupteurs en position *Activé* pour retrouver leurs icônes dans le menu *Démarrer*.

Fermez la fenêtre des paramètres pour prendre en compte les modifications apportées au menu *Démarrer*.

Cliquez sur *Démarrer* pour vérifier vos résultats à gauche du symbole *Marche/Arrêt*.

[029-W11] Supprimez la section 'Nos recommandations' du menu 'Démarrer'.

Dans le menu *Démarrer*, la partie *NOS RECOMMANDATIONS*, par souci de sécurité et de confidentialité, vous ennuie. Comment la faire disparaître ?

Appuyez sur les touches '*Windows + I*' pour afficher la fenêtre des paramètres Windows.

Dans le volet gauche, basculez sur l'onglet *Personnalisation*.

Dans le volet droit, cliquez sur *Démarrer*. La fenêtre *Personnalisation > Démarrer* s'affiche.



Basculez les interrupteurs en position 'Désactivé' dans les rubriques :

- Afficher les applications récemment ajoutées.
- Afficher les articles récemment ouverts dans Accueil, Liste de raccourcis et Explorateur de fichiers.

puis fermez la fenêtre *Personnalisation > Démarrer*.

Appuyez puis relâchez la touche *Windows*.

Vous pouvez constater que la section *Nos recommandations* est maintenant vide.

[030-W11] Désactivez le micro et la caméra durant un appel vidéo (et plus) grâce aux 'Powertoys'.

Un mot à glisser à votre conjoint ? Une furieuse envie de vous gratter le nez ? Voici comment couper l'image et le son à la volée à l'aide d'un raccourci clavier.

1/ INSTALLER LES POWERTOYS.

Ils forment une collection d'utilitaires gratuits développés par Microsoft et destinés à faciliter la vie des utilisateurs de Windows. Si vous n'avez pas encore installé ce programme, rendez-vous dans le Windows Store et recherchez *Microsoft PowerToys*.

2/ DÉSACTIVER, AU CHOIX, LE SON OU LA VIDÉO.

Affichez la page d'accueil de l'application et ouvrez l'onglet *Désactiver le son de la vidéoconférence*.

Nul besoin d'activer le module puisque celui-ci s'active avec Windows et fonctionne en arrière-plan.

Il suffit de mémoriser les raccourcis : '**Windows + N**' coupe et restaure le son et l'image,

'**Windows + Maj + A**' contrôle de la même façon le micro, '**Windows + Maj + O**' la caméra.

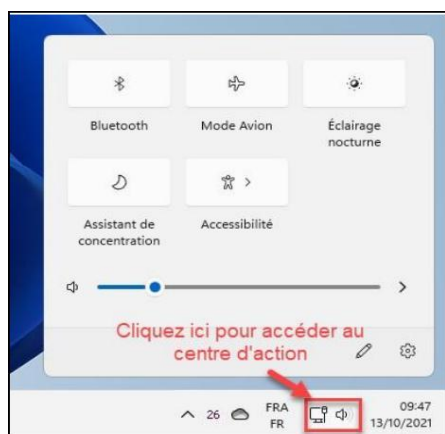
Si vous utilisez les composants intégrés d'un portable en déplacement et une webcam USB à la maison, déroulez les menus 'Microphone sélectionné' et 'Appareil Photo' et indiquez à l'application les périphériques à contrôler.

Les PowerToys contiennent un autre outil intéressant qui évite que le PC ne bascule en mode veille au beau milieu d'une activité ou d'une conférence vidéo. Pointez sur l'onglet 'Awake' de la page d'accueil de l'application, puis sur 'Ouvrir les paramètres' et Activer 'Awake'. Revenez sur la page précédente, allez de nouveau sur l'onglet 'Awake' et choisissez '*Maintenir l'écran activé*' sous *Comportement*.

Pensez à suspendre le module une fois votre appel terminé.

[031-W11] Maîtrisez le centre d'action.

Dans Windows 10, les notifications et le centre d'action étaient regroupés. Dans Windows 11, le centre d'action est accessible en cliquant dans la partie tout à droite de la barre des tâches, sur l'icône 'Réseau', 'Son' ou 'Batterie'. Les réglages accessibles dépendent de l'ordinateur.



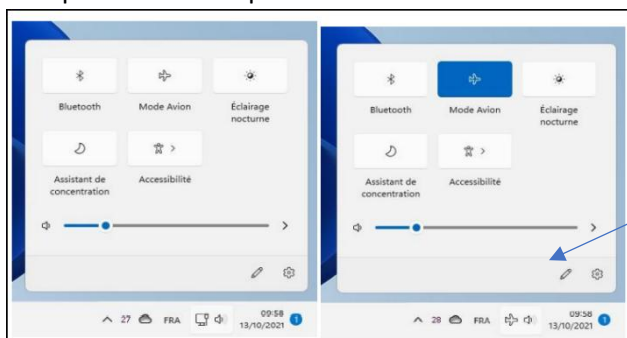
Les boutons qui comportent une flèche donnent accès à des réglages complémentaires. Ici par exemple, le bouton Accessibilité regroupe plusieurs réglages en rapport avec l'accessibilité.

Ici, sur un ordinateur de bureau :

Les boutons qui ne comportent pas de flèche sont des interrupteurs.

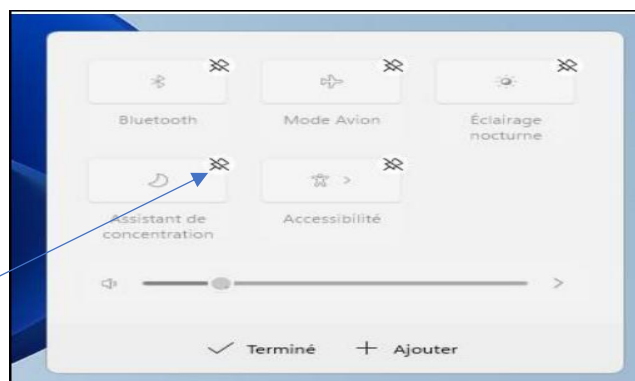
Cliquez dessus pour les activer.

Cliquez à nouveau pour les désactiver.



Ici par exemple, le Mode Avion, désactivé et activé.

Les curseurs permettent d'effectuer des réglages continus du niveau sonore et, s'il est présent, de la luminosité.



L'icône qui représente un crayon permet de supprimer, d'ajouter et de déplacer les éléments qui apparaissent dans le centre d'action.

Cliquez sur l'icône qui représente une punaise barrée pour désépingler l'élément correspondant du centre d'action.

Cliquez sur Ajouter pour ajouter un ou plusieurs éléments dans le centre d'action.

Enfin, déplacez les éléments comme vous l'entendez par de simples glisser-déposer. Cliquez sur Terminé lorsque le centre d'action a l'allure souhaitée.

Enfin, l'icône qui représente un engrenage affiche la fenêtre des paramètres.

[032-W11] L'historique du presse-papiers multiple.

Windows 11 a un presse-papiers **multiple** dans lequel on peut mémoriser plusieurs Éléments (texte, images, sons ...).

Appuyez simultanément sur le raccourci 'Windows + V'. La boîte de dialogue Presse-papiers s'affiche.

NB : La première fois, cliquez sur 'Activer'.

Désormais, les derniers éléments placés dans le presse-papiers (avec les raccourci clavier 'Contrôle + C' ou 'Contrôle + X', ou encore avec les commandes Copier ou Couper dans le menu contextuel) seront accessibles en appuyant sur 'Windows + V'.

Pour insérer l'un des éléments mémorisés du presse papier dans l'application qui a le focus, il suffit de cliquer dessus. Vous pouvez également supprimer tous les éléments mémorisés dans le presse-papiers en cliquant sur le bouton 'Effacer tout'.

Sachez qu'à la fin d'une session (redémarrage, arrêt) ce contenu est totalement supprimé et le presse papier après redémarrage sera vide.

Attention : Si vous copiez un mot de passe dans le presse-papiers, il est visible en clair dans l'historique du presse papiers, ce qui peut poser des problèmes de sécurité !

Sachez qu'il est possible de partager votre presse-papiers entre tous les appareils qui utilisent le même compte Microsoft. Cette fonctionnalité n'est pas activée par défaut. Pour l'activer, appuyez puis relâchez la touche *Windows*, puis tapez *presse*. L'entrée *Paramètres du presse-papiers* est en surbrillance dans la partie supérieure du menu *Démarrer*.

Appuyez sur la touche Entrée pour ouvrir la fenêtre de paramétrage correspondante. La fenêtre *Système > Presse-papiers* s'affiche. Basculez l'interrupteur *Synchroniser vos appareils* en position *Activé* et vérifiez que l'option *Synchroniser automatiquement le texte que je copie* est Sélectionnée. Fermez la fenêtre des paramètres pour prendre en compte le nouveau réglage. Désormais, tous les appareils qui utilisent le même compte Microsoft se partageront le presse-papiers multiple et ce dernier n'est plus vidé par un redémarrage.

[033-W11] Synchronisation des appareils.

Les ordinateurs qui fonctionnent sous Windows 11 peuvent se synchroniser automatiquement. Entendez par là que les réglages effectués sur l'un de vos matériels peuvent se répercuter sur les autres sans aucune action de votre part.

Condition : Pour profiter de cette fonctionnalité, il vous suffit d'utiliser un même compte Microsoft pour ouvrir vos sessions sous Windows sur tous les appareils concernés.

Méthode : Pour paramétrer la synchronisation, cliquez sur *Démarrer*, tapez *synchro*, puis cliquez sur *Synchroniser vos paramètres*. Cette action affiche l'écran *Comptes > Sauvegarde Windows*.

Placez les interrupteurs *Se rappeler de mes applications* et *Mémoriser mes préférences* sur 'Activé'.

Pour décider quels éléments seront synchronisés, Cliquez sur le signe à droite de l'interrupteur *Mémoriser mes préférences* et agissez sur les cases à cocher *Mots de passe*, *Préférences linguistiques* et *Autres paramètres Windows*. C'est aussi simple que cela !

[034-W11] Dans 'Edge' créez et gérez les profils utilisateurs.

Sur un même appareil, Il est possible de définir plusieurs profils pour chaque membre de la famille.

Pointez sur votre avatar puis sur *+Ajouter un profil* et liez celui-ci à un compte Microsoft.

L'actuel menu *Personnel* enrichi du nouveau profil, permet de basculer entre les profils Edge définis sur l'ordinateur. Vous pouvez également confier à un ami de passage votre PC sans exposer vos données en choisissant *Naviguer en tant qu'invité*.

Pour revenir à votre compte initial (personnel), cliquer sur l'avatar de l'invité et sélectionner votre compte initial en cliquant sur votre avatar.

Éventuellement, pour retrouver les paramètres et favoris ... sur tout autre appareil associé au même compte Microsoft, dans les paramètres, cliquer sur *Se connecter*. Vous retrouverez ainsi vos réglages et les informations de navigation, vous les retrouverez également sur tout autre appareil associé au même compte Microsoft.

[035-W11] Donnez des ailes à Microsoft Edge.

Vérifiez l'orthographe et la grammaire

Dans le catalogue d'extensions de Microsoft Edge, recherchez et installez l'extension *LanguageTool* : 3 petits points puis *Extensions*, *Ouvrir Microsoft Edge Modules complémentaires* et enfin dans *Rechercher Saisir LanguageTool*.

Désormais, quand vous rédigez un texte sur un site, les fautes sont systématiquement soulignées en rouge. Cliquez sur la pastille qui s'affiche en bas à droite pour passer en revue l'ensemble des fautes et les corriger. Vous pouvez également sélectionner n'importe quel terme incorrect depuis cette fenêtre afin d'accéder aux suggestions du correcteur.

Pointez sur *LanguageTool* dans la barre d'adresse, puis cochez *Mode méticuleux* pour une vérification plus poussée, incluant notamment la *typographie*.

[036-W11] Adaptez les ressources graphiques des applis (W11).

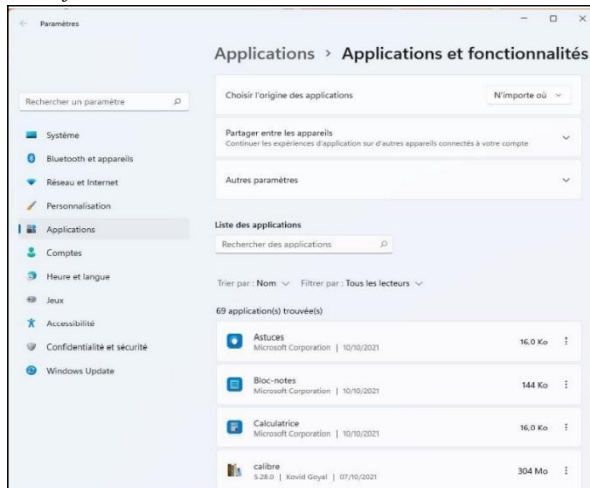
Certains logiciels tels que VLC, Films et TV ou Skype nécessitent une qualité d'image optimale. Il convient donc de leur allouer un maximum de ressources graphiques.

D'autres, comme le navigateur Edge ou le Microsoft Store, se montrent moins gourmands et sollicitent peu la carte graphique 3D. Windows 11 offre la possibilité d'ajuster les options graphiques pour chacune des applications installées sur l'ordinateur.

Dans le menu *Système* des Paramètres de l'appareil, pointez sur *Affichage > Graphiques*. Sélectionnez un programme et cliquez sur *Options*. Laissez à Windows le soin de choisir la meilleure solution ou forcez les choses en privilégiant les performances élevées ou les économies d'énergie.

[037-W11] Fonctionnalités avancées des applications installées depuis le Store.

Les applications provenant du Microsoft Store peuvent être paramétrées dans la fenêtre Applications/Applications et fonctionnalités.



Pour y accéder, appuyez puis relâchez la touche Windows, puis tapez applications. L'entrée Applications et fonctionnalités est en surbrillance dans la partie supérieure du menu Démarrer. Si ce n'est pas le cas, utilisez les touches fléchées du clavier pour la mettre en surbrillance. Appuyez sur la touche Entrée pour ouvrir la fenêtre Applications/Applications et fonctionnalités.



Cherchez l'application concernée grâce à la zone au-dessus de la liste des applications. Cliquez sur les points de suspension verticaux de l'application concernée, puis sur Options avancées. Par exemple : dans la fenêtre qui s'affiche, vous pouvez définir les autorisations pour cette application : Mais aussi, en affichant la partie inférieure de la fenêtre, terminer, réinitialiser et désinstaller l'application.

[038-W11] Des émoticônes à la pelle.

Je suis prêt à parier que vous désirez inclure des émoticônes dans vos mails et vos posts sur les réseaux sociaux.

Si c'est bien le cas et si vous utilisez Windows 11, vous allez adorer ce raccourci clavier tellement pratique.

Basculez sur l'application dans laquelle vous voulez insérer un émoticône (Word par exemple).

Positionnez votre curseur à l'endroit d'insertion souhaité.

Appuyez simultanément sur les touches *Windows + .* ou *;* (dernière rangée du bas du clavier alphabétique). Une boîte de dialogue s'affiche.

Rechercher le texte ou le motif désiré parmi les récents, Emoji, Gif ...

Lorsque vous cliquez sur du texte ou un émoticône, il est inséré dans l'application qui avait le focus (ici Word) et à l'endroit du curseur texte.

[039-W11] Géolocalisation.

De nombreuses applications modernes utilisent votre position géographique pour améliorer la pertinence des informations affichées. Pour éviter que vos coordonnées actuelles ne soient accidentellement partagées sur les réseaux sociaux et autres, vous pouvez interdire la géolocalisation à certaines applications.



Appuyez simultanément sur les touches '*Windows + I*'. Sélectionnez l'onglet *Confidentialité et sécurité* dans le volet gauche. Déplacez la partie droite de la fenêtre vers le bas pour atteindre la section *Autorisations pour les applications* et cliquez sur *Localisation*.

La fenêtre *Confidentialité et sécurité/Localisation* s'affiche. Placez les interrupteurs *Services de localisation* et *Permettre aux applications d'accéder à votre localisation* en position *Activé*. Puis choisissez les applications qui peuvent accéder à votre emplacement en plaçant leur interrupteur en position *activé* et inversement.

[040-W11] Passez par les '*Recommandations*' contenues dans le menu démarrer.

Par défaut, le menu *Démarrer* affiche des « recommandations ». Cette section rassemble les fichiers récemment utilisés et les applications récemment installées. Pour ouvrir/lancer l'un d'entre eux, il suffit de cliquer sur l'icône correspondante. Si nécessaire, cliquez sur le bouton *Plus* pour accéder à un plus grand nombre de *Recommandations*. Pour vider tout ou partie de son contenu (par souci de discrétion par exemple) :

- Fichier par fichier :
Cliquez droit sur l'un d'eux puis sur *Supprimer*.
- Tous en même temps ou presque :
Ouvrir l'Explorateur de fichiers.
Dans la barre de menu cliquer sur les 3 petits points puis sur *Options*.
Dans la nouvelle fenêtre, en bas, cliquer sur *Effacer* dans la zone *Effacer l'historique de l'explorateur de fichiers*.
Retournez vérifier dans le menu *Démarrer*.

[041-W11] Approchez le menu *Démarrer* sans utiliser la souris ou presque (W11).

Pour dérouler le menu *Démarrer*, il vous « suffit » en effet d'appuyer puis de relâcher l'une des deux touches *Windows* à l'effigie de Microsoft, de part et d'autre de la barre d'espace.

Le menu *Démarrer* sera alors déroulé comme si vous aviez cliqué sur le bouton *Démarrer*.



Tapez le nom (complet ou partiel) de l'application à exécuter. Elle apparaît alors dans la partie supérieure du menu *Démarrer*. Si elle est en surbrillance, appuyez sur la touche *Entrée* pour l'exécuter. Dans le cas contraire, mettez l'application en surbrillance en utilisant les touches fléchées du clavier ou la souris, puis appuyez sur la touche *Entrée*. Cette technique peut sembler complexe, mais avec un peu d'habitude, vous verrez à quel point elle est simple et efficace.

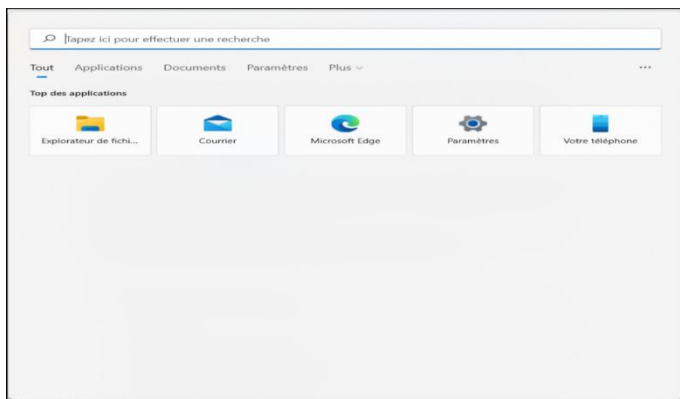


La zone de recherche.

Cette zone ne sert quasiment à rien, si ce n'est à vous faire perdre du temps. Il n'est en effet pas utile de cliquer dessus pour indiquer à Windows ce que vous recherchez.

Comme vu précédemment, le simple fait d'avoir déroulé le menu *Démarrer* vous permet d'indiquer directement ce que vous voulez ouvrir, qu'il s'agisse d'une application, d'un fichier de données ou dans les paramètres.

Par exemple, pour lancer le bloc-notes de Windows 11, appuyez puis relâchez l'une des touches *Windows* du clavier, puis tapez *bloc*. L'application *Bloc-notes* est en surbrillance sous *Meilleur résultat*. Appuyez sur la touche *Entrée* du clavier pour la lancer ou échappement pour refermer le menu *Démarrer*.



Cette technique est possible pour toute application installée sur votre PC.

Si vous désirez utiliser quand même la zone de recherche, pour affiner la recherche, utilisez les onglets affichés sous la zone de recherche :

Tout : recherche du mot tapé sur l'ordinateur (applications, documents, web) et dans le Store.

Applications : recherche d'applications qui contiennent le mot tapé sur votre ordinateur et dans le Store.

Documents : recherche directe de fichiers qui contiennent le mot tapé sur votre ordinateur ou via l'explorateur de fichiers.

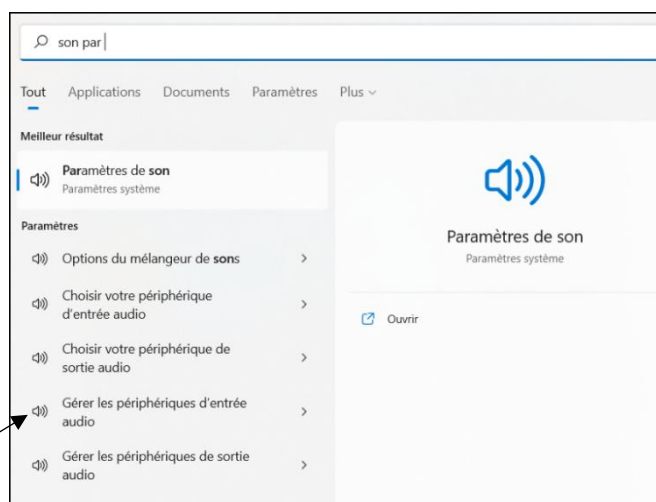
Web : suggestions de sites Web qui s'intéressent au mot tapé.

Plus : recherche de dossiers, morceaux de musiques, paramètres, personnes, photos ou vidéos qui contiennent le mot tapé.

Remarquez également les possibilités offertes par la partie droite de la zone de recherche. En fonction de ce que vous recherchez, vous aurez accès :

Par exemple, si vous faites une recherche sur le mot *edge*, vous pourrez ouvrir une fenêtre *InPrivate* et accéder aux sites les plus visités dans Microsoft Edge.

- Aux derniers fichiers manipulés par l'application.
- À une commande pour désinstaller l'application.
- À un site pour télécharger l'application.
- À des commandes propres à l'application.



[042-W11] Utilisez le nouveau Bloc Notes (W11).

Le bloc-notes est un éditeur de texte élémentaire, destiné à la lecture et à la modification de fichier texte par défaut.

Les fichiers texte d'extension '.txt' et '.ini' sont automatiquement édités dans le bloc-notes lorsque vous double-cliquez dessus dans l'explorateur de fichiers.

Pour accéder au bloc-notes sans passer par l'explorateur de fichiers, appuyez puis relâchez la touche *Windows*, puis tapez *bloc*. L'entrée Bloc-notes est en surbrillance dans la partie supérieure du menu Démarrer. Appuyez sur la touche *Entrée* pour ouvrir le bloc-notes.

Si nécessaire vous pouvez définir une mise en forme élémentaire avant d'imprimer un texte. Lancez la commande *Mise en page* dans le menu *Fichier*.

Dans les zones En-tête et Pied de page, utilisez plusieurs chaînes spéciales, dont voici la liste :

Chaîne	Effet
&j	Date de l'impression.
&h	Heure de l'impression
&f	Nom du fichier imprimé..
&p	Numéro de la page courante.
&g	Alignement du texte à gauche.
&d	Alignement du texte à droite.
&c	Centrage du texte.

Le Journal chronologique.

Le bloc-notes peut être utilisé pour définir un journal chronologique.

Lancez le bloc-notes.

Tapez *.LOG* sur la première ligne en prenant garde à ne pas oublier le point et à bien écrire LOG en majuscules.

Enregistrez ce document. Lorsque vous l'ouvrirez à nouveau, le bloc-notes ajoutera à la fin de celui-ci l'heure et la date courante. Vous pourrez ainsi saisir et conserver simplement des informations horaires.

Pour faciliter l'accès au journal chronologique, vous pouvez créer un raccourci sur le bureau.

Ouvrez l'explorateur de fichiers et déplacez-vous dans l'arborescence de votre disque pour faire apparaître le journal chronologique. Pointez-le et déplacez-le sur le bureau en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé. Un nouveau raccourci est créé.

Il suffit maintenant de double-cliquer sur ce raccourci pour avoir accès au journal chronologique dans le bloc-notes.

La Recherche Bing depuis le bloc-notes.

Saviez-vous qu'il est possible de lancer des recherches sur Bing basées sur un mot ou un groupe de mots saisis dans le bloc-notes.

Sélectionnez le mot ou le groupe de mots sur lequel vous voulez lancer une recherche, cliquez du *bouton droit* sur la sélection et choisissez *Recherche avec Bing* dans le menu contextuel : Les résultats de la recherche s'affichent dans votre navigateur par défaut.

Zoom dans le bloc-notes.

Vous pouvez zoomer et dézoomer le contenu du bloc-notes, *et bien d'autres applications*, en maintenant la touche *Contrôle* du clavier enfoncée et en agissant sur la molette de la souris.

Vous pouvez également utiliser plusieurs raccourcis clavier pour zoomer/dézoomer

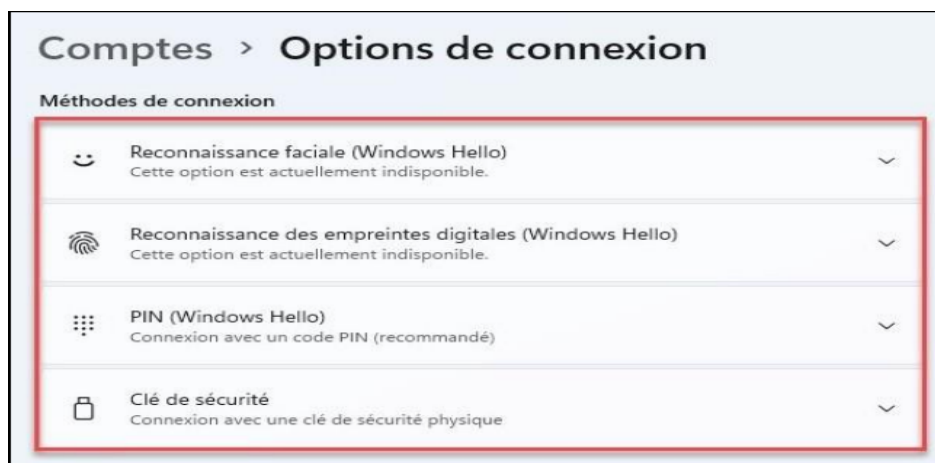
Appui simultané sur les touches	Effet
Contrôle et 0	Zoom normal
Contrôle et +	Zoom avant
Contrôle et -	Zoom arrière

[043-W11] Les options d'authentification.

Lors du démarrage d'une session, vous devez vous identifier.

4 Méthodes de connexion / identification sont possibles toutes plus sécurisées les unes que les autres. Elles sont regroupées sous Méthodes de connexion.

Pour mettre en place un autre mode d'authentification, appuyez simultanément sur les touches *Windows et I*. Cette action affiche la fenêtre *Paramètres*. Cliquez sur *Comptes* dans le volet gauche, puis sur *Options de connexion* dans le volet droit.



La première, la deuxième et la quatrième option nécessitent un matériel complémentaire. Si votre ordinateur en est équipé, cliquez sur l'option correspondante pour la paramétrer.

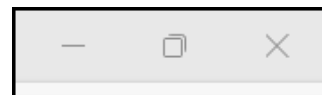
Autrement, nous vous conseillons au moins l'option PIN.

Par exemple, si vous cliquez sur Clé de sécurité, vous allez pouvoir utiliser une clé YubiKey (ou équivalente) pour vous authentifier.

Lors de votre future connexion le *mode PIN* créé vous sera proposé par défaut (avec le choix à nouveau possible en cliquant sur le message : *Options de connexion*).

[044-W11] Ancrer des applications.

Les applications Windows 11 s'exécutent dans des fenêtres librement redimensionnables. Trois icônes affichées dans l'angle supérieur droit de la fenêtre permettent de : réduire, agrandir et fermer chaque fenêtre active.



Pour arranger deux fenêtres côte à côte :

Faites glisser la barre de titre d'une fenêtre vers le côté gauche ou droit jusqu'à ce qu'un contour de fenêtre étendu s'affiche.

Relâchez alors le bouton gauche de la souris. La fenêtre est redimensionnée à la moitié de l'écran et s'ancure sur le côté gauche ou droit de l'écran.

Redimensionner les fenêtres en utilisant plusieurs raccourcis clavier :

'Windows + Gauche' ancre la fenêtre à gauche et la redimensionne pour qu'elle occupe la moitié de l'écran.

'Windows + Droite' ancre la fenêtre à droite et la redimensionne pour qu'elle occupe la moitié de l'écran.

'Windows + Gauche' puis 'Windows + Haut' ancre la fenêtre en haut et à gauche et la redimensionne pour qu'elle occupe le quart de l'écran.

'Windows + Gauche' puis 'Windows + Bas' ancre la fenêtre en bas et à gauche et la redimensionne pour qu'elle occupe le quart de l'écran.

'Windows + Droite' puis 'Windows + Haut' ancre la fenêtre en haut et à droite et la redimensionne pour qu'elle occupe le quart de l'écran.

'Windows + Droite' puis 'Windows + Bas' ancre la fenêtre en bas et à droite et la redimensionne pour qu'elle occupe le quart de l'écran.

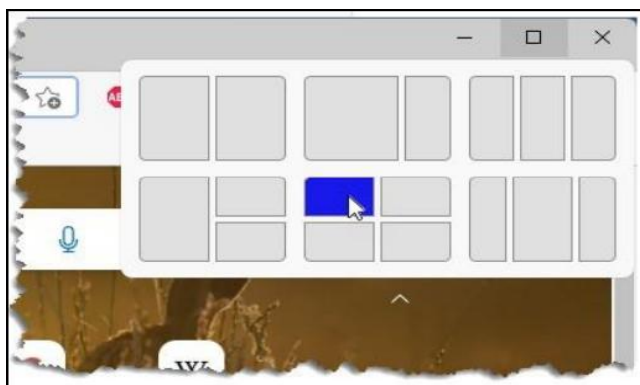
'Windows + Haut' maximise la fenêtre si elle n'est pas ancrée.

'Windows + Bas' replie la fenêtre dans la barre des tâches si elle n'est pas ancrée.

Mises en page d'ancrage

Une nouvelle fonctionnalité fait son apparition dans Windows 11 : les mises en page d'ancrage.

Par son intermédiaire, vous pouvez redimensionner rapidement les fenêtres ouvertes en leur appliquant des mises en page prédéfinies.



Pour utiliser cette fonctionnalité, pointez l'icône de redimensionnement qui apparaît dans l'angle supérieur droit de l'application et choisissez la taille à donner à l'application en cliquant sur une des mises en page proposées (le nombre de mises en pages dépend de la taille de l'écran).

L'application est redimensionnée et, selon votre choix, une, deux ou trois zones apparaissent sur l'écran et vous permettent tour à tour de choisir quelle application s'y affichera.



Attention : À ce jour, toutes les applications ne sont pas (encore) compatibles avec cette fonctionnalité. Mais bien entendu, toutes les applications livrées avec Windows 11 ainsi que les applications de la suite Microsoft Office 2021 sont compatibles.

Pour terminer, sachez qu'il est possible de personnaliser le comportement des mises en page d'ancrage.

Appuyez simultanément sur les touches *Windows + I*. La fenêtre des *paramètres* s'affiche.

Cliquez sur *Système* dans le volet gauche et sur *Multitâche* dans le volet droit.

Développez la section *Ancrer les fenêtres* en cliquant dessus.

Remarquez en particulier les cases à cocher :

- *Afficher les mises en page d'ancrage lorsque je survole le bouton maximisant une fenêtre* : cochez cette case pour activer l'affichage des mises en page au survol de la case de redimensionnement des fenêtres. Décochez-la pour la désactiver.
- *Afficher les mises en page d'ancrage dont l'application fait partie lorsque je survole le boutons de la barre des tâches* : cochez cette case pour que les mises en page d'ancrage apparaissent lorsque vous pointez les icônes dans la barre des tâches. Décochez-la pour ne pas les afficher.

Agissez sur ces deux cases pour obtenir le comportement désiré, puis fermez la fenêtre des paramètres pour prendre en compte le nouveau réglage.

[045-W11] Verrouillez automatiquement votre PC grâce à votre smartphone.

Voici comment vous assurer, depuis votre mobile qu'un invité surprise ne profite pas de votre absence pour mettre son nez dans vos dossiers !

1/ ASSOCIER L'ORDINATEUR ET LE MOBILE

Avec un minimum d'effort, d'effort, votre smartphone peut se transformer en clé et servir à verrouiller l'accès à votre machine. Le dispositif fonctionne avec *Windows 10* aussi bien qu'avec *Windows 11*.

Assurez-vous que le Bluetooth est bien activé sur chacun des appareils. Rendez-vous ensuite dans les Paramètres de l'ordinateur en actionnant le raccourci clavier *Windows + i*. Pointez sur *Appareils*, *Bluetooth & Appareils*, *Ajouter des Bluetooth ou d'autres appareils*.

Entrez dans les paramètres du mobile, touchez *Appareils connectés*, *Associer un appareil*, puis le nom de l'ordinateur. Un code s'affiche de part et d'autre. Validez l'appairage et attendez qu'un message vienne confirmer la réussite de l'opération.

2/ ACTIVER LE VERROUILLAGE DYNAMIQUE

Le téléphone apparaît désormais dans la liste des périphériques liés au PC. Retournez dans les Paramètres de Windows et ouvrez cette fois la rubrique *Compte*. Pointez sur *Options de connexion*, *Verrouillage dynamique*. Cochez la case *Autoriser Windows à verrouiller automatiquement votre appareil lorsque vous êtes absent* et lancez la recherche du mobile si celui-ci n'est pas indiqué par défaut.

Vérifiez le bon fonctionnement du dispositif en vous éloignant, téléphone en main, hors de portée du Bluetooth de l'ordinateur (la distance dépend de l'environnement) ou en coupant la liaison Bluetooth du smartphone. Windows ne pouvant plus contacter l'appareil de confiance, le verrouillage s'opère automatiquement.

[046-W11] Partagez des dossiers en réseau.

Profitez du fait que les ordinateurs de la maison, et d'éventuels disques durs réseau, sont reliés à la box pour mettre à la disposition du reste du foyer données et contenus de votre choix, puis configurez l'accès sur chaque poste.

1/ AUTORISER LA DÉCOUVERTE DU RÉSEAU.

Vous devez activer la découverte du réseau sur chacun des PC connectés au réseau local. Dans le champ de recherche du menu Démarrer, saisissez *Panneau de configuration* et cliquez sur le lien qui apparaît dans le volet des résultats. Déroulez le menu *Afficher par* et optez pour le mode *Catégorie*. Repérez la rubrique *Réseau et Internet* et cliquez sur *Afficher l'état et la gestion du réseau*. Dans la colonne de gauche, choisissez *Modifier les paramètres de partage avancé*. Allez ensuite dans la section *Privé* et, sous *Recherche du réseau*, cochez *Activer la découverte du réseau* et *Activer la configuration automatique*. Validez avec *Enregistrer les modifications*.

2/ PARTAGER UN DOSSIER OU UN VOLUME.

Dans l'Explorateur de fichiers, pointez sur l'icône *Ce PC*, puis opérez un *clic droit* sur le disque dur ou le dossier qui abrite les éléments à partager. Choisissez *Accorder l'accès à*. Si, avec Windows 11, la commande ne s'affiche pas, appuyez sur Maj+F10 (sur certains portables ce sera Maj+ fn+F10) pour dévoiler l'intégralité du menu contextuel. Cliquez ensuite sur *Des personnes spécifiques*. Déroulez la liste à gauche de *Ajouter* et optez pour *Tout le monde*. Validez avec *Ajouter*, puis *Partager* (tout en bas). Actionnez le lien *Copier* dans la fenêtre qui apparaît et collez le chemin d'accès (de la forme //jeff-bureau/series%20tv) dans un mail.

Envoyez l'information de disponibilité des données aux autres membres du foyer.

L'étape suivante consiste à se connecter aux dossiers et lecteurs partagés. Ouvrez l'Explorateur de fichiers, effectuez un clic droit sur *Réseau* dans le volet de navigation et activez *Connecter un lecteur réseau*. Sur Windows 11 cliquer d'abord sur *Ouvrir plus d'options*. Pointez sur *Parcourir*, survolez les emplacements réseaux, sélectionnez un PC puis un disque dur ou un dossier et validez. De retour sur la fenêtre *Connecter un lecteur réseau*, déroulez le menu *Lecteur* et choisissez une lettre de volume inutilisée (Z : par exemple). Coller le lien reçu par mail dans la zone Dossier puis *Validez avec Terminer*. L'emplacement apparaît désormais dans le menu *Ce PC* de l'explorateur.

Répétez l'opération suivante sur tous les postes de la maison.

3/ RETIRER UN DOSSIER DU RÉSEAU.

Les dossiers partagés sont accessibles à la condition que l'ordinateur qui les héberge reste allumé et qu'il ne bascule pas en veille. Au besoin, rendez-vous sur la page *Système, Alimentation et mise en veille* des Paramètres pour interdire ou retarder l'activation du *mode veille*.

Si vous changez d'avis et décidez qu'il n'est plus judicieux d'autoriser les autres membres du foyer à consulter vos fichiers, ouvrez l'*Explorateur de fichiers*, effectuez un *clic droit* sur le dossier partagé, puis pointez sur *Propriétés, Partage, Partage Avancé*. Décochez l'option *Partager ce dossier* et enregistrez la modification avec *Appliquer*. Ignorez l'alerte de Windows vous informant que les utilisateurs seront privés de l'accès au dossier et validez.

[047-W11] Ajoutez un compte d'utilisateur.

Lorsqu'un ordinateur est utilisé par plusieurs personnes, il est important de définir un compte d'utilisateur pour chacune d'entre elles. Ainsi, les bibliothèques, la messagerie et les paramètres de Windows (écran de verrouillage, thèmes, couleurs, etc.) pourront être propres à chaque utilisateur.

Pour créer un nouveau compte d'utilisateur :

Appuyez simultanément sur les touches *Windows et I*. La fenêtre des paramètres s'affiche. Cliquez sur *Comptes* dans le volet gauche, puis sur *Famille et autres utilisateurs* dans le volet droit. Vous pourrez ainsi créer un compte pour un membre de la famille (votre conjoint(e) ou un de vos enfants par exemple) ou pour un autre utilisateur, à condition qu'il possède une adresse mail Microsoft (Outlook ou Live par exemple).

Pour créer un compte, cliquez sur *Ajouter un compte*, en face de *Ajouter un membre à la famille* ou de *Ajouter un autre utilisateur* et respectez la procédure indiquée par l'assistant de création de compte.

Changer son type de compte :

Une fois l'utilisateur ajouté, vous pourrez changer son type de compte (utilisateur standard ou administrateur) en cliquant sur *Changer de type de compte*, en face de *Options de compte*.

Le nouvel utilisateur pourra se connecter sur cet ordinateur depuis l'écran de connexion.

Lors de la première connexion, l'utilisateur devra entrer le mot de passe de son compte Microsoft.

Puis on lui proposera de créer un code confidentiel pour faciliter l'ouverture des prochaines sessions.

[048-W11] Basculez entre les comptes d'utilisateurs.

Deux techniques permettent de changer de compte d'utilisateur :

Vous pouvez :

- passer à un autre utilisateur en gardant ouverte la session en cours,
- fermer la session en cours avant de passer à un autre utilisateur.

Votre *avatar* apparaît dans la partie inférieure du menu *Démarrer*. Cliquez dessus. Le menu affiché vous permet de modifier les paramètres du compte, de verrouiller l'ordinateur, de vous déconnecter de la session courante et de basculer sur un autre utilisateur.

Si vous choisissez de vous *déconnecter*, tous les programmes ouverts sont fermés.

Si vous choisissez de vous *connecter à un autre compte*, tous les programmes ouverts continuent de fonctionner. Par la suite, lorsque vous retournerez sur le compte que vous venez de quitter, toutes les applications ouvertes seront dans l'état où vous les avez laissées

[049-W11] Gérez les icônes des applications affichées dans la partie droite de la barre des tâches.

Outre les icônes Menu du stylet, Clavier tactile et Pavé tactile virtuel, une ou plusieurs icônes d'application peuvent également s'afficher dans la partie droite de la barre des tâches.

Certaines icônes apparaîtront de façon permanente, d'autres seront accessibles en cliquant sur l'icône.

'Dépassement de capacité de la barre des tâches'.



Par un clic droit sur une zone vide de la barre des tâches (ou par '*Windows+ i*') ouvrez les paramètres. Dans la fenêtre *Personnalisation > Barre des tâches*, la section *Dépassement de capacité de l'angle de la barre des tâches* permet de choisir quelles icônes doivent s'afficher de façon permanente et quelles icônes doivent s'afficher via l'icône *Dépassement de capacité de la barre des tâches*. Ici, seule l'icône de l'applications Microsoft OneDrive est affichée de façon permanente à sa droite :



Sans passer par la fenêtre *Personnalisation/Barre des tâches*, vous pouvez faire apparaître de façon permanente les icônes d'une ou de plusieurs applications dans la partie droite de la barre des tâches ou, au contraire, cacher une ou plusieurs icônes qui ne vous sont d'aucune utilité.

- Pour faire apparaître de façon permanente une icône dans la partie droite de la barre des tâches, cliquez sur l'icône *Dépassement de capacité de la barre des tâches*, puis glissez-déposez l'icône désirée à l'endroit où vous voulez la voir apparaître : L'icône apparaît dans la partie droite de la barre des tâches au relâchement du bouton gauche de la souris et elle disparaît de la liste des icônes cachées.
- Au contraire, pour supprimer une icône de la partie droite de la barre des tâches, pointez-la, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncée et déposez-la en dehors de la barre des tâches.

[050-W11] L'explorateur de fichiers : Changements et Nouveautés.

L'explorateur de fichier a reçu de nombreux changement dont voici les principaux.

L'icône Nouveau de la barre d'outils.

Elle permet de créer un nouveau dossier, raccourci ou fichier. (Les commandes dans ce menu peuvent différer chez vous. Elles dépendent des applications installées).

La commande Détails dans Afficher.

Elle affiche diverses informations telles que la date de dernière modification, le type, la taille, etc. Si vous voulez afficher d'autres informations pour chaque fichier, ou, au contraire, si certaines des informations affichées par défaut ne vous sont pas utiles, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ligne d'en-têtes (la ligne où apparaissent les libellés Nom, Statut, Modifié le, Type et Taille) et faites votre choix dans les champs proposés.

Si les champs proposés ne sont pas suffisants, cliquez sur *Autres* pour avoir bien plus de choix.

L'icône Afficher.

Lorsque vous cliquez sur l'icône *Afficher*, la commande *Afficher du bas*, permet d'afficher / cacher des *volets complémentaires* dans l'explorateur de fichiers. Examinons les commandes disponibles :

- *Volet de navigation* : il s'affiche dans la partie gauche de l'explorateur. Il donne accès à l'arborescence des mémoires de masse de l'ordinateur et aux éléments partagés sur le réseau local.
- *Volet des détails* : il s'affiche dans la partie droite de l'explorateur. Il donne des informations complémentaires sur l'élément ou les éléments sélectionné(s).
- *Volet de visualisation* : il s'affiche dans la partie droite de l'explorateur. Ce volet est très pratique pour afficher le contenu de fichiers texte ou issus de la suite Microsoft Office ou encore pour obtenir un aperçu de plus grande taille des images. N'hésitez pas à redimensionner ce volet en agissant sur sa bordure intérieure.
- *Cases à cocher des éléments* : lorsque cette commande est précédée d'une coche, une case à cocher est associée à chaque fichier et dossier pour faciliter leur sélection.
- *Extensions de noms de fichiers* : lorsque cette case est cochée, les extensions des noms des fichiers apparaissent en clair.
- *Éléments masqués* : lorsque cette case est cochée, les éléments système et masqués apparaissent dans l'explorateur.

L'icône 'En savoir plus' représentée par les 3 points horizontaux regroupe plusieurs commandes très intéressantes.

Ces commandes se comprennent d'elles-mêmes. Quelques précisions sur la dernière Option. Cette commande affiche la boîte de dialogue 'Options des dossiers'. Comme sous Windows 10, elle contient 3 onglets : *Général*, *Affichage*, *Rechercher*.

Partager un fichier

Avec Windows 11, il est très simple de partager un fichier depuis l'explorateur de fichiers. Ouvrez l'explorateur de fichiers, cliquez du bouton droit sur le fichier à partager et choisissez *Afficher plus d'options* dans le menu contextuel :

Le menu contextuel donne maintenant accès à la commande *Partager*. Cliquez dessus.

La boîte de dialogue Partager s'affiche. Vous pouvez partager la sélection avec :

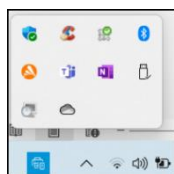
- Les appareils à proximité si le partage de proximité a été activé.
- Un de vos contacts par mail en cliquant sur Rechercher.
- Une application compatible avec le partage (ces applications apparaissent dans la partie inférieure de la boîte de dialogue).

[051-W11] Fichiers à la demande dans One Drive.

Avec la fonctionnalité Fichiers à la demande, les fichiers que vous enregistrez dans OneDrive peuvent être :

- Uniquement stockés sur OneDrive (une connexion Internet est donc obligatoire).
- Dupliqués localement (une connexion Internet n'est donc pas nécessaire).

Là où cette fonctionnalité devient intéressante, c'est qu'elle vous permet de choisir le mode de stockage (OneDrive seul ou OneDrive et local) pour chaque fichier et chaque dossier OneDrive.



Est-ce que Fichiers à la demande est activé ?

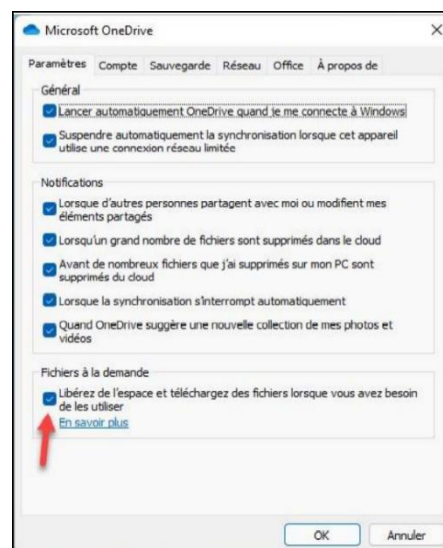
Pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité, commencez par vérifier qu'elle est activée. Cliquez sur l'icône de *OneDrive* dans la partie droite de la barre des tâches dans les icônes cachées.

Cliquez sur le bouton *Aide & paramètres*, puis sur Paramètres. La boîte de dialogue Microsoft OneDrive s'affiche. Basculez sur l'onglet *Paramètres* et assurez-vous que la case *Libérez de l'espace et téléchargez des fichiers lorsque vous avez besoin de les utiliser* est cochée.

Les trois types de stockage en affichage (Mode Miniatures) :

Ouvrez l'explorateur de fichiers et cliquez sur l'icône *OneDrive* dans le volet gauche (de navigation). Déplacez-vous dans un des dossiers de votre espace OneDrive.

Chaque 'Nom de fichier/dossier' peut être précédé d'une des trois icônes suivantes :





Fichier en ligne uniquement.





Fichier qui a été ouvert sur l'ordinateur dans le dossier OneDrive et qui n'est donc disponible que localement.



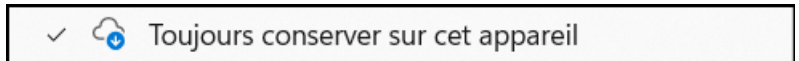
Fichier disponible en ligne et localement.

Changer le type de stockage d'un fichier ou d'un dossier.




Pour changer le mode de stockage d'un fichier, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et sélectionnez selon le cas :

- ✓ cas d'un fichier accompagné d'un nuage bleu et blanc (disponible en ligne uniquement) ou  d'un rond vert : (disponible en ligne et localement.) 

Si dans le menu déroulant la commande *Toujours conserver sur cet*

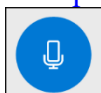


appareil n'est pas précédée d'une coche de sélection (= en ligne uniquement), un clic sur *Toujours conserver sur cet appareil* affichera la coche et le rond vert et le fichier/dossier sera disponible localement (donc sans connexion Internet) et également en ligne. Les deux fichiers sont synchronisés. Si *Toujours conserver sur cet appareil* est accompagné de la coche verte, un clic et le rond vert avec la coche deviendra bleu et blanc et le fichier/dossier sera disponible en ligne uniquement et il faudra une connexion Internet pour l'ouvrir).

- ✓ Cas d'un fichier accompagné d'un nuage bleu et blanc :  (disponible en ligne uniquement.) Un clic droit dessus puis sur *toujours conserver sur cet*  apparaît. Un clic sur *Toujours conserver sur cet appareil* affichera la coche et le rond vert et le fichier/dossier sera disponible localement (et donc sans connexion Internet) et également en ligne. Ils seront synchronisés.
- ✓ Cas d'un fichier accompagné d'un rond blanc et une coche bleue :  (fichier disponible localement uniquement). Un clic droit dessus puis sur *Afficher plus d'options* et enfin sur *Libérer de l'espace* fera apparaître le nuage bleu et blanc et le fichier ne sera plus disponible en local mais seulement en ligne. Afficher le statut des fichiers OneDrive en mode d'affichage Détails. Cliquez sur *Afficher* dans la barre d'outils et sélectionnez *Détails* dans le menu. Si la colonne *Statut* n'apparaît pas en mode d'affichage Détails, cliquez du bouton droit dans la ligne d'en-têtes et sélectionnez *Autres* dans le menu. La boîte de dialogue *Choisir les détails* s'affiche. Cochez la case *Statut* et validez en cliquant sur *OK* : L'état de stockage des fichiers OneDrive apparaît maintenant dans la colonne *Statut*.

[052-W11] Faites en plus avec le dictaphone.

L'application dictaphone de Windows 11 sert aussi bien à capter des podcasts que des notes vocales, les bruits ambiants. Ouvrez l'Enregistreur vocal à partir du menu *Démarrer*. Vérifiez que le micro est reconnu en cliquant sur les 3 points à droite de la fenêtre, puis sur *Paramètres du micro*. Autorisez l'accès à ce périphérique par l'enregistreur vocal si un message vous y invite.

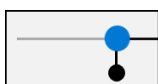


Pointez sur le bouton bleu situé à gauche de la fenêtre pour débiter la captation,



puis *celui au centre* pour l'arrêter.

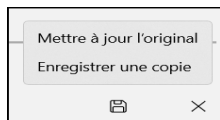
Accédez enfin à l'icône *Découper* dans le menu inférieur à droite.



Utilisez les balises noires pour déplacer les repères bleus, et indiquer le début et la fin de la séquence à conserver.

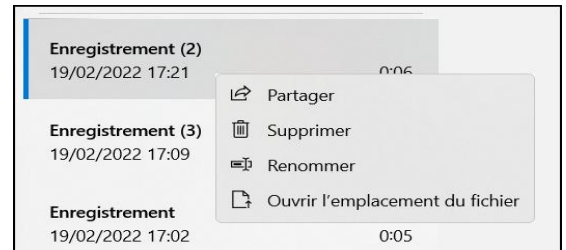


Cliquer sur le symbole de lecture pour *écouter* la sélection.



Si le résultat convient, sauvegardez le fichier en cliquant sur la disquette, puis sur '*Mettre à jour l'original*' ou '*Enregistrer une copie*'. Le son est enregistré dans '*Documents\Enregistrements audio*'.

Vous pouvez alors cliquer droit sur son nom, pour le *renommer*, le *supprimer* et grâce aux Plus des 3 petits points, *Ouvrir son emplacement* avec l'explorateur.



[053-W11] Regardez un film en mode fenêtré.

L'appli Films et TV donne accès à des centaines de vidéos en location ou à la vente sur le Microsoft Store, ainsi qu'à celles enregistrées sur le disque dur de l'ordinateur ou des supports de stockage amovibles.

Démarrez la lecture et pointez sur l'image afin d'afficher les commandes et les options d'affichage. Cliquez sur l'icône *Lire en miniature* située dans la barre d'outils. Le lecteur réduit prend place au-dessus des fenêtres des applications. Vous pouvez le *redimensionner* et le *déplacer* librement. Utilisez les icônes *Saut arrière* et *Saut avant* pour avancer ou reculer rapidement dans le film, l'icône *Quitter la vue miniature* pour restaurer le mode plein écran.

[054-W11] Exigez un mot de passe en sortie de veille.

Certaines options de sécurité facilitent la vie de l'utilisateur.

Gagnez du temps en forçant le système à enregistrer automatiquement les applications et à les démarrer quand vous quittez le mode veille. Cette option figure dans *Compte > Options de connexion > Paramètres supplémentaires*.

Activez également le mode *Utiliser mes infos de connexion pour terminer automatiquement la configuration après une mise à jour*.

La rubrique *Liens apparentés* renvoie vers les réglages de *personnalisation de l'écran de verrouillage et de l'écran de veille*. Pour ce dernier, fixez le délai d'activation à une minute et cochez la case *A la reprise, demander l'ouverture de session*.

[055-W11] EDGE : Adaptez les performances à vos usages.

Lorsque vous naviguez sur internet, la consommation d'énergie de votre ordinateur varie selon la nature du site et son contenu. Si vous utilisez un portable en mode nomade, la question se pose avec plus d'acuité encore.

Il est alors judicieux de limiter les performances du navigateur de manière à privilégier l'autonomie. Pour cela, ouvrez le menu principal de Edge (3 petits points) et cliquez sur *Paramètres*.

Dans l'onglet de gauche, recherchez la rubrique *Système et performances*. Dans la fenêtre qui apparaît, activez le dispositif *Mode d'efficacité* en déroulant la liste et en pointant sur *Débranché, batterie faible*. Poursuivez en activant les options *Économisez des ressources grâce à la fonctionnalité Onglets en veille* et *Onglets de veille atténués*.

[056-W11] EDGE : Identifiez les causes des ralentissements.

Depuis quelques jours, vous avez l'impression que votre navigateur est moins véloce, qu'il consomme davantage de ressources système sans parvenir à isoler le composant coupable.

Le Gestionnaire des tâches de Windows 11 (*Ctrl + Maj + Sup*) offre peu de visibilité sur les processus du navigateur. Heureusement, comme Chrome, Edge intègre son propre module de gestion des éléments en cours d'exécution. Appuyez sur les touches *Maj + Echap*, puis cliquez sur les colonnes *Mémoire* ou *UC* pour identifier les extensions et onglets les plus gourmands ou les activités malveillantes. Sélectionnez un processus dans la liste et pointez sur le bouton *Arrêter le processus*.

[057-W11] Accédez plus facilement aux bibliothèques et à certaines applications-clés.

Vous utilisez souvent les bibliothèques (*Documents*, *Téléchargements*, *Musique*, *Images*, *Vidéos*), la fenêtre des paramètres, l'explorateur de fichiers ou le dossier *Réseau* ? Bonne nouvelle : vous pouvez faciliter leur accès en ajoutant les icônes correspondantes dans le menu *Démarrer*.

Appuyez simultanément sur les touches *Windows* et *I*. La fenêtre des paramètres s'affiche. Cliquez sur *Personnalisation* dans le volet gauche et sur *Démarrer* dans le volet droit. La fenêtre *Personnalisation / Démarrer* s'affiche. Cliquez sur *Dossiers* dans le volet droit.

La fenêtre Personnalisation /Démarrer / Dossiers s'affiche :

Placez un ou plusieurs interrupteurs en position *Activé* pour retrouver leurs icônes dans le menu 'Démarrer'. Fermez la fenêtre des paramètres pour prendre en compte les modifications apportées au menu 'Démarrer'.

Ici par exemple, les interrupteurs *Paramètres*, *Documents*, *Téléchargements* et *Réseau* ont été placés en position *Activés*.



[058-W11] Gérez des images ISO.

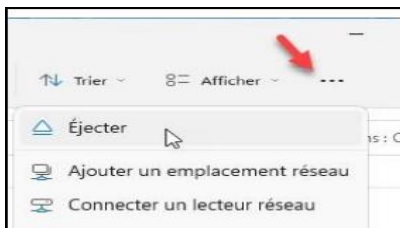
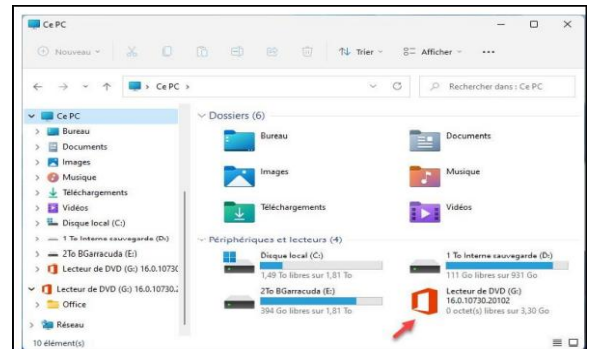
Les fichiers ISO (entendez par là les images de CD et de DVD) peuvent être « montés » sans avoir besoin d'une application tierce.

Pour monter un fichier ISO, double-cliquez dessus.

L'image est automatiquement montée et son contenu est affiché dans l'Explorateur de fichiers.

Vous pouvez l'utiliser comme si vous aviez inséré un CD ou un DVD dans un lecteur de disque physique. Comme vous pouvez le voir, un lecteur de CD/DVD virtuel a été ajouté à l'ordinateur.

Utilisez-le comme s'il s'agissait d'un lecteur de CD/DVD physique.



Lorsque vous aurez fini d'utiliser l'image ISO, vous pourrez « l'éjecter ». Cliquez du bouton droit sur l'icône du lecteur de CD/DVD virtuel et choisissez Éjecter dans le menu contextuel :

Vous pouvez également cliquer sur l'icône En savoir plus (points de suspension) et cliquer sur Éjecter dans le menu.

[059-W11] Partagez de la connexion Wi-Fi.

Votre ordinateur est équipé d'un adaptateur Wi-Fi et il est relié à Internet via une connexion Ethernet ou Wi-Fi ? Avec Windows 11, vous allez pouvoir le transformer en un point d'accès Wi-Fi en quelques clics souris.

Appuyez simultanément sur les touches *Windows* et *I*. La fenêtre des *paramètres* s'affiche. Cliquez sur *Réseau et Internet* dans le volet gauche, puis sur *Point d'accès sans fil mobile* dans le volet droit :

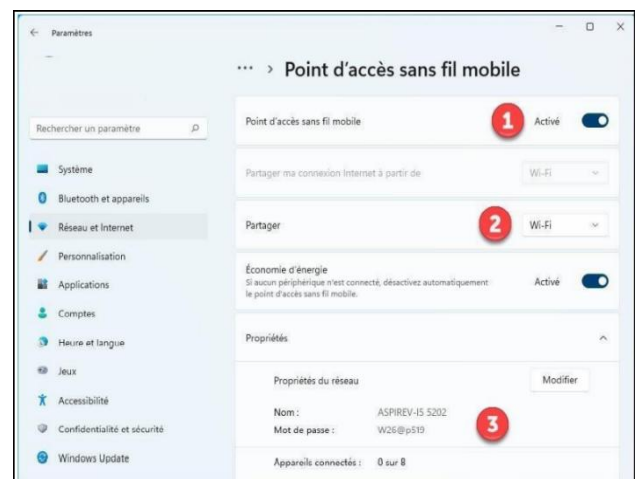
La fenêtre Réseau et Internet/Point d'accès sans fil mobile s'affiche.

Pour créer un point d'accès WiFi à partir de la connexion existante (ici, une connexion Wi-Fi), il suffit d'activer l'interrupteur sous *Point d'accès sans fil mobile* (1). Choisissez le type de la connexion partagée : Wi-Fi ou Bluetooth (2).

Le nom du réseau et le mot de passe correspondant apparaissent dans la boîte de dialogue (3).

Le nouveau point d'accès sans fil est prêt à l'emploi.

Notez qu'il est possible de modifier le *nom* du réseau et/ou le *mot de passe* en cliquant sur *Modifier*.



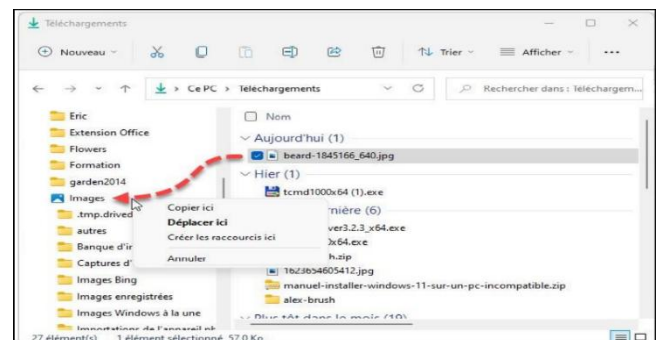
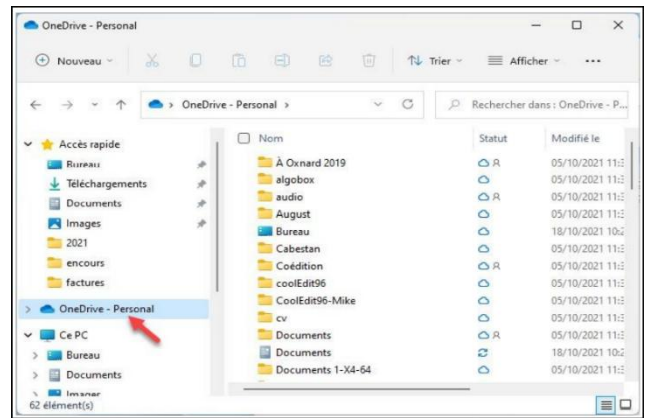
[060-W11] Enregistrez directement dans One Drive (Le cloud de Microsoft).

1/ Si la session Windows a été ouverte en utilisant un compte Microsoft, l'accès à votre espace OneDrive est un vrai jeu d'enfant. Cliquez sur l'icône de l'*Explorateur de fichiers* dans la barre des tâches. L'accès à votre espace OneDrive se fait en cliquant sur l'icône *OneDrive*, juste au-dessus de *Ce PC*, dans le volet gauche de l'Explorateur...

2/ Toutes les applications qui proposent d'enregistrer les données qu'elles manipulent peuvent le faire dans les *mémoires de masse* de l'ordinateur ou dans votre *espace OneDrive*.

À titre d'exemple, examinons la boîte de dialogue *Enregistrer sous* de l'application *Paint*. Comme vous pouvez le voir, il est aussi simple d'enregistrer l'image en cours dans les mémoires de masse de l'ordinateur que sur OneDrive.

3/ Pour copier des dossiers et des fichiers sur votre espace *OneDrive*, ouvrez l'*explorateur de fichiers*. Sélectionnez le ou les fichiers à copier dans OneDrive, maintenez le *bouton droit de la souris* enfoncé et déposez la sélection sur un dossier de votre espace OneDrive. Au relâchement du bouton droit, indiquez si vous voulez *copier*, *déplacer* la sélection en choisissant une des deux premières entrées du menu contextuel.



[061-W11] Partagez un fichier ou un dossier grâce à 'One Drive'.

Vous voulez partager des photos ou des fichiers avec vos correspondants e-mail, mais leur poids est trop important pour les insérer dans un message ? Le plus simple consiste à les placer dans un dossier sur votre espace de stockage OneDrive et à partager ce dossier avec vos correspondants.

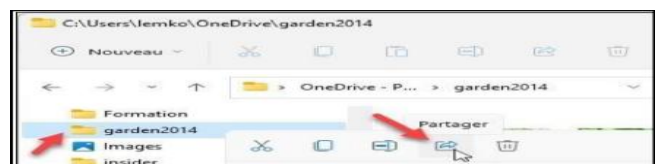
Une fois le dossier créé et les fichiers copiés dans ce dossier, cliquez droit sur le dossier, puis cliquez sur l'icône *Partager*.

La boîte de dialogue *Partager* s'affiche.

Entrez l'adresse de votre ou de vos destinataires.

Tapez un message pour accompagner le lien.

Cliquez sur *Envoyer*.



Le message est envoyé à votre destinataire qui a accès aux images envoyées.

Remarque : Si vous préférez, vous pouvez cliquer sur *Copier le lien*, puis sur *Copier*. Un lien vers le dossier *OneDrive* est alors enregistré dans le presse-papiers de Windows. Il ne vous reste plus qu'à le *coller* dans un message e-mail avec le raccourci *Contrôle + V* pour partager ce dossier avec vos amis.

[062-W11] Accédez aux outils d'administration par un autre menu 'Démarrer'.

Certaines commandes pour administrer votre PC sont accessibles uniquement ou plus facilement par cette méthode.

Cliquez du bouton droit sur le bouton *Démarrer* ou appuyez simultanément sur les touches *Windows* et *X*. Un menu donnant accès aux outils d'administration apparaît : Voici des informations sur ces outils.

- Applications et fonctionnalités permet de désinstaller et de modifier les applications et les fonctionnalités Windows installées.
 - Options d'alimentation permet de choisir ou de personnaliser la gestion de l'alimentation.
 - Observateur d'événements permet d'analyser les événements qui se produisent sur votre ordinateur.
- Vous utiliserez cet outil pour identifier les problèmes ou les avertissements liés au matériel, aux applications et au système.

- Gestionnaire de périphériques donne accès à la boîte de dialogue Gestionnaire de périphériques.
- Connexions réseau donne accès à une boîte de dialogue dans laquelle vous pourrez gérer vos connexions Ethernet et Wi-Fi.
- Gestion des disques affiche la configuration de vos unités de masse. Vous utiliserez cette application pour créer, formater et supprimer des partitions.
- Gestion de l'ordinateur donne accès à un ensemble d'utilitaires, tels que le Planificateur de tâches, l'Analyseur de performances et l'observateur d'événements.
- Terminal Windows lance l'interface en ligne de commande PowerShell.
- Terminal Windows (administrateur) lance l'interface en ligne de commande PowerShell avec des droits d'administrateur.
- Gestionnaire des tâches donne des informations sur les tâches en cours d'exécution et les ressources qu'elles utilisent, et permet de mettre fin aux tâches qui ne répondent plus.
- Paramètres permet de personnaliser l'apparence et le comportement de votre ordinateur.
- Explorateur de fichiers donne accès aux unités de masse de l'ordinateur et aux ressources partagées du réseau local.
- Rechercher équivaut à un clic sur la zone de recherche.
- Exécuter affiche la boîte de dialogue Exécuter. Vous l'utiliserez pour lancer un programme ou ouvrir un dossier en tapant son nom.
- Arrêter ou se déconnecter donne accès aux commandes 'Se déconnecter', 'Mettre en veille', 'Arrêter' et 'Redémarrer'.
- Bureau replie toutes les fenêtres ouvertes et affiche le Bureau.

[063-W11] Facilitez l'accès au panneau de configuration.

Le panneau de configuration appartient à un monde que les moins de vingt ans ne peuvent pas connaître. Microsoft a entrepris d'enterrer ce vestige de l'ancien monde en le rendant de moins en moins visible. Ainsi, il n'est plus possible d'y accéder d'un clic droit sur l'icône Démarrer.

Si vous préférez ce module à la fenêtre des paramètres de Windows 10 et 11, ouvrez l'*Explorateur de fichiers* (Windows + E). Opérez un clic droit sur une zone vierge du volet de navigation et pointez sur *Afficher tous les dossiers*. Un lien vers le panneau de configuration s'affiche à gauche. Cliquez sur ce raccourci pour basculer vers le panneau de configuration ou déployez le menu et désignez la fonction à atteindre.

[064-W11] N'oubliez pas de faire une pause.

La nouvelle appli *Horloge* prévoit des sessions de concentration qui invitent l'utilisateur à s'aérer quelques instants avant de replonger dans son dur labeur. Dans la barre des tâches, cliquez sur *Recherche* et écrivez le terme *Horloge*. Passez l'étape de la prise en main, puis utilisez les *flèches haut et bas* afin d'indiquer le temps durant lequel vous souhaitez travailler. Si la session dépasse 45 minutes, Windows vous oblige à effectuer une pause. Au-delà de 75 minutes, deux interludes vous sont imposés. Pointez sur *Démarrer la session de concentration*. Un compte à rebours s'enclenche, indiquant le temps restant avant la pause. Utilisez le crayon de la vignette *Progrès quotidiens* pour personnaliser des objectifs journaliers.

D'autres outils sont à votre disposition :

- *Minuteur*.
- *Alarme*.
- *Chrono*.
- *Horloge internationale*.

N'oubliez pas d'aller consulter / modifier les *paramètres*.

[065-W11] Ne perdez plus de vue le curseur de la souris.

Le pointeur de la souris a tendance à disparaître dans les documents sur fond blanc, en particulier sur les écrans de portables configurés en 4K.

Dans ce cas, retournez sur la page *Accessibilité des paramètres* et affichez *Pointeur de souris et interaction tactile*.

Dans le menu *Style du pointeur*, définissez la *forme*, la *couleur* et la *taille du pointeur*.

Le curseur servant de repère quand vous naviguez dans un texte peut aussi être personnalisé.

Si votre PC dispose d'un écran tactile, activez le mode *Indicateur tactile* et cochez *Rendre le cercle plus sombre et plus grand pour identifier aisément l'endroit que vous touchez*.

[066-W11] Enregistrez les nouveaux contenus où vous voulez.

Téléchargements, applications, contenus multimédias, Windows sauvegarde par défaut les nouveaux éléments dans la bibliothèque, sur le volume système (C:). Une organisation loin d'être optimale quand le PC dispose d'un disque principal d'une taille limitée. Il se révèle alors utile d'orienter les fichiers volumineux vers un support de stockage auxiliaire.

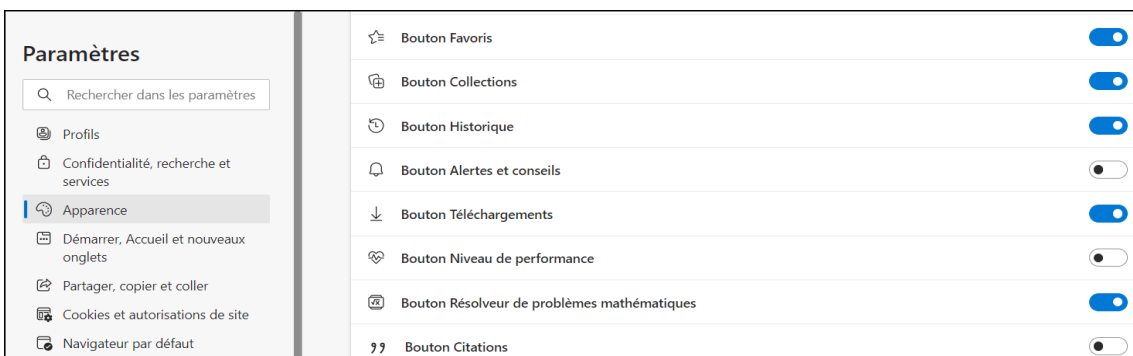
Appuyez sur Windows + I et pointez sur *Système, Stockage, Paramètres de stockage avancés, Emplacement d'enregistrement du nouveau contenu*. Sélectionnez un type de fichiers et déroulez le menu associé. La liste des divers volumes de stockage identifiés sur le PC s'affiche. Il suffit de cliquer sur le volume de votre choix puis sur *Appliquer* pour que les prochains contenus y soient mémorisés.

[067-W11] Résolvez des problèmes mathématiques avec EDGE.

Avec le navigateur internet de Microsoft, vous disposez d'un outil pour résoudre les problèmes d'algèbre ou de trigonométrie qui hantent ou ont hanté vos nuits d'étudiant.

1/ AFFICHER LE RACCOURCI VERS LE MODULE : Ouvrez EDGE.

Ce que Microsoft appelle le « résolveur de problèmes mathématiques » n'apparaît pas nativement dans l'interface du navigateur. Pour en profiter, ouvrez le menu de Edge en cliquant sur l'icône ... à droite de l'écran, puis sur *Paramètres*. Placez-vous sur *Apparence* et rejoignez la section *Personnaliser la barre d'outils*, Sélectionnez les boutons à afficher dans la barre d'outils. Glissez le curseur *Bouton résolveur de problèmes mathématiques* vers la droite.



Un nouveau raccourci est ajouté à la barre d'adresse.



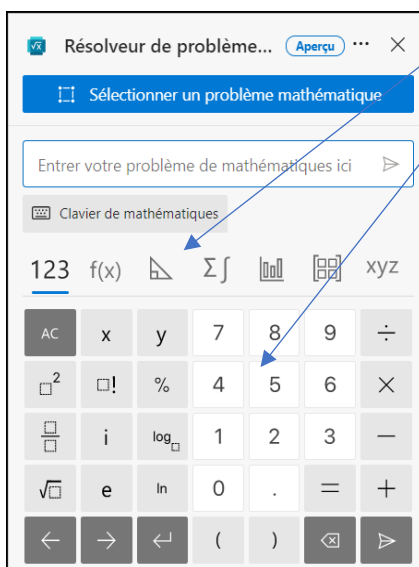
2 /AFFICHER 2/ LE MODULE.

Pointez dessus pour déployer le volet du module de résolutions de formules mathématiques.

Une petite présentation de 3 écrans s'ouvre. À la fin vous avez le choix entre *Sélectionner un problème mathématique* et *Type de problème mathématique*.

Choisissez *Type de problème mathématique*. Une calculatrice scientifique se dévoile.

3/ DÉSIGNER OU SAISIR UNE ÉQUATION.



Saisir une équation :

Utilisez les icônes en haut du volet pour aller d'une fonction mathématique à une autre, puis saisissez la formule à l'aide du clavier intégré.

Pour une équation simple, de type ' $2a = 15$ ', tapez d'abord 'a' puis cliquez sur la touche 2 de la calculatrice. Entrez le reste de la fonction et validez avec la flèche Envoi en bas à droite pour obtenir le résultat.

NB : vous pouvez saisir au clavier physique de votre ordi mais pour cela, il faut cliquer sur *Clavier de mathématiques* pour le faire disparaître (ou inversement le rajouter si nécessaire).

Désigner une équation affichée à l'écran :

S'il s'agit de résoudre une équation trouvée sur un site web, pointez sur *Sélectionner un problème mathématique*. Encadrez la zone où figure l'équation à l'aide de la souris et pointez sur *Résoudre* à droite du bloc. La solution se dévoile en quelques secondes.

Vous pouvez demander à afficher les étapes de la résolution.

Pour les moins doués en mathématique, vous pouvez aussi visualiser en vidéos de nombreux exemples de fonctions. Pour fermer le solveur cliquer sur la petite croix en haut à droite près de 'Aperçu'.

[068-W11] Appliquez dès maintenant 5 mesures de protection.

La résistance aux cyberattaques passe par l'adoption de bonnes méthodes simples à mettre en œuvre.

1/ Réaliser des sauvegardes régulières et hors ligne.

Mieux vaut ne pas placer une confiance absolue dans les services de stockage en ligne, souvent visés par les hackers. Les données importantes, y compris les photos stockées sur les serveurs de Microsoft, de Google ou d'Apple, doivent être copiées régulièrement sur des supports déconnectés du web, tels que des *disques durs externes*.

2/ Mettre à jour ses systèmes d'exploitation et ses logiciels.

Tous les systèmes d'exploitation comportent des failles de sécurité, régulièrement corrigées par des mises à jour. Il est donc fortement conseillé d'installer ces correctifs dès qu'ils sont disponibles, sur Windows, mais aussi sur MacOS, Linux ou Android. On procédera de même pour les logiciels principaux, comme la suite bureautique et la messagerie.

3/ Créer des mots de passe solides pour tous ses comptes.

Non, « Doudou22 » ou « 12345 » ne sont pas de bons mots de passe. Un code digne de ce nom doit être long de huit à douze caractères et mêler lettres, chiffres et caractères spéciaux. Il doit aussi être différent pour chaque compte et changé régulièrement.

Autant que le recours à un gestionnaire de mots de passe comme LockPass LastPass ou Dashlane.

4/ Installer et activer un antivirus : bouclier indispensable.

Mis à jour bien plus rapidement que les systèmes d'exploitation, un antivirus et un pare-feu restent indispensables pour surfer sans trop de risques.

Sur PC, le module *Defender* intégré à Windows 10 et 11 accomplit du bon travail, mais il n'est pas aussi complet que les suites payantes qui intègrent des fonctions avancées de sécurisation des transactions.

5/ Rester méfiant pour éviter les pièges même les plus farfelus.

De nombreuses attaques informatiques sont menées avec l'aide d'utilisateurs bien intentionnés, bernés par une pièce jointe vérolée ou un mail trop vite ouvert. Gare aux messages comportant la mention « à diffuser à tout votre entourage ». Il s'agit souvent d'une tentative d'arnaque masquée sous forme de fausse opération d'aide humanitaire ou de soutien à une personne malade.

Ce type de message est à supprimer immédiatement.

[069-W11] Quittez Windows 11 de plusieurs façons.

Comme souvent, il y a plusieurs façons de réaliser une action sous Windows.

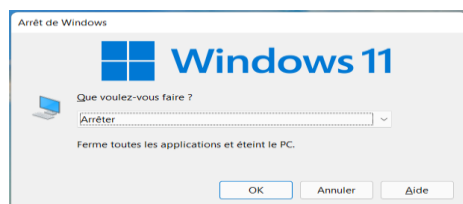
Vous adopterez celle que vous préférez ou qui vous fatigue le moins.

1/ Méthode traditionnelle :

- Ouvrir le menu Démarrer
 - soit par un clic souris sur l'icône de la barre de tâche.
 - soit par appui sur la touche *Windows*.
- Dans le menu 'Démarrer', cliquer sur le symbole *Marche / Arrêt*.

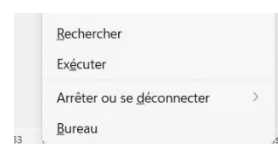


2/ Autre méthode :



Quelle que soit l'application active, l'appui simultané de '*Alt F4*' provoquera la fermeture de l'application en cours, sans sauvegarde préalable.

Si vous êtes sur le bureau, *Alt F4* ouvrira la boîte de dialogue ci-contre et vous pourrez quitter Windows.



3/ Autre méthode :

Par un clic droit sur le bouton *Démarrer*, vous ouvrez un menu local contenant tout en bas '*Arrêter ou se déconnecter*'.

4/ Autre méthode :

En cours de travail un appui simultané sur '*Ctrl + Alt + Suppr*' ouvrira la fenêtre proposant de se déconnecter.... Avec en bas à droite l'icône de '*Marche / Arrêt*'.

[070-W11] Créez un alias pour votre compte OUTLOOK.

Les alias Outlook sont rattachés à l'adresse principale, évitant d'exposer celle-ci et d'afficher votre nom.

Alias, employé comme nom, Avatar (en informatique), désigne une identité inventée pour cacher son identité réelle, notamment sur Internet.

Deux types d'alias peuvent être créés. Rendez-vous sur le site suivant :

https://login.live.com/login.srf?wa=wsignin1.0&rpsnv=13&ct=1641200637&rver=7.3.6960.0&wp=SA_20MIN&wreply=https://account.live.com/AddAssocId%3F1c%3D1036%26uaid%3D6c949f7a958846a784a0a249319a0115&lc=1033&id=38936&mkt=fr-FR&uaid=6c949f7a958846a784a0a249319a0115

Identifiez-vous. Une nouvelle page s'ouvre vous permettant de créer un alias.

- I. Créer une adresse et l'ajouter en tant qu'email : (cette dernière sera fictive et n'existera pas réellement).
 - Cochez la première option.
 - Tapez le pseudonyme dans la première zone de saisie.
 - Déroulez le menu situé à droite pour indiquer l'extension voulue derrière Outlook (.fr ou .com).
 - Validez en allant sur Ajouter un alias.
- II. Ajouter une adresse mail existante, en tant qu'alias de compte Microsoft. (dans ce cas, il s'agit d'une redirection du courrier vers cette adresse).
 - Cochez la seconde option.
 - Tapez l'adresse à rediriger dans la zone de saisie.
 - Validez en allant sur Ajouter un alias.
- III. Exemple d'utilisation :

Si l'alias créé s'appelle « profmultimedia@outlook.fr ».

Ouvrez le Webmail Outlook, depuis votre navigateur. Composez un nouveau courriel, déroulez la liste 'De' et désignez le nouvel alias comme expéditeur.

Vous pouvez faire de même depuis l'application Courrier mais cela ne fonctionne pas avec Outlook de Microsoft 365 : Si quelqu'un vous écrit à l'adresse de l'alias, le courrier s'affichera dans votre boîte de réception parmi tous les autres.
- IV. Supprimer un alias devenu inutile :
 - Rendez-vous dans votre Webmail Outlook.
 - Cliquez sur votre alias (photo) en haut à droite puis sur Mon compte Microsoft.
 - Dans la nouvelle page, tout en haut dans le bandeau bleu à gauche, cliquez sur Vos Informations.
 - Allez sur Informations sur le compte pour y retrouver votre alias.
 - Cliquez sur Modifier les informations de compte.
 - Dans la nouvelle page, partie alias de compte, cliquez sur Supprimer derrière l'alias devenu inutile.
 - Fermez votre Webmail Outlook.

[071-W11] WINDOWS UPDATE « Pas si connecté qu'il y paraît ».

Je rencontre un problème avec mon ordinateur. Les mises à jour de Windows 10 refusent de s'installer depuis quelque temps sans que je parvienne à savoir pourquoi. Le message d'erreur par Windows Update indique que le PC n'a pas réussi à se connecter au service de mise à jour et m'invite à vérifier que je dispose bien d'un accès au web. Que faire?.

Dans une telle situation, nous vous recommandons d'exécuter en premier lieu le module Résolution des problèmes de Windows, accessible depuis l'écran des paramètres de l'ordinateur.

Si cette démarche n'aboutit pas, installez l'utilitaire gratuit WUReset Tool

<https://wureset.com/downloads.html>

et exécutez-le en mode Administrateur. Sélectionnez l'activité voulue dans la liste des activités. Optez pour le choix 2 et patientez. Au terme de la procédure, redémarrez l'ordinateur.

[072-W11] Forcez un PC à reconnaître votre téléphone.

Vous devez transférer des fichiers entre vos appareils, mais Windows ne détecte pas votre mobile connecté en USB ? Appliquez donc ces conseils.

1/ ÉLIMINEZ LES PROBLÈMES MATÉRIELS :

L'explication la plus simple est souvent la meilleure.

Commencez par vérifier les branchements en enlevant et insérant de nouveau la prise. Tentez ensuite de relier le câble à un autre port USB de l'ordinateur pour vous assurer que le problème ne vient pas d'un connecteur défectueux. Si rien n'y fait, utilisez un autre câble et essayez de bouger légèrement la prise côté mobile pour écarter l'hypothèse d'un mauvais contact.

2/ VÉRIFIEZ LES PRÉFÉRENCES USB DE VOTRE SMARTPHONE :

La connectique est propre et le câble fonctionnel ? Alors, vérifiez la configuration du smartphone. Dans les paramètres, accédez à la section Préférences USB et cochez Transfert de fichiers. Puis connectez le téléphone au PC. La fenêtre d'exécution automatique de Windows devrait s'afficher et vous inviter à choisir l'action à mener (copier les photos, par exemple).

3/ EXÉCUTEZ L'UTILITAIRE DE RÉSOLUTION DES PROBLÈMES :

Si ces opérations ne donnent pas de résultat, sollicitez l'aide de Windows. Microsoft a doté son système d'exploitation d'outils de dépannage. Actionnez le raccourci Windows+X et ouvrez le Terminal (ou Windows PowerShell) en mode Administrateur. Saisissez la commande `msdt.exe -id deviceDiagnostic` (attention aux espaces) et validez avec Entrée pour exécuter l'utilitaire de résolution des problèmes de périphériques. Pointez sur Suivant pour lancer l'analyse et obtenir des solutions.

4/ METTEZ À JOUR LES PILOTES USB :

Toujours pas de mobile dans l'Explorateur de fichiers ? Alors mettez le cap sur le Gestionnaire de périphériques pour procéder à la mise à jour des pilotes USB. Pointez sur l'intitulé Appareils Mobiles, sélectionnez le téléphone dans la liste et effectuez un clic droit. Activez l'option Mettre à jour le pilote et laissez Windows rechercher et installer une version récente du microprogramme. Débranchez et reconnectez le mobile pour forcer sa détection.

[073-W11] Des fichiers bloqués dans OneDrive.

«J'utilise OneDrive pour accéder à mes fichiers sur tous mes appareils. Cependant, depuis quelques jours un de mes ordinateurs ne parvient plus à ouvrir certains fichiers. Leur icône contient le petit symbole d'une archive. D'autres fichiers fonctionnent normalement et je peux tous les ouvrir sur mon autre PC. Que se passe-t-il ? »

Ce problème arrive de temps en temps, et peut être assez difficile à comprendre de prime abord, puisque certains des fichiers semblent fonctionner normalement. La raison est tout simplement que vous avez été déconnecté de OneDrive. En réalité, plus aucun fichier n'est synchronisé.

Toutefois, pour économiser de l'espace sur vos appareils, seuls les fichiers que vous utilisez sont téléchargés. Ceux qui ne fonctionnent pas sont ceux qui sont uniquement stockés en ligne.

Pour les autres, vous avez une copie locale, qui peut donc être ouverte. Toutefois, elle n'est plus synchronisée et si vous modifiez le document depuis un autre appareil, votre copie locale sur le PC déconnecté de OneDrive ne sera pas mise à jour.

1/ Ouvrez le menu *Démarrer* puis toutes les applications si vous utilisez Windows 11 et ouvrez *OneDrive*.

2/ Une fenêtre « *Configurer OneDrive* » s'ouvre. Saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur *Se connecter*.

3/ Saisissez votre mot de passe, puis cliquez sur *Se connecter*.

4/ Une nouvelle fenêtre indique l'emplacement de votre dossier OneDrive. Cliquez sur *Suivant*, puis sur *Utiliser ce dossier*. Il synchronisera ainsi tous les fichiers sans créer un doublon des dossiers que vous utilisiez jusqu'à présent.

OneDrive va ensuite synchroniser les fichiers présents sur votre ordinateur avec ceux dans votre espace en ligne. S'il y a eu beaucoup de modifications pendant que vous étiez déconnecté, il faudra un peu de temps pour tout transférer. Ne vous inquiétez pas si tout n'est pas à jour immédiatement.

[074-W11] Identifiez les dossiers avec des icônes personnalisées.

L'Explorateur de fichiers de Windows affiche une longue suite de pictos jaunes uniformes, ce qui n'aide guère à distinguer les dossiers. Vive la diversité !

MODIFIEZ L'ICÔNE D'UN DOSSIER :

Pour trouver un pack d'icônes originales, rendez-vous sur l'un des sites suivants : iconarchive.com ou flaticon.com. Téléchargez les pictos de votre choix, au format .ico si possible. Si le site ne propose que des fichiers graphiques au format .png, rendez-vous sur le site convertico.com et déposez les éléments enregistrés sur le disque dur dans la zone *Drop your .png* pour obtenir des versions .ico.

Sauvegardez les images dans un dossier qu'il ne faudra plus déplacer sous peine de casser le lien et de faire disparaître les dossiers associés à ces icônes. Dans l'Explorateur de fichiers, faites un clic droit sur le dossier à personnaliser, puis pointez sur *Propriétés*, *Personnaliser*, *Changer d'icône*. Actionnez le bouton *Parcourir*, ouvrez l'emplacement abritant les nouvelles icônes et désignez l'image désirée. Validez avec *OK*.

[075-W11] Partagez des fichiers en réseau.

Effectuez cette manipulation sur tous les PC connectés au même réseau local :

1/ OPÉREZ UN CLIC DROIT sur l'icône *Réseau* dans la barre des tâches et pointez sur *Ouvrir les paramètres réseau et Internet*.

Accédez au *Centre Réseau et partage*, puis dirigez-vous vers *Modifier les paramètres de partage avancés*. Dans *Partage de dossiers publics*, cochez les options *Activer le partage* et *Désactiver le Partage protégé par mot de passe*. Enregistrez les modifications avant de lancer l'Explorateur de fichiers. Affichez le dossier Disque local (C :), *Utilisateurs*, *Public*. Déposez-y les éléments à partager. Ils seront ainsi accessibles aux appareils du réseau.

2/ METTEZ DES FICHIERS EN COMMUN GRÂCE À VOTRE BOX INTERNET

Les box des opérateurs internet comportent au moins une prise USB destinée à recevoir une clé USB ou un disque dur externe. Une fois le support de stockage externe branché, lancez un navigateur internet depuis votre PC et rejoignez l'interface de gestion web de la box ([http ://192.168.1.1](http://192.168.1.1) pour SFR, par exemple). Renseignez les identifiants Administrateur, puis trouvez le menu servant au partage (Serveur multimédia chez SFR). Activez cette fonction, puis cliquez sur + dans Dossiers partagés. Sélectionnez les emplacements abritant les contenus communs (films, musique...) et Valider. Redémarrez la box et le PC. Les éléments sont accessibles depuis le lecteur VLC ou encore Windows Media Player en pointant sur le menu Bibliothèque.

[076-W11] Verrouillez l'accès aux disques durs et clés USB.

Toutes les menaces ne proviennent pas d'internet. Les supports de stockage USB constituent un autre vecteur de transmission des malwares et des virus.

1/ N'AUTORISEZ QUE LA LECTURE SUR LE PÉRIPHÉRIQUE.

Allez sur le site <https://www.syedgakbar.com/projects/usb> pour télécharger l'utilitaire gratuit *USB Disk Manager*.

Ouvrez ensuite l'Explorateur de fichiers de Windows, opérez un clic droit sur l'archive ZIP obtenue et choisissez *Extraire tout*. Accédez au dossier USB Disk Manager. *L'application est au format portable et ne nécessite pas d'installation*.

Double-cliquez simplement sur le fichier exécutable pour afficher l'interface. Les menus sont en anglais, mais vous ne devriez pas rencontrer de difficultés pour identifier les différentes commandes. Branchez la clé USB à protéger, pointez sur *Write protect* (protéger en écriture), puis sur *Turn On Write Protection* afin d'interdire la copie de nouveaux éléments sur le support. Seule la lecture demeure autorisée.

2/ GARDEZ-VOUS DES MALWARES ET VIRUS ENREGISTRÉS SUR UNE CLÉ USB.

Pointez à présent sur *Execute Deny* et cochez le mode *Software Execution Deny*.

Il s'agit ici d'éviter qu'un malware se lance automatiquement sur votre PC quand vous y branchez une clé USB. USB Disk Manager comporte aussi une option destinée à empêcher que des utilisateurs malintentionnés siphonnent vos données. Cliquez à cet effet sur *Disable USB*, *Disable USB Removable disc*. À partir de cet instant, le programme bloquera les tentatives de copie depuis ou vers l'ordinateur à partir d'un support de stockage externe. Par défaut, les restrictions s'imposent à l'ensemble des comptes utilisateurs sur le PC. Pour les limiter à votre session, ouvrez les paramètres de l'utilitaire (*Setting*) et activez le mode *Apply these settings for only the current logged in user*.

[077-W11] Personnalisez la recherche.

1/ OPTIMISEZ L'INDEXATION.

Pointez sur le menu *Rechercher des paramètres* de Windows 10 ou 11, puis sur l'onglet *Recherche* dans Windows à gauche de la fenêtre. Cochez la case *Avancée* pour afficher davantage d'options. Vous pouvez alors inclure de nouveaux emplacements comme le Bureau, un disque dur réseau, une clé USB ou un support de stockage interne autre que le volume système.

2/ ACCELEREZ L’AFFICHAGE DES RESULTATS.

N'hésitez pas à améliorer la vitesse de recherche en écartant les dossiers qui ne contiennent pas de fichiers personnels ni de documents de travail du périmètre des recherches. Cliquez pour cela sur le bouton Ajouter un dossier exclu et désignez les emplacements à exclure (les dossiers Windows et Programmes, par exemple).

3/ PERSONNALISEZ ET RECONSTRUISEZ L’INDEX.

La recherche est d'autant plus rapide que les éléments concernés figurent dans l'index. Vous pouvez désigner les dossiers à surveiller et référencer dans Paramètres avancés de l'Indexeur de recherche, Modifier. Cochez ou décochez les emplacements à inclure. Si les requêtes s'éternisent, pointez sur *Avancé, Reconstruire*.

[078-W11] Impossible de réaliser un copier-coller.

Après plusieurs années d'abonnement à un magazine, je suis passé à la formule 100% numérique. J'ai pris l'habitude de réaliser des fiches de lecture en synthétisant les articles les plus intéressants dans des documents Word. Mais pourquoi n'est-il pas possible d'effectuer directement un copier-coller à partir de votre outil de lecture ? Le clic droit ne donne rien.

Le copier-coller est en général inopérant dans les interfaces de lecture des plateformes d'abonnement numérique aux quotidiens et aux magazines, ce pour des raisons relatives à la protection des contenus et au respect du droit d'auteur. L'outil utilisé pour accéder à la version numérique bloque ainsi le copier-coller et l'impression des pages. Si vous souhaitez malgré tout extraire un passage et l'intégrer à un document Word, effectuez une capture d'écran de la zone concernée, puis copiez l'image dans *OneNote* (l'application de prise de notes intégrée à Office). Faites un clic droit sur la capture et choisissez *Copier le texte de l'image*. Il ne reste plus qu'à coller le tout dans votre document (Ctrl+V).

[079-W11] Limitez l'exposition à la lumière bleue.

Les écrans de nos ordinateurs et téléphones diffusent de la lumière bleue, indispensable à la régulation de notre sommeil et de notre humeur, mais qui participe au vieillissement de la rétine. Il existe différentes manières de s'en protéger : verres de lunettes filtrants, logiciels correcteurs comme flux (justgetflux.com) et réglages spécifiques sur vos appareils.

Sur un PC, accédez à la page d'accueil des paramètres (Windows + I) et activez l'option d'éclairage nocturne dans Système, Écran. Ajustez les réglages à votre convenance en intervenant sur l'intensité et les phases d'activation et de désactivation, soit en fonction des phases du soleil, soit en définissant des horaires précis.

[080-W11] Retirez un arrière-plan de photo.

Comment retirer un arrière-plan de photo ?

Un exemple parmi tant d'autres : Je souhaite extraire mon visage d'une photo pour l'utiliser sur un document officiel. Est-ce possible, sachant que je ne suis pas doué en retouche d'images ?

Oui c'est possible et même facile, si vous utilisez un service en ligne baptisé 'Remove.bg'.

Pour l'afficher, saisissez 'www.remove.bg' dans votre navigateur.

1. Cliquez sur le bouton Télécharger l'image. Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez l'image concernée sur votre disque dur (ou autre clé USB).
2. Après quelques secondes, le service parvient à supprimer le fond. Le résultat est surprenant !
3. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton 'Modifier'.

Dans le nouvel affichage, vous pouvez choisir un fond plus ou moins flouté avec celui de la photo originale, ou bien placer un autre décor à l'arrière en sélectionnant l'un des modèles proposés.

4. Lorsque le résultat vous convient, il ne reste plus qu'à cliquer sur *Télécharger*, puis validez le téléchargement. Le fichier est alors rapatrié sur votre disque dur.

L'image de sortie est limitée à une définition de 1000 x 1000 pixels. Elle est supprimée au bout d'une heure sur le serveur interne du site.

[081-W11] Partagez des liens avec des QR codes et url raccourcies.

Voyons comment remplacer une longue adresse web disgracieuse par un QR Code ou des liens courts. Une méthode applicable aux images ou encore aux codes de connexion Wifi.

1. CRÉEZ ET PERSONNALISEZ UNE ADRESSE COURTE.

Vous souhaitez partager une adresse internet, mais celle-ci est trop longue pour être insérée harmonieusement dans un courriel, un document ou un SMS ?

Placez-vous sur l'onglet de la page concernée.

Pointez dans la barre d'adresse et pressez les touches Ctrl + A. Opérez un clic droit et copiez le lien dans le presse-papiers. Rendez-vous ensuite sur le site <https://bitly.com/> . Collez l'URL dans le champ *Shorten your link* et validez avec Shorten. Utilisez le bouton *Copy* pour récupérer l'adresse raccourcie et l'intégrer à votre message. Le lien peut être encore simplifié en coupant le préfixe *https://* automatiquement ajouté par les navigateurs internet.

2. GÉNÉREZ UN QR CODE.

Une autre façon élégante de partager des contenus en ligne consiste à emballer le lien dans un QR Code.

Accédez au site QR Code Generator (<https://fr.qr-code-generator.com/>). Pointez dans le volet *Insérez un site Internet* et collez l'adresse de la page web (Ctrl + V).

Ou activez l'onglet *Wifi* et indiquez le nom, la clé de sécurité et le protocole de chiffrement de votre réseau sans fil.

Ou ... Utilisez ensuite les outils *Cadre*, *Forme* et *Logo* pour personnaliser le QR Code (certaines options nécessitent de créer un compte et de souscrire à l'offre d'essai gratuite). Cliquez sur *Télécharger JPG* pour récupérer le fichier. Il reste à le diffuser sur les réseaux sociaux ou par mail...

[082-W11] Choisissez entre Souris ou Trackpad.

Je viens d'acquérir une souris sans fil, rencontrant bien des difficultés à m'adapter au pavé tactile de mon ordinateur portable. La souris est reconnue, elle fonctionne parfaitement, mais le pavé tactile reste fonctionnel et il m'arrive de déplacer le curseur ou de cliquer par mégarde. Peut-on désactiver le pavé tactile ?

La cohabitation entre la souris et le trackpad d'un portable peut causer quelques désagréments.

Surtout si vous appréciez d'utiliser l'avant du clavier comme repose-mains. Pour éviter toute manipulation malencontreuse, rendez-vous dans les *paramètres* de l'ordinateur (Windows + I).

Accédez à la rubrique *Bluetooth et Appareils* et pointez sur l'intitulé *Pavé tactile*.

Cliquez ensuite sur la flèche à droite du curseur *Activé* et décochez l'option *Conserver le pavé tactile activé lorsqu'une souris est connectée*.

[083-W11] Ajoutez des animations 3D à vos images.

Oltre les habituels outils de cadrage et de retouche, l'appli Photos autorise la métamorphose de n'importe quelle image grâce à son éditeur 3D.

Ouvrez le fichier à modifier à partir de la galerie ou en actionnant le bouton *Importer* si le cliché se trouve dans le cloud ou sur une clé USB.

Déployez ensuite le menu en cliquant sur les *3 points* situés à l'extrémité de la barre d'outils.

Choisissez la commande *Modifier plus* en bas du menu, puis *Ajouter des effets 3D*.

Sélectionnez une vignette d'aperçu pour *appliquer un filtre*.

Positionnez le bloc sur l'image et lancez la lecture.

Si le résultat vous convient, pointez sur *Enregistrer une copie*. Réglez la qualité et convertirez la vidéo avec *Exporter*.

[084-W11] Imprimez des pages web sans publicité.

Je préfère lire les articles que je déniche sur internet sur papier plutôt qu'à l'écran. Les sites proposant une option d'impression sont malheureusement rares. Dans la plupart des cas, le résultat est loin d'être satisfaisant. Comment éviter de gâcher du papier en supprimant les publicités, bannières et autres liens inutiles ?

Il existe des extensions permettant de spécifier les éléments de la page que l'on souhaite imprimer. Si vous utilisez Chrome, Edge ou Brave, installez par exemple l'extension *Print Friendly & PDF*

<https://www.printfriendly.com/extensions/edge>

Affichez l'article de votre choix, puis pointez sur l'icône de l'extension. Survolez un paragraphe ou une publicité que vous jugez sans intérêt et cliquez sur l'icône *poubelle* qui apparaît. Une fois le nettoyage terminé, actionnez le bouton *Imprimer* en haut de la fenêtre.

Plus simple encore, vous pouvez passer par le *mode lecture* de votre navigateur (accessible à l'aide de la touche de fonction « *ouvrir le lecteur immersif* » (F9 dans Edge) pour afficher une version simplifiée de la page avant de lancer l'impression.

[085-W11] Épinglez vos sites favoris sur le bureau.

Météo, informations, informations, Webmail, vous consultez sans doute les mêmes pages web tout au long de la journée. Pour y accéder plus rapidement, n'hésitez pas à créer des raccourcis sur le Bureau de Windows.

Accédez à l'un de vos sites favoris. Pointez sur l'icône *Cadenas* à gauche de la barre d'adresse et glissez celle-ci sur le Bureau. Double-cliquez sur ce nouveau raccourci, Si une boîte de dialogue vous demande de quelle façon vous souhaitez ouvrir la page, choisissez l'option *Navigateur internet*. La manipulation fonctionne avec tous les navigateurs.

Si vous utilisez Edge, préférez la fonction *Applications, Installer ce site en tant qu'application* du volet de menu.

Par la suite, dans ce même menu apparaîtront les options :

- la liste des applications installées de cette manière.
- Gérer les applications : avec les possibilités suivantes :
 - épingler à la barre des tâches
 - épingler à l'écran démarrer
 - épingler sur le bureau
 - et dans les détails : *Ouvrir, effacer les cookies et Désinstaller*

[086-W11] Montez vos films avec l'éditeur intégré.

Ouvrez l'application Éditeur de vidéo depuis le volet *Démarrer*. Cliquez sur *Nouveau projet vidéo*.

Donnez un nom au fichier, puis pointez sur *Ajouter* pour importer une première séquence. Glissez sa vignette dans la table de montage au bas de la fenêtre. Parcourez la barre d'outils et coupez les passages inutiles à l'aide des commandes *Ciseaux* et *Fractionnement*. Pour ne garder que l'image, activez l'icône située à droite d'*Effets 3D* et cochez la case *Supprimer les barres noires*.

Vous pouvez par ailleurs améliorer et personnaliser le rendu en cliquant sur les *3 points* à droite de la barre d'outils et sur *Filtres*. Sélectionnez une vignette et validez avec *Terminé*. Le changement s'applique à l'ensemble de la vidéo.

[087-W11] Simplifiez l'accès à votre imprimante en ajoutant un lien dans 'Envoyer vers'.

Que diriez-vous de disposer d'un lien vers l'imprimante dans le menu contextuel des fichiers ?

- Pour cela, commencez par créer un *raccourci*.
- Appuyez sur les touches *Windows + R*, puis saisissez le chemin *shell:printersfolder* et validez avec *Entrée*. Vous basculez vers la page de gestion des imprimantes du Panneau de configuration. Glissez l'icône de votre périphérique sur le Bureau et choisissez l'option *Créez le lien dans Bureau*.
- Il faut ensuite insérer le raccourci dans le menu Envoyer vers. Pressez de nouveau les touches *Windows + R*, tapez *Shell:SendTo* et validez avec *Entrée*. Déplacez le lien obtenu précédemment dans le dossier qui s'affiche à l'écran. Renommez-le au besoin, puis opérez un clic droit sur un document. Déroulez le menu Envoyer vers et désignez votre imprimante.

[088-W11] Gérez votre courrier en ligne.

Un client mail n'est pas forcément la solution idéale pour gérer votre boîte de réception Microsoft si vous jonglez entre plusieurs ordinateurs. Avec le Webmail Outlook.com, vous êtes sûr de ne manquer aucun message!

1/ **TRIEZ RAPIDEMENT LES COURRIELS.**

La boîte de réception d'Outlook.com présente les messages reçus, ou les conversations si vous avez choisi ce mode d'affichage, dans l'ordre chronologique de leur arrivée. Une manière de s'y retrouver consiste à *associer les mails importants à un thème* (Factures, Travail...). Sélectionnez un mail, pointez sur *Catégoriser, Nouvelle catégorie*. Nommez l'étiquette et choisissez une *couleur*. Pour l'appliquer à un autre mail, cliquez sur celui-ci et sur *Catégoriser*.

Pour afficher tous les courriels liés à un thème, tapez son intitulé dans la zone de recherche en haut de la fenêtre et désignez l'étiquette parmi les résultats.

2/ CRÉEZ DES DOSSIERS ET DES RÈGLES.

La méthode efficace pour organiser vos mails consiste à les classer dans des dossiers personnalisés. Commencez par définir les différents emplacements en opérant un clic droit sur *Boîte de réception* et en choisissant *Créer un sous-dossier*. Une fois ce travail terminé, il reste à ranger les courriels. Pour ne pas avoir à vous en soucier à l'avenir, demandez à Outlook de trier automatiquement les messages entrants. Affichez un courriel contenant une facture ou envoyé par un collègue, pointez sur l'icône ... puis sur *Créer une règle*, Sélectionnez un dossier. Désignez le répertoire et validez avec *OK*.

3/ ENREGISTREZ UNE SIGNATURE.

Cliquez sur l'icône en forme d'engrenage en haut à droite de l'écran, puis sur *Afficher tous les paramètres d'Outlook, Courrier et Composer et répondre*. Accédez à la section *Signature électronique*. Si vous envisagez de définir plusieurs paraphes, nommez celui-ci avant d'entrer les informations dans la zone de composition. Utilisez la barre d'outils pour personnaliser la mise en forme du texte, insérer une image, une liste à puces ou un lien hypertexte vers un site internet. Validez avec *Enregistrer*. Systématisez l'utilisation de cette signature en la désignant dans la liste 'Pour les nouveaux messages'.

4/ ÉCONOMISEZ L'ESPACE DE STOCKAGE.

Pour ne pas dilapider les 15 Go associés à votre compte Microsoft et partagés entre vos documents et la boîte de réception Outlook.com, allez dans les *paramètres avancés* et affichez l'onglet *Courrier, Gestion des courriers*. Cochez l'option *Vider le dossier Éléments supprimés lors de la déconnexion*. Si vous conservez vos fichiers sur Google Drive ou Dropbox plutôt que sur OneDrive, accédez à la page *Courrier, Pièces jointes des paramètres avancés*. Désignez le service dans *Ajouter un compte* et entrez vos identifiants. Le disque dur distant sera ainsi accessible quand vous souhaiterez insérer un élément stocké dessus dans un message.

[089-W11] Réalisez le bon collage d'une adresse Internet.

Depuis quelque temps, quand je colle une adresse Internet dans un mail ou un document Word, copiée depuis la barre du navigateur EDGE, ce lien s'affiche sous forme condensée, ou enrichie. Or, j'aimerais que mon lecteur (mon correspondant) puisse simplement voir toute l'adresse. J'ai essayé la fonction « Supprimer le lien hypertexte », mais cela ne change rien sauf de couper le lien direct.

Il semble qu'une mise à jour d'Office ait pu modifier l'affichage. Pour ne pas voir le lien se condenser tout en conservant le système actif, il faut utiliser les options de collage. Prenons l'exemple du site des « Edition Larivière ». Copiez le lien complet dans le navigateur puis collez-le dans Word ou un autre des logiciels Office. Il apparaît sous forme condensée, ou enrichie, du type : « Editions Larivière - Un groupe média au service de vos passions (editionslariviere.fr) », cliquez sur le lien avec le bouton droit, et optez pour l'option pour obtenir : « [https:// www.editions-lariviere.fr](https://www.editions-lariviere.fr). »

Autre option : ne pas copier les mentions <http://> ou <https://> de l'adresse dans la barre du navigateur. On obtient alors : www.editions-lariviere.fr. À vous de voir la solution la plus efficace selon vos usages.

[090-W11] Sécurisez le contenu d'un disque dur amovible.

Le module de chiffrement de Windows peut protéger le contenu d'un lecteur externe. Voici comment faire en sorte que le support soit automatiquement reconnu et déverrouillé par votre PC.

1/ UTILISEZ LE PANNEAU DE CONFIGURATION.

BitLocker est une solution, intégrée à Windows, qui sert à protéger l'accès aux données de votre PC au moyen d'algorithmes de chiffrement. Cet outil Concerne aussi bien les disques durs internes que les supports de stockage amovibles, dont l'accès est alors conditionné à la saisie d'un mot de passe. Une formalité pas forcément indispensable quand vous tentez d'y accéder à partir de votre session utilisateur Windows.

Pour que le périphérique soit automatiquement identifié et déverrouillé, ouvrez le *Panneau de configuration* et accédez à la rubrique *Système et sécurité*. Pointez sur *Chiffrement de lecteur BitLocker*. Assurez-vous que la clé USB ou le disque dur externe est bien connecté au PC, sélectionnez le dispositif dans la liste *Lecteurs de données amovibles* et imposez le mode *Activer le*

déverrouillage automatique. Pour annuler le dispositif, cliquez sur *Désactiver le déverrouillage automatique* dans ce même menu.

2/ UTILISEZ LE TERMINAL DE WINDOWS.

Si vous maîtrisez l'Invite de commandes de Windows, il existe une formule pour forcer le déverrouillage automatique. Tapez *cmd* dans le champ de recherche de la barre des tâches, puis faites un clic droit sur *Invite de commandes* et lancez le module en *mode Administrateur*. Identifiez la lettre allouée au lecteur amovible à partir de l'Explorateur de fichiers (E:, par exemple) et exécutez la commande **manage-bde|-autoun-lock|-enablee|-E:** (remplacez E: par la lettre de volume adéquate). Pour inverser le processus, utilisez l'opérateur '-disable' à la place de '-enable'. Une dernière méthode consiste à brancher le support au PC et à attendre l'apparition du menu d'options du périphérique. Sélectionnez le menu Plus d'options et cocher Déverrouiller automatiquement sur ce PC. Nota : '-' est à remplacer par un espace.

[091-W11] Exploitez les nouvelles possibilités de l'outil 'Capture' à partir de W11.

Windows 11 inaugure un nouveau module de gestion des captures d'écran.

L'interface ultra minimaliste, qui se déploie en haut de l'écran et prend la forme d'une pilule ornée de quatre icônes de raccourcis. Appuyez sur les touches *Windows + Maj + S* du clavier pour afficher l'outil, puis choisissez entre les 4 modes de captures, rectangulaire, fenêtre, plein écran et forme libre. Ce dernier mode invite à tracer la zone à capturer à l'aide de la souris.

Il est possible d'associer le menu de capture à la touche '*Impr écran*' présente sur le clavier des PC. Allez pour cela dans les paramètres de Windows et pointez sur *Accessibilité, Clavier, Utiliser le bouton 'Impr écran'* pour ouvrir la capture d'écran.

[092-W11] Gardez votre PC à jour facilement.

Il suffit d'un pilote obsolète pour que Windows déraile. Prenez les devants en demandant à l'Assistant pilotes et support d'Intel de rapatrier et d'installer les derniers drivers.

1/ ANALYSEZ VOTRE ORDINATEUR.

Rendez-vous sur le site intel :

https://www.pchelpsoft.com/driver-updater/fr/LP19.php?keyword=Intel&brand=Intel&device=&campaignid=ADWORDS&filter=79252840200&tracking=PH_FSC_FR_PP_GO_SE_DU&gclid=CjwKCAiAvK2bBhB8EiwAZUbP1PTQ4eHZIjEMckcnk4B4iqM0uwPVOUd2zBcAgG_qIOndTwC8qT_O-BoCYocQAvD_BwE

Téléchargez l'Assistant pilotes et support.

Ou à cette adresse :

<https://www.intel.fr/content/www/fr/fr/support/detect.html>

puis procédez à son installation.

Au terme de l'opération, redémarrez l'ordinateur et lancez l'application (pour la garder à portée de souris, pensez à épingler un raccourci dans la barre des tâches).

Le diagnostic s'affiche dans un nouvel onglet au sein de votre navigateur internet.

Avant de procéder aux mises à jour, cliquez sur le lien Périphériques et pilotes afin d'afficher la liste des composants présents sur le PC. Pointez ensuite sur le bouton Mises à jour disponibles. Si l'appareil dispose des versions les plus récentes des microprogrammes, un bandeau s'affiche en haut de la page pour vous en avertir.

2/ INSTALLEZ LES NOUVEAUX PILOTES.

Parcourez la page de diagnostic. Les composants pour lesquels il existe un pilote sont suivis d'une icône Mise à jour disponible. Remontez en haut de la page et cliquez sur Télécharger pour que l'application copie les fichiers sur le disque dur. Attendez la fin du transfert et pointez sur le bouton Installation. Tout se déroule alors automatiquement. Un redémarrage de l'ordinateur est nécessaire pour finaliser l'intégration de certains pilotes. L'Assistant pilotes et support d'Intel s'exécute par défaut au lancement de Windows, un raccourci étant ajouté dans la Zone de notification (vous pouvez bien sûr empêcher cela afin d'économiser les ressources système en passant par le Gestionnaire de tâches).

Pour effectuer une nouvelle vérification, faites un clic droit sur l'icône de l'application et choisissez Rechercher des nouveaux pilotes.

[093-W11] Windows 11 'God Mode'.

Windows 11 God Mode : comment activer cette fonction cachée qui va faire de vous un "dieu"

Accédez facilement à une liste de paramètres, de réglages et de fonctions cachées de votre PC en activant, en quelques clics, le mode qui fait de vous un dieu de Windows 11 !

Avec Windows 11, Microsoft a fait de gros progrès en matière d'ergonomie, notamment en ce qui concerne le panneau des Paramètres du système. Néanmoins, si l'interface des paramètres du nouvel OS de la firme de Redmond est réussie, l'accès à certains réglages un peu avancés de Windows n'est pas toujours évident.

Plutôt que d'avoir à naviguer de menu en menu, il est possible d'utiliser le God Mode, littéralement le mode « Dieu ». Cette option, qui existe depuis Windows 7, et fonctionne également sous Windows 8, Windows 8.1 et Windows 10, permet d'afficher une fenêtre listant de très nombreux paramètres du système d'exploitation, dont certains réservés aux utilisateurs avancés.

Ce « God Mode » n'est toutefois pas actif par défaut. Pour y accéder, vous devez réaliser une petite manipulation très simple qui ne vous prendra que quelques secondes. La marche à suivre est vraiment à la portée de tous, même si vous n'êtes pas un utilisateur averti. Voici comment procéder.

1. CREEZ UN DOSSIER SUR LE BUREAU.

Faites un clic droit sur le Bureau de Windows, puis dans Nouveau, sélectionnez Dossier.

2. NOMMEZ LE DOSSIER.

Votre nouveau dossier vierge trône à présent sur votre bureau, renommez-le :

GodMode.{ED7BA470-8E54-465E-825C-99712043E01C}

(en faisant un copier-coller) et validez en appuyant sur la touche 'Entrée' du clavier.

L'icône du dossier devrait, en principe, changer automatiquement au profit d'une icône figurant un panneau de configuration. Sinon, un redémarrage de Windows 11 devrait régler le souci.

3. ACCÉDEZ AIX REGLAGES.

Pour accéder à l'ensemble des Réglages offerts par le God Mode, faites un double-clic sur le dossier précédemment renommé.

Une fenêtre de l'Explorateur de Fichiers devrait s'ouvrir avec à l'intérieur, une liste de paramètres, réglages avancés et fonctions cachées du système.

[094-W11] Faire tourner des apps Android sous Windows 11.

Une des fonctionnalités les plus attendues !

Enfin ! Microsoft a rendu officiellement possible le téléchargement d'applications Android depuis le Store en France via le service Amazon. Disponible depuis des mois aux États-Unis, la fonctionnalité était très attendue par les utilisateurs dans le reste du monde.

Il s'agissait de l'une des annonces phares lors de la présentation de Windows 11 l'année dernière, la possibilité d'installer nativement des applications Android avait charmé beaucoup d'utilisateurs. Fini les émulateurs et tout autre tour de passe-passe pour jouer à vos jeux favoris sur PC, la fonctionnalité est désormais disponible en France dès aujourd'hui. Il vous faudra passer par une application Amazon. Installez des applications Android dès maintenant **via l'Amazon AppStore** :

Si vous souhaitez avoir une boutique d'applications comme sur votre smartphone, alors vous devriez vous tourner vers l'Amazon AppStore.

Se présentant comme le Play Store sur Android, l'AppStore vous propose des milliers d'applications et de jeux que vous pourrez installer en un clic. Le choix reste cependant limité au catalogue d'Amazon. Si vous ne trouvez pas votre bonheur vous pouvez toujours partir sur la deuxième solution plus bas.

Comment installer l'Amazon AppStore ?

Pour installer l'application, rendez-vous dans le Microsoft Store et recherchez "Amazon AppStore". Si vous ne la trouvez pas, mettez à jour votre Store via l'onglet "Bibliothèque" en bas à gauche.

Une fois installé vous n'aurez plus qu'à vous connecter à l'AppStore avec votre compte Amazon et le tour est joué !

Autre façon *Via WSA Tools* :

Si vous souhaitez outrepasser les limitations de l'Amazon AppStore alors *WSA Tools* est fait pour vous. Il s'agit d'une application vous permettant d'installer n'importe quel *fichier APK*.

Comment installer WSA Tools ?

Pour installer l'application, allez dans le *Microsoft Store* et rechercher "*WSA Tools*". Si aucun choix n'apparaît, mettez à jour votre Store via l'onglet "Bibliothèque" en bas à gauche de la page.

Lors du premier lancement, l'application vous demandera de sélectionner l'emplacement d'installation d'ADB (Android Debugging Bridge), un emplacement obligatoire pour le fonctionnement de *WSA Tools*. Une fois cela fait, il ne vous reste plus qu'à installer les *APK* de votre choix.

[095-W11] Couvrez-vous grâce aux points de restauration.

Il est rassurant de savoir qu'en cas de panne ou de bugs consécutifs à l'installation d'un logiciel ou d'un pilote, quelques clics suffisent à remettre son PC d'aplomb grâce aux points de restauration de Windows.

1/ Activez la protection automatique.

Windows peut créer automatiquement un point de restauration lorsqu'il détecte qu'une application opère des changements dans les fichiers système. Mais il faut que l'option ait été activée.

Appuyez sur les touches '*Windows + I*' pour afficher les paramètres de l'ordinateur. Pointez ensuite sur '*Système / Informations système / Protection du système*'. Sélectionnez le disque (en principe C :) qui abrite Windows dans la section '*Protection du système*'. Continuez avec *Configurer* puis cochez *Activer la protection du système*. Dans Utilisation de l'espace disque, allouez une dizaine de gigaoctets à cet usage en déplaçant le curseur vers la droite. Validez avec *OK* puis *Appliquer*.

NB : *Il est possible d'étendre la protection à tous les disques branchés au PC, qu'ils accueillent ou non le système d'exploitation. Désignez pour cela le volume concerné sous Lecteurs disponibles et pointez sur Configurer, Activer la protection. Si le support n'héberge que des données, contentez-vous d'effectuer une copie de temps à autre.*

2/ Enregistrez manuellement un point de restauration.

Accédez aux paramètres des points de restauration en tapant «*restauration*» dans la zone de recherche de la barre des tâches.

Cliquez sur *Créer un point de restauration*. La fenêtre précédente («*Propriétés système*») s'ouvre. Cliquer sur *Créer*.

Nommez la sauvegarde et validez avec '*Créer*'.

3/ Restaurez le système en cas de bug.

Si votre PC devient instable après l'installation d'un logiciel ou d'un périphérique, il est préférable de restaurer l'environnement tel qu'il était avant l'introduction du composant en question. Cliquez sur l'onglet *Protection du système*, puis *Restauration du système*. Cochez Choisir un autre point de restauration et sélectionnez '*Suivant*'. Désignez le point de restauration correspondant à la dernière configuration saine et validez avec *Suivant*, puis '*Terminer*'.

N'hésitez pas à effacer les points de restauration devenus inutiles : dans Paramètres de protection, optez pour le disque concerné, pointez sur *Configurer*, *Supprimer*.

4/ Lancez le mode dépannage.

Quand le PC connaît un problème sérieux, utilisez le mode de démarrage avancé pour corriger la situation. Il existe plusieurs moyens d'accéder à ce module. Vous pouvez, par exemple, aller dans *Paramètres, Système, Récupération, Démarrage avancé*.

Si Windows s'avère trop instable pour naviguer dans les paramètres, relancez le PC en maintenant la pression sur la touche *Maj* du clavier (ou bootez sur un support de restauration créé au préalable). Pointez ensuite sur *Dépannage, Options avancées, Restauration du système, Suivant* pour afficher les points de restauration (automatiques et manuels). Cliquez sur l'un d'eux et sur *Suivant*. Laissez le processus de récupération aller à son terme.

[096-W11] Affichez le Panneau de configuration.

Partie intégrante de l'histoire de Windows, le Panneau de configuration disparaît peu à peu. Au point que Microsoft a décidé de supprimer le lien qui figurait encore dans le menu contextuel du bouton Démarrer.

Pour accéder à ce module dans Windows 11, ouvrez l'Explorateur de fichiers (*Windows + E*), opérez un clic sur *Afficher* du ruban, un volet de navigation se déroule. Pointez sur *Afficher tout* en bas du volet puis enfin sur *Éléments masqués*.

Recherchez le lien Panneau de configuration disponible sous la section *Réseau* de gauche. Par un clic droit épinglez le sur la barre de taches ou le menu Démarrer.

[097-W11] Infecté par un logiciel malveillant ?

Le problème : Ralentissements, fonctionnement étrange, vos difficultés sont peut-être dues à un malware. Mais comment en avoir le cœur net ?

Simplement en sollicitant l'outil de suppression des logiciels malveillants de Windows. Activez l'icône de recherche de la barre des tâches, saisissez *mrt* et cliquez sur la vignette *mrt - Exécuter la commande*. Validez avec *Oui, Suivant*.

Si vos craintes concernent un dossier ou un fichier particulier, pointez sur *Personnalisée* et désignez l'élément suspect. Attendez que le rapport d'analyse s'affiche et actionnez le lien *Voir les résultats détaillés de la recherche*.

[098-W11] L'imprimante réseau ne répond pas.

Le problème : L'application fournie par le fabricant ne parvient pas à identifier l'imprimante bien que celle-ci soit visible sur le réseau local.

Vous pouvez piloter le périphérique en accédant aux réglages depuis le serveur web associé. Ouvrez les *Paramètres* de Windows. Cliquez sur *Bluetooth et Appareils*, puis sur *imprimantes et scanner*.

Opérez un clic sur l'icône du matériel et accédez à ses *Propriétés*, tout en bas, en cliquant sur *Information sur l'appareil*. Cliquez sur l'*URL* y figurant. Un navigateur s'ouvre.

L'interface web affiche le *niveau d'encre* et propose *réglages et commandes* pour numérisation et télécopies.

[099-W11] Retrouvez le mot de passe de votre Wifi.

Le problème Windows vous demande d'entrer la clé de sécurité de votre réseau sans fil. Une information présente au dos de la box, mais presque impossible à saisir sans commettre d'erreurs.

Pour éviter d'avoir à saisir les clés de sécurité à rallonge des box internet et des routeurs sans fil, ouvrez les *paramètres* de Windows 11 et pointez sur *Réseau et internet, Paramètres réseau avancés, Options d'adaptateur réseau supplémentaires*. Faites un clic droit sur l'icône *Wifi* et choisissez *Statut, Propriétés sans fil*. Placez-vous sur l'onglet *Sécurité* et cochez la case '*Afficher les caractères*' pour dévoiler la clé de sécurité. Un copier-coller et vous voilà sauvé !

[100-W11] Transférez des archives sur OneDrive.

Le problème : Votre disque dur n'est pas extensible. Pourtant, il abrite des fichiers volumineux, synchronisés par ailleurs sur OneDrive.

Les éléments archivés n'ont pas vocation à être lus et utilisés à tout bout de champ. Alors, pourquoi ne pas les transférer une bonne fois pour toutes dans le cloud ?

Ouvrez l'*Explorateur* de fichiers et affichez le contenu du dossier *OneDrive*. Opérez un clic droit sur un *dossier synchronisé* dont vous ne souhaitez pas garder de copie sur le disque dur local et activez le mode *Libérer de l'espace*.

[101-W11] Les onglets disponibles dans l'explorateur de fichiers de Windows 11.

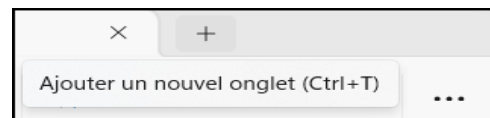
Depuis la mise à jour 22H2, les onglets sont disponibles dans l'explorateur de fichiers.

Pour les créer il faudra cliquer droit sur un dossier (n'importe lequel de l'explorateur).



Le nouvel onglet s'affichera à l'extrême droite de la nouvelle barre d'onglets et il affichera donc le contenu d'un sous dossier.

Pour ouvrir un onglet affichant le dossier *Accueil* quel que soit le dossier de l'explorateur ouvert à ce moment-là, utiliser le raccourci clavier 'Ctrl + T' ou cliquer sur la croix '+'.



Les raccourcis clavier sont actuellement peu nombreux.

Ctrl + T	Ouvrir un nouvel onglet (affichant le contenu de Accueil)
Ctrl + W	Fermeture de l'onglet actif (ou de l'explorateur s'il n'y a pas d'onglet ouvert)

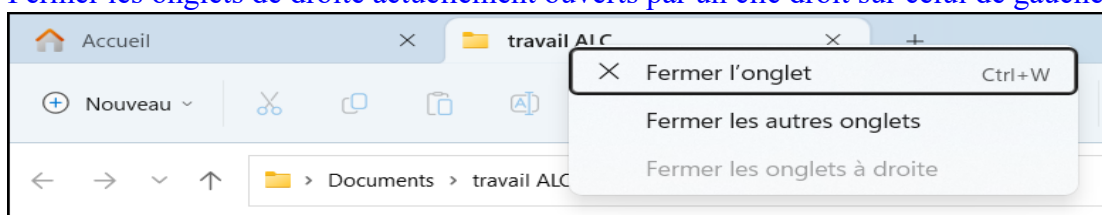
D'autres manœuvres sont possibles à la souris :

Par un clic gauche

- Déplacer un onglet avec le bouton gauche (« glisser déplacer » l'onglet).
- Fermer un onglet avec le bouton gauche (clic gauche sur la croix de fermeture de l'onglet souhaité).

Par un clic droit

- Ouvrir un nouvel onglet par un clic droit sur un dossier du contenu du dossier actuel.
- Fermer les onglets de droite actuellement ouverts par un clic droit sur celui de gauche.



- Fermer les autres onglets par un clic droit sur l'onglet à conserver ouvert.

- **NB** : s'il y a 3 onglets ouverts ou plus et que vous ne cliquez pas sur le dernier de droite, une option supplémentaire est disponible : 'Fermer les onglets à droite' (de celui cliqué).



Autres possibilités

Copier un ou des fichiers (ou dossiers) d'un onglet dans un autre :

- Cliquer sur le nom de l'onglet affichant les fichiers sources et les sélectionner puis les copier dans le presse papier.
- Cliquer sur le nom de l'onglet de destination et coller le contenu du presse papier

Déplacer un ou des fichiers (ou dossiers) d'un onglet dans un autre :

- Cliquer sur le nom de l'onglet affichant les fichiers sources et les sélectionner puis les couper dans le presse-papier.
- Cliquer sur le nom de l'onglet de destination et coller le contenu du presse papier.

[102-W11] Affichez du contenu sur l'écran de verrouillage.

L'écran de verrouillage de Windows, activable en appuyant sur les touches Windows + L, peut présenter des informations venant de différents services Microsoft.

Ouvrez les paramètres de l'ordinateur avec Windows + I et dirigez-vous vers le menu *Personnalisation*, *Écran de verrouillage*. Cliquez sur la vignette *Choisir une application pour en afficher le contenu détaillé sur l'écran de verrouillage* et désignez la source d'information souhaitée.

Attention, certaines sont susceptibles de révéler des contenus privés (Skype, par exemple). Il est donc important de rester vigilant, notamment en cas d'utilisation dans un endroit public.

[103-W11] Testez les liens hypertextes avant de cliquer.

Suivre une mauvaise adresse peut conduire à un excès de publicité et de 'tracking', voire à des malwares. Mieux vaut donc évaluer les risques avant de se lancer.

1/ Vérifiez l'adresse d'un lien.

La première étape consiste à s'assurer que le lien ne renvoie pas vers une autre page que celle indiquée. Survolez l'adresse en question avec le curseur de la souris. L'URL cible s'affiche en bas à gauche de la fenêtre. Vérifiez que cela correspond à l'adresse écrite en toutes lettres dans le lien ou au moins au nom de domaine attendu.

2/ S'il s'agit d'une adresse raccourcie de type TinyURL ou Bitly, opérez un clic droit et choisissez Copier. Rendez-vous ensuite sur <https://unshorten.it/> et collez le lien dans le champ de saisie.

L'adresse qui se cache derrière la version simplifiée s'affiche, et deux indices utiles pour juger de l'innocuité de la page : un indice de confiance (Trustworthiness) et une indication de l'âge conseillé pour le consulter (Child Safety).

3/ Interrogez un site spécialisé.

Différents services sont capables de statuer sur les dangers potentiels d'un lien hypertexte ou d'un site. Rendez-vous sur la page 'Transparence des informations' de Google ([Navigation sécurisée Google – Google Transparence des informations](#)) et collez l'adresse dans la zone 'Vérifier l'état du site'.

Si tout est en ordre, une coche verte s'affiche. Le service www.urlvoid.com contrôle quant à lui la réputation d'un site en faisant appel à des bases de données référençant les capteurs d'activités et autres éléments nuisibles.

[104-W11] Partez à la chasse aux malwares.

Votre antivirus, quel qu'il soit, n'est pas infaillible. Si vous suspectez la présence d'un logiciel malveillant sur votre PC, demandez un avis supplémentaire grâce à l'outil de sécurité de Microsoft.

1/ TÉLÉCHARGEZ LE SCANNER DE SÉCURITÉ.

Ouvrez votre navigateur et rendez-vous sur la page Scanner de sécurité Microsoft <https://learn.microsoft.com/fr-fr/microsoft-365/security/intelligence/safety-scanner-download?view=o365-worldwide>

Ajoutez l'adresse à vos favoris car il ne s'agit pas d'une application à installer durablement dans votre système, mais d'un exécutable bloqué dix jours après le téléchargement. Il convient donc de récupérer une version à jour, nourrie des signatures des derniers malwares identifiés sur le web, chaque fois que vous avez besoin de ses services.

Cliquez sur *Télécharger Scanner de sécurité Microsoft* en prenant soin de choisir la version adaptée à votre système (32 ou 64 bits)

NB : cette information figure dans la section *Système, À propos de, Type de système* des paramètres de Windows.

2/ LANCEZ UNE ANALYSE RAPIDE.

Une fois le fichier *MSERT.exe* sur votre disque dur, ouvrez le dossier des téléchargements, opérez un clic droit sur l'exécutable et choisissez Exécuter en tant qu'administrateur. Le Scanner de sécurité vous rappelle qu'il ne se substitue pas à un antivirus mais est une solution ponctuelle pour obtenir un second avis. Pointez sur *Suivant* et cochez la case *Quick Scan* afin d'effectuer une analyse rapide.

Si le diagnostic affiche un bouclier vert, la conclusion de votre antivirus se trouve confortée, et votre système ne contient probablement pas de menace.

Si, au contraire, un malware est détecté, l'application vous en informe et le supprime.

3/ MENEZ UNE VÉRIFICATION APPROFONDIE.

En cas de doute, relancez le scanner et utilisez le mode *Full Scan*. L'analyse est plus longue — plusieurs heures sur notre PC avec des milliers de fichiers.

L'option *Customized Scan* est une solution combinant un scan rapide dans tout le système et une recherche approfondie dans les dossiers que vous jugez sensibles.

L'opération finie, appuyez sur *Windows + R*, tapez *\debug* et validez avec Entrée. Un dossier s'ouvre abritant le fichier *msert.log*. Ouvrez-le dans le Blocnotes. Si l'analyse s'est bien déroulée, les mentions No infection code et Return code (0x0) s'affichent sous Result Summary.

4/ PRÉPAREZ UNE CLÉ DE SECOURS.

Si l'on peut cumuler les logiciels antivirus sur un même PC, l'analyse en temps réel doit être confiée à l'un d'eux, les autres servant seulement à des analyses ponctuelles.

Plutôt que d'encombrer votre disque dur avec ces programmes, nous vous conseillons d'avoir le réflexe Scanner de sécurité Microsoft et de préparer une clé USB de maintenance qui contient des applications de sécurité ne nécessitant pas d'installation et pouvant être exécutées depuis le support amovible — Norton Power Eraser, Malwarebytes, Avast ...

[105-W11] Affichez les derniers fichiers ouverts.

Vous ne parvenez pas à mettre la main sur un document récemment modifié ? Pas de problème, l'Explorateur de fichiers de Windows a la réponse !

1/ AFFICHEZ LE VOLET D'ACCÈS RAPIDE.

La première méthode fonctionne à coup sûr si vous avez conservé les réglages par défaut de l'Explorateur de fichiers. Appuyez sur les touches *Windows + E* pour ouvrir le gestionnaire de fichiers. Celui-ci affiche directement les éléments récemment consultés. Effectuez un clic droit sur l'un de ces raccourcis et choisissez *Ouvrir dans une nouvelle fenêtre* dans le cas d'un dossier ou *Ouvrir l'emplacement du fichier*.

2/ AUTORISEZ L'AFFICHAGE DE L'HISTORIQUE.

Si la page *Accès rapide* se refuse à présenter les derniers dossiers et documents manipulés, cliquez sur l'icône présente à droite du ruban d'outils de l'Explorateur de fichiers, puis sur l'intitulé *Options*.

Placez-vous sur l'onglet *Général* de la fenêtre *Options des dossiers*. Repérez la section *Confidentialité* et cochez *Afficher les fichiers récemment utilisés dans Accès rapide* (Windows 10) ou *Afficher les fichiers récemment utilisés* (Windows 11). Faites-en de même pour les dossiers.

3/ ACCÉDEZ AUX DOSSIERS CACHÉS.

Pour visualiser l'ensemble des documents récemment ouverts, et pas seulement les derniers d'entre eux, ouvrez le dossier *C:\utilisateurs\(\votrenom)\AppData\Roaming\Microsoft\Windows\Documents récents*. Activez le mode *Détails* du menu *Afficher* et classez la liste par date, du plus récent au plus ancien.

4/ VÉRIFIEZ DEPUIS LA BARRE DES TÂCHES.

Une autre astuce consiste à taper le nom de l'application ayant servi à éditer le fichier que vous entendez localiser dans la zone de recherche de la barre des tâches de Windows. Tapez par exemple *Word*. Un lien vers le traitement de texte apparaît en haut du volet des résultats, suivi par la liste des derniers documents consultés portant l'extension *.doc* ou *.docx*.

[106-W11] Restaurez l'aperçu sans prise de tête.

*Pour venir à bout du souci d'affichage dans l'Explorateur de fichiers de Windows qui n'affiche jamais plus des miniatures, Il suffit de cliquer sur les points de suspension présents dans la barre de menu, puis de choisir *Options > Affichage* avant de décocher le mode *Toujours afficher des icônes, jamais des miniatures*. Et le tour est joué.*

[107-W11] Imprimez la liste des fichiers.

Je cherche une solution me permettant d'imprimer le nom des fichiers qui s'affichent lorsque j'effectue une requête dans l'Explorateur de Windows 10. Cette option ne semble pas exister dans les paramètres du gestionnaire de fichiers. Voici une astuce pour y parvenir.

Pointez dans le volet des résultats, appuyez sur *Ctrl + A*, puis copiez les éléments dans un fichier temporaire. Sélectionnez cet emplacement et saisissez *cmd* dans le champ où s'affiche le chemin du dossier, à gauche de la zone de recherche.

Appuyez sur *Entrée*.

Une fenêtre du Terminal de commande s'ouvre. Exécutez la commande *dir /b /s IA-D/o:gn>Filelist.txt* avant de revenir à l'Explorateur Windows. Double-cliquez sur le fichier *Filelist.txt* et lancez l'impression.

[108-W11] Créez une liste papier des fichiers d'un dossier.

Utilisez un petit utilitaire assez pratique :

Avec FilelistCreator, finie la corvée de faire des listes de fichiers ou de dossiers à la main.

Que vous ayez besoin de créer un index de fichier ou de répertoire ou que vous souhaitiez simplement partager une liste de vos films, musiques, etc... 'Filelist Creator' vous permet de gagner du temps en automatisant la tâche.

Cet utilitaire fonctionne sans installation (logiciel portable).

Gratuit et en français, il est simple à prendre en main.

Le télécharger sur : <https://fr.sttmedia.com/filelistcreator-telechargement>

Vous obtiendrez un fichier compressé (.ZIP) qu'il suffira de décompresser pour récupérer le fichier exécutable (.exe), d'un peu plus de 2 Mo, dans le dossier de téléchargement.

Vous pouvez le lancer immédiatement.

NB : Si Windows Defender refuse l'accès la première fois, passez outre !

Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur l'onglet *Fichier*, puis ajoutez le *dossier-répertoire* dont vous souhaitez lister l'ensemble des fichiers qui le compose.

Vous pouvez aussi faire un simple 'Glisser-Déposer' du dossier à lister, dans la fenêtre.

[109-W11] Passez à la puissance EDGE.

Si Chrome conserve une avance insolente en matière de parts de marché, le navigateur internet de Microsoft ne manque pas d'atouts ni d'outils propres à convaincre les utilisateurs.

1/ PROFITEZ DE LA NOUVELLE BARRE LATÉRALE.

À moins d'avoir un portable doté d'un petit écran, votre PC dispose de l'espace suffisant pour afficher les barres d'outils d'Edge. Déployez le menu du navigateur (...) et cliquez sur *Afficher la barre latérale* (ou appuyez sur 'Ctrl + Maj + :').

Vous détenez ainsi un accès direct à Bing, ce qui est utile si vous avez défini un autre moteur de recherche par défaut. Pointez sur l'icône *Outils* pour dévoiler le *traducteur*, la *calculatrice*, le *dictionnaire* et le *test de débit internet*. Assurez-vous d'avoir associé Edge à votre compte Microsoft, puis actionnez le raccourci *Office*. Vous basculez alors vers les documents Word, Excel et PowerPoint conservés sur votre espace cloud *OneDrive*.

2/ AJOUTEZ DE NOUVEAUX SERVICES.

Cliquez sur le bouton + de la barre latérale. La liste de suggestions comprend les principaux services de streaming musicaux. Activez par exemple le curseur de Spotify ou Amazon Music. Fermez le volet *Services*, puis pointez sur l'icône du site de streaming ajoutée à la barre latérale. Entrez vos identifiants pour retrouver vos listes de lecture et le catalogue musical de votre plateforme favorite dans un panneau occupant la partie droite de la fenêtre. Edge vous invite, de la même façon, à suivre l'actualité de vos réseaux sociaux (*Messenger*, *Instagram*, *WhatsApp*), à consulter votre boîte *Gmail* ou les vidéos de *YouTube*.

3/ GARDEZ DES INFORMATIONS BIEN EN VUE.

Si vous possédez un moniteur de grande taille ou, mieux, deux écrans, exploitez pleinement la surface d'affichage disponible en déportant certaines informations dans un panneau indépendant. Déployez le menu (...) et cliquez sur *Outils supplémentaires*, *Barre Edge de lancement*. La nouvelle fenêtre peut être déplacée ou épinglée sur l'un des bords de l'écran (ou l'un des moniteurs avec une configuration multi-écrans). Vous y trouvez un champ de recherche Bing, une zone de navigation où se situent les pages web, ainsi qu'une barre latérale accueillant des raccourcis vers les sites de votre choix.

4/ LAISSEZ EDGE CORRIGER VOS FAUTES DE FRAPPE.

Lorsque vous tapez le nom d'une page web dans la barre d'adresse, une erreur de saisie peut vite vous mener vers un site frauduleux. Si Edge estime que vous tentez d'accéder à un site légitime mais que vous avez mal orthographié l'URL, par exemple « Office » à la place d'« Office », un message d'avertissement apparaît afin de vous alerter de cette potentielle erreur. À vous ensuite d'accepter la proposition du navigateur, en cliquant sur *Accéder à Office.com* dans notre cas, ou de décliner en choisissant *Ignorer*. Vous serez alors dirigé vers la page correspondant à la saisie initiale. Un garde-fou supplémentaire qui peut vous éviter de mauvaises surprises.

[110-W11] Retrouvez l'usage des applications système.

Une mauvaise manipulation ou des plantages répétés peuvent empêcher le bon fonctionnement des applications Windows. Voici comment les réparer ou les réinstaller.

1/ SUPPRIMEZ ET RÉINSTALLEZ UNE APPLICATION DÉFAILLANTE.

Photos, Caméra, Cartes, Courrier ou encore Films & Séries et Paint 3D, Windows ne manque pas de compagnie ! Il arrive toutefois que ces applications installées en même temps que le système d'exploitation refusent de s'ouvrir ou plantent systématiquement. Dans ce cas, rendez-vous dans les paramètres du PC (*Windows + I*), pointez sur *Applications*, sélectionnez le programme défectueux et choisissez *Désinstaller*. Lancez ensuite le *Microsoft Store* à partir du menu *Démarrer*. Cliquez sur *Applications*. Recherchez l'appli qui dysfonctionnait et actionnez le bouton *Installer*, puis *Ouvrir* pour y accéder. Si le problème persiste, allez dans *Paramètres, Système, Résolution des problèmes, Autres utilitaires de résolution des problèmes*. Sélectionnez la ligne *Applications du Windows Store* et validez avec *Exécuter*. Windows devrait ainsi identifier et corriger le problème.

2/ VÉRIFIEZ LES FICHIERS SYSTÈME.

Il est possible de réinstaller en bloc les applications par défaut de Windows.

Effectuez un clic droit sur le menu *Démarrer* et pointez sur *Terminal (administrateur)* ou *Windows PowerShell (administrateur)*. Saisissez la commande :

```
Get-AppXPackage — All Users | Foreach {AddAppxPackage--DisableDevelopmentMode -Register "$($_.InstallLocation)AppXManifest.xml
```

et validez avec 'Entrée'. Les soucis rencontrés avec les applications peuvent aussi être liés à des fichiers système corrompus. Pour réparer ces composants, utilisez régulièrement les outils de dépannage de Windows. Toujours dans le Terminal, exécutez les commandes *sfc /scannow* pour analyser les fichiers système, puis *Dism.exe /online /cleanup-image /restorehealth*.

[111-W11] Déplacez un fichier sans effort dans l'explorateur.

En général, pour glisser un document d'un dossier à l'autre, il faut maintenir le bouton de la souris enfoncé jusqu'à son nouvel emplacement. Cela concerne aussi bien les icônes de raccourci des applications que les dossiers ou encore les fenêtres.

Mais avec l'option de verrouillage du clic, cette contrainte disparaît. Il suffit d'opérer un premier clic sur l'élément concerné pour le sélectionner, de bouger la souris et d'effectuer un second clic à l'endroit voulu. Cette option s'active dans la section *Bluetooth et appareils, Souris, Paramètres de souris supplémentaires* des paramètres de Windows.

Cochez *Activer le verrouillage du clic*, personnalisez la vitesse de clic et validez avec *Appliquer, OK*.

[112-W11] Limitez l'impact des applis en arrière-plan.

La dernière mise à jour de Windows 11(22H2) introduit une nouveauté de taille dans le Gestionnaire des tâches : le mode Efficacité.

Il s'agit de modérer les ressources allouées aux processus qui s'exécutent en arrière-plan pour soulager le processeur. Appuyez sur les touches 'Ctrl + Maj + Echap' du clavier et cliquez sur *Oui*. Dans la colonne *Nom de la rubrique Processus*, déroulez par exemple le menu correspondant à votre navigateur (celui-ci doit être ouvert) à l'aide de la petite flèche présente à gauche. Opérez un clic droit sur un processus actif et choisissez *Mode d'efficacité*. Une icône en forme de feuille verte signale le changement de statut.

[113-W11] Isolez le noyau du système.

Dans le *Centre de sécurité* de Windows 11, à la rubrique *Sécurité des appareils*, l'isolation du noyau n'est pas activée par défaut. Cela signifie que votre appareil est vulnérable à certaines attaques qui peuvent concerner la sécurité basée sur la virtualisation qui permet, normalement, de protéger les composants de base du PC. Cliquez sur le lien *Détails de l'isolation du noyau*. Si le système vous informe que l'intégrité de la mémoire est désactivée déplacez le curseur correspondant.

[114-W11] **Passez en mode Performances élevées.**

Si vous avez besoin d'un petit coup de boost, vous pouvez forcer le système à passer en mode Performances.

Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris au niveau de l'icône représentant une *batterie* à côté de l'horloge en bas à droite de l'écran. Cliquez sur la fonction *Paramètres de puissance et de mise en veille*. Dans la rubrique *Mode d'alimentation*, sélectionnez l'une des options disponibles.

[115-W11] **Désynchronisez (ou désinstallez) OneDrive.**

Repérez l'icône en forme de *nuage* dans la barre des tâches à proximité de l'horloge et cliquez dessus pour ouvrir le menu correspondant. Tout en haut, cliquez sur l'icône en forme de *roue crantée* et dans le menu qui s'affiche, sélectionnez la fonction *Interrompre la synchronisation*.

Sinon, désinstallez OneDrive depuis les *paramètres du système* dans la section *Applications* puis *Applications installées*.

[116-W11] **Évitez l'envoi de données facultatives chez Microsoft.**

Les données de diagnostic sont des informations concernant l'utilisation que vous faites de votre ordinateur. Si certaines sont requises, d'autres sont facultatives.

Par défaut, le système enregistre tout ce que vous faites sur votre PC dans l'historique de vos activités. Pour rendre votre PC aussi confidentiel que possible, dans les *paramètres* et dans la section *Confidentialité et sécurité*, cliquez sur la rubrique *Diagnostics et commentaires*. Désactivez la fonction *Envoyer des données diagnostic facultatives*.

Ensuite, ouvrez la rubrique *Supprimer les données de diagnostic* puis cliquez sur le bouton *Supprimer* afin d'effacer les données collectées par Microsoft sur cet appareil.

[117-W11] **Exploitez 'Family'.**

Family est une nouvelle application qui permet de centraliser toutes les informations et outils de contrôle parental pour les membres d'une même famille. Vous pouvez garder un œil sur les activités de vos enfants à travers l'utilisation qu'ils font de leurs appareils. Définissez des temps d'activité, des filtres de contenus, gérez l'argent dépensé, ainsi que les limites des jeux. Un calendrier familial est aussi disponible. Il s'agit donc d'un nouveau contrôle parental.

Pour obtenir plus d'informations, ouvrez les *paramètres > Compte > Famille > en savoir plus* ou *Ouvrir l'application Famille*.

[118-W11] **Désactivez le suivi de l'Explorateur de fichiers.**

Pour des raisons de confidentialité, vous ne souhaitez plus voir les dossiers souvent accédés dans les raccourcis de l'Explorateur de fichiers.

Dans la barre de titre de l'explorateur, cliquez sur les *3 petits points* au bout de la barre, puis sur *Options*. Dans la nouvelle fenêtre, dans l'onglet *Général*, au niveau de la section *Confidentialité*, décochez les cases *Afficher les fichiers récemment utilisés*, *Afficher les dossiers fréquemment utilisés* et *Afficher les fichiers de Office.com*. Cliquez également sur le bouton *Effacer* afin de supprimer l'historique.

[119-W11] **Ne tapez plus, mais dictiez votre texte.**

Si le clavier est un formidable périphérique de saisie et qu'on n'a pas trouvé mieux depuis des décennies comme interface homme/machine, la dictée vocale peut être d'un grand secours non seulement pour les personnes qui écrivent de nombreux textes, mais aussi pour celles qui peuvent avoir un handicap.

Pour contrôler certaines applications, dicter le contenu d'un e-mail, effectuer une recherche en ligne ou réaliser d'autres opérations à la voix, c'est possible sous Windows 11. Pour dicter un texte, il suffit d'activer le mode voix en utilisant la combinaison de touches '*Win + H*'.

Une mini-fenêtre s'ouvre alors pour vous proposer d'activer le microphone.

Sélectionnez une zone de texte et commencez à dicter ce que vous souhaitez écrire.

Dès que vous prononcez les premiers mots, ceux-ci s'inscrivent à l'emplacement désiré.

Au besoin, regardez les options mises à votre disposition en cliquant sur l'icône avec la '*roue crantée*'.

[120-W11] Effectuez des captures web au millimètre près.

Le navigateur de Microsoft renferme plus d'outils qu'on le soupçonne ! Ainsi, vous ignorez peut-être qu'Edge est en mesure de copier-coller n'importe quel élément d'une page web dans le but de l'intégrer dans un document Word ou une présentation PowerPoint.

Déroulez le menu de l'application, pointez sur *Capture Web* et sélectionnez l'option qui convient : capture de la page entière ou seulement d'une zone déterminée (vous devez dans ce cas délimiter la portion à copier à l'aide de la souris). Un second menu s'affiche ensuite pour vous permettre d'envoyer l'image dans le presse-papiers, de mener une recherche visuelle ou d'ajouter une annotation (pensez alors à enregistrer le nouveau fichier).

[121-W11] Transférez vos mails 'Outlook' vers un autre compte.

Il peut s'avérer utile de rediriger des messages de votre boîte de réception principale vers une adresse annexe, à des fins d'archivage ou parce que vous souhaitez que la réponse émane de cet autre compte.

L'opération se révèle simple et rapide avec le service de courriel de Microsoft. Rendez-vous sur la page d'accueil du *Webmail outlook.live.com* et connectez-vous avec vos identifiants Microsoft. Pointez ensuite sur l'icône en forme d'engrenage et sur *Afficher tous les paramètres d'Outlook, Transfert*. Activez cette dernière option, puis insérez l'adresse de courrier cible. Confirmez avec *Enregistrer*. Indiquez enfin si vous entendez conserver une copie des messages transférés dans la boîte principale.

[122-W11] Personnalisez l'explorateur dans Outlook.

La page affichée par défaut quand vous ouvrez l'Explorateur de fichiers ne vous convient pas ? Alors plongez dans les paramètres Personnalisez l'explorateur

Pour adapter le fonctionnement du gestionnaire de documents de Windows. Cliquez sur les points en haut à droite, puis sur l'intitulé *Options*. Placez-vous sur l'onglet *Général* et déroulez le menu *Ouvrir l'Explorateur de fichiers dans*. Plusieurs modes s'offrent à vous. Avec Ce PC, l'Explorateur privilégie les volumes internes et les supports de stockage amovibles branchés à l'ordinateur. Pour accéder en priorité aux *bibliothèques* (Documents, Musique, etc.), pointez sur *Personnel*. Il est également possible de demander d'afficher le contenu d'un espace *Cloud* installé sur le PC.

[123-W11] Optez pour un démarrage sur mesure.

Quand je sors du mode veille, je retrouve le Bureau et les applications tels qu'ils se trouvaient à la mise en veille du PC. En revanche, si je quitte Windows, il me faut rouvrir les logiciels manuellement. Existe-t-il un moyen d'ouvrir instantanément mes programmes favoris au chargement de Windows.

Cette fonction existe bel et bien dans Windows 11.

Pour la mettre en œuvre, commencez par ouvrir les logiciels dont vous aimeriez disposer à l'allumage de votre ordinateur. Une fois cette étape réalisée, allez dans les *paramètres* de Windows, et placez-vous sur l'onglet *Comptes*. Pointez sur *Options de connexion*. Repérez la rubrique *Paramètres supplémentaires* et activez le curseur à droite de l'option *Enregistrer automatiquement mes applications redémarrables* et les redémarrer lorsque je me reconnecte.

[124-W11] Cernez les pannes aléatoires sous Windows.

Votre ordinateur sous Windows devient instable ? Voici quelques astuces pour savoir comment procéder pour savoir d'où vient une éventuelle défaillance d'un composant ou du système.

1/ Conseil.

Un vieux outil de Windows peut vous aider si votre stockage pose problème : *CHKDSK*.

Faites un clic droit sur l'icône Windows de la barre de tâches. Puis sélectionnez *powershell Windows* ou *Terminal Windows* en mode *Administrateur* et validez. Tapez alors la ligne de commandes : *chkdsk c: /R /F* (remplacez le C: si votre système d'exploitation est sur une autre lettre). La commande /R est là pour réparer et /F pour corriger les erreurs. Toutes les deux commencent par un espace avant le /. Normalement, un message s'affiche pour vous dire que le volume est occupé et qu'il sera vérifié au prochain démarrage. Validez en tapant la lettre *O*. Fermez toutes vos applications et provoquez le redémarrage du système d'exploitation pour lancer l'analyse.

2/ Si votre bug aléatoire intervient lorsque vous lancez un jeu.

Il est vivement conseillé d'installer les mises à jour des pilotes graphiques en allant les récupérer directement auprès d'AMD, Intel ou nVidia sur leurs sites de support respectifs. Ils publient régulièrement des correctifs qui peuvent avoir un impact sur le titre auquel vous souhaitez jouer.

3/ Vérifiez en outre si vous n'êtes pas infecté.

Lorsque votre ordinateur plante de façon inopinée et pas forcément lorsque vous lui demandez de travailler durement, cela peut venir d'un virus qui fait tourner la machine à fond de train pour se servir de son potentiel. La première action est alors de lancer une analyse poussée de votre antivirus. Si vous n'en avez pas, utilisez celui qui est fourni avec Windows, c'est-à-dire Windows Defender. Sous Windows 11, cliquez sur le logo Windows puis recherchez *Sécurité Windows*. Cliquez ensuite sur *Protection contre les virus et menaces*, puis sur *Option d'analyse*. Choisissez *Analyse Microsoft Defender hors ligne* car certains virus peuvent tenter de vous bloquer si vous restez connecté. C'est plus sûr. Validez votre choix et laissez faire la machine.

4/ Un problème mémoire ?

Lorsqu'il s'agit de bug aléatoire, la mémoire vive peut aussi en être la cause. C'est même très probable, car toutes les données finissent par transiter à un moment par elle.

Commencez par fermer l'ensemble des programmes lancés.

Pour s'assurer qu'elle n'est pas en cause, il y a un utilitaire bien caché au sein de Windows. Cliquez sur le logo Windows, puis tapez « *mémoire* ». Vous obtenez alors un utilitaire qui porte le nom de *Diagnostic mémoire*. Ouvrez-le en basculant en mode *Administrateur*. Cliquez ensuite sur *Redémarrer maintenant et rechercher les problèmes éventuels*. Lors du redémarrage de l'utilitaire, appuyez sur F1 et procédez à un *Test Étendu*. Validez en pressant F10. C'est beaucoup plus long, mais l'analyse est aussi beaucoup plus poussée et peut tomber sur un registre défaillant.

5/ Pas de virus mais l'infection est peut-être autre.

S'il n'y a pas de virus détecté, il est possible que qu'un logiciel malveillant ou malware soit installé sur votre ordinateur. Leur but étant bien souvent de s'exécuter en arrière-plan, c'est-à-dire à l'insu de son utilisateur afin de pouvoir soit puiser des ressources ou temps machine, soit pour capter vos informations personnelles. Il est possible que ce soit passé au travers de l'antivirus. Vous pouvez alors utiliser *Malwarebyte* <https://fr.malwarebytes.com/> qui permet de détecter leur présence.

L'installation est gratuite pour 14 jours pour un particulier. Dès son lancement, il propose une analyse.

[125-W11] Utilisez le coffre-fort pour mettre vos documents en lieu sûr.

Un coffre-fort est intégré à OneDrive. Il s'agit d'un dossier protégé par chiffrement, qui utilise l'authentification à deux facteurs de votre compte Microsoft pour le déverrouillage. La version gratuite inclut une capacité de seulement 3 fichiers, ce qui permet cependant de placer quelques documents sensibles à l'abri, comme une copie de vos papiers d'identité.

Pas à pas :

- 1) Ouvrez l'explorateur de fichiers en cliquant sur son raccourci ou en appuyant simultanément sur les touches Windows et E du clavier.
- 2) Dans le volet de navigation (à gauche) sélectionnez l'icône portant votre nom et symbolisant un nuage bleu. Dans le volet de droite, double-cliquez sur *Coffre-fort*.
- 3) Dans la nouvelle fenêtre, suivez les différentes étapes pour activer le coffre-fort.
- 4) OneDrive doit vérifier votre identité. Cliquez sur votre adresse e-mail qui est partiellement affichée, puis saisissez-la et cliquez sur Envoyer le code.
- 5) Ouvrez l'e-mail reçu et notez le code qu'il contient dans la fenêtre OneDrive, puis cliquez sur 'Vérifier'.

Le coffre-fort est désormais ouvert, et se refermera si vous ne l'utilisez pas pendant 20 minutes. La vérification d'identité sera nécessaire à chaque déverrouillage (vous pouvez également utiliser un code PIN, une empreinte digitale ou un code envoyé par SMS).

Astuce : Comment contourner la limitation des trois fichiers ?

Pour passer la restriction des 3 fichiers maximum de la version gratuite de OneDrive, l'astuce est très simple. Elle consiste à créer un *dossier compressé* enfermant l'ensemble des documents sensibles. Après tout, cela ne fait qu'un seul fichier et puis les dossiers sensibles ne sont que rarement modifiés.

Pas à pas :

- 1) À partir du bureau, par exemple, cliquez droit sur une zone vierge et choisissez *Nouveau / Dossier*.
- 2) Saisissez un nom pour ce dossier.
- 3) Déplacez-y tous vos documents.
- 4) Faites un clic droit sur l'icône de ce dossier et choisissez *Envoyer vers*, puis *Dossier compressé*.
- 5) Maintenant, ouvrez l'icône de OneDrive, puis le Coffre-fort avec la méthode d'identification précédente.
- 6) Il suffit alors de déplacer votre dossier compressé (portant une fermeture éclair) dans le Coffre-fort. Celui-ci va se verrouiller automatiquement quelques minutes plus tard.

Avec ce système, il ne sera pas possible de modifier facilement le contenu des fichiers, puisqu'il faudra le décompresser à chaque fois.

En revanche, il vous reste la possibilité de stocker deux fichiers supplémentaires. Ces deux places sont celles qui seront réservées aux fichiers sensibles que vous êtes amenés à modifier régulièrement, à moins d'opter pour la version payante de l'outil de stockage.

[126-W11] Retrouvez la barre des tâches.

Depuis une mise à jour de Windows, je n'arrive plus à démarrer mon ordinateur. Le chargement se passe normalement jusqu'à l'arrivée sur le bureau, mais la barre des tâches et le menu Démarrer ont disparus. J'ai réussi à lancer une restauration système, mais le problème persiste. Existe-t-il une autre solution ?

C'est un problème devenu bien trop courant avec les mises à jour ces dernières années. Il arrive fréquemment que Microsoft remplace une mise à jour après que des utilisateurs aient rencontré des problèmes similaires. Le problème est heureusement limité à ces deux éléments, et le reste du système est fonctionnel. Il suffira de désinstaller les dernières mises à jour pour retrouver un démarrage normal. Ensuite, le problème ne devrait pas se reproduire lorsque l'ordinateur se mettra à jour. Soit la mise à jour contient un bug, auquel cas Microsoft l'aura retirée et remplacée par une version corrigée, soit c'est une erreur aléatoire qui s'est produite pendant l'installation, auquel cas il y a peu de chances qu'elle se produise de nouveau.

- 1) Une fois l'ordinateur démarré, appuyez simultanément sur les touches Windows et R, ce qui devrait ouvrir la fenêtre *Exécuter*.
- 2) Saisissez la commande *control* et cliquez sur *OK*. Ceci ouvre le Panneau de configuration.
- 3) Cliquez sur *Désinstaller un programme*, puis dans le volet de gauche cliquez sur *Afficher les mises à jour installées*.
- 4) Sélectionnez la mise à jour la plus récente dans la rubrique Microsoft Windows, puis cliquez sur *Désinstaller*. Faites défiler la liste pour passer les mises à jour liées à d'autres logiciels.

Une fois la désinstallation terminée, *redémarrez votre ordinateur*. Vous pouvez simplement effectuer un appui bref sur le bouton d'alimentation pour éteindre l'ordinateur, ou de nouveau appuyer sur les touches Windows et R pour ouvrir la fenêtre *Exécuter*, et saisir la commande *shutdown /r* puis cliquer sur *OK* afin de lancer le redémarrage. Si le problème persiste au démarrage suivant, recommencez l'opération et désinstallez la précédente mise à jour de Windows dans la liste. Il faudra peut-être en désinstaller plusieurs pour trouver la coupable.

[127-W11] Affichez un aperçu de la page web associée à un lien dans Outlook (webapp).

Objectif : Décrypter les adresses des sites internet insérées dans les messages en obtenant un aperçu de la page cible sans avoir à cliquer sur le lien, au risque de tomber sur un site d'hameçonnage.

Pour activer le mode aperçu d'Outlook (webapp), et afficher une image de la page associée au lien hypertexte, pointez sur l'icône en forme d'engrenage en haut à droite de la barre d'outils, puis sur *Afficher tous les paramètres d'Outlook* au bas du menu.

Dirigez-vous vers *Courrier, Composer et répondre*. Cochez l'option *Prévisualiser les liens dans le courrier de la section Aperçu des liens* (elle l'est peut-être par défaut).

Rafraîchissez l'onglet de navigation pour appliquer les réglages.

[128-W11] Assistant pilotes et support toujours à jour.

Il suffit d'un pilote obsolète pour que Windows déraile, mais en principe lors des mises à jour, Windows s'occupe aussi des drivers (pilotes).

L'assistant pilotes et support d'Intel se charge de rapatrier et d'installer les derniers drivers en date.

L'application s'ouvre dans votre navigateur internet par défaut.

Le lien 'Périphériques et pilotes' affiche la liste des composants présents sur le PC.

Le bouton *Mises à jour* disponibles déclenche une recherche des pilotes.

https://certified.windowerrorhelp.com/mise-a-jour-de-pilotes-windows/?headline=Intel&logo=intel&gad=1&gclid=Cj0KCQjw756lBhDMARIsAEI0AgkqsdPINCd-laNgTFIo1cNy3NS8F--eyu2uwiiqF-aOUHjzLaw7RiwaAvpoEALw_wcB

[129-W11] Faites suivre vos mails vers un autre compte.

Objectif : Rediriger automatiquement les messages reçus sur votre boîte de réception principale vers une adresse annexe afin d'en conserver une copie.

Solution : Rendez-vous sur la page d'accueil du Webmail outlook.live.com et connectez-vous à l'aide de vos identifiants Microsoft. Pointez ensuite sur l'icône en forme d'engrenage et sur *Afficher tous les paramètres d'Outlook, Transfert*. Activez cette option, puis insérez l'adresse du compte cible.

Confirmez avec *Enregistrer*. Indiquez si vous entendez *conserver une copie des messages transférés dans la boîte principale*.

[130-W11] Identifiez les mots de passe piratés dans Edge.

Objectif : Savoir si les identifiants et mots de passe utilisés pour vous authentifier sur les sites de commerce et les services en ligne ont été compromis.

Solution : Affichez le volet de menu du navigateur. Cliquez sur les *points en haut à droite* et choisissez *Paramètres, Profils, Mots de passe*. Cocher *Proposer l'enregistrement des mots de passe*. Par la suite, Les identifiants exposés apparaissent en haut de la liste. Sélectionnez l'un de ces éléments, pointez dans la zone de saisie et changez le code secret en vous appuyant sur les suggestions d'Edge. Vérifiez les autres mots de passe en survolant l'icône des services dans la colonne Intégrité.

[131-W11] Réglez les petits soucis du quotidien.

Stopper un processus, purger les impressions, annuler les réglages 'audio', réinitialiser Edge... Revenons sur quelques manipulations essentielles qui peuvent vous sauver la mise.

1/ Arrêtez un processus.

Commençons par rappeler comment fermer une application ou un composant système de Windows qui ne répond plus. La bonne vieille méthode du 'Ctrl + Alt + Suppr' fonctionne toujours. Ce raccourci clavier renvoie vers un écran d'accueil en forme de menu. Cliquez sur l'option *Gestionnaire de tâches* (vous trouverez également ce module dans le menu contextuel qui s'affiche en effectuant un clic droit sur le menu Démarrer). Placez-vous sur l'onglet *Processus*, faites un clic droit sur le nom de l'application qui a planté et actionnez le bouton 'Fin de tâche'.

2/ Purger le spouleur d'impression.

Aucun des documents envoyés vers l'imprimante ne daigne sortir !

Opérez un clic droit sur le menu Démarrer et choisissez *Gestion de l'ordinateur*. Déployez la section *Services et applications* dans le volet gauche et sélectionnez *Services*. Trouvez la ligne 'Spouleur d'impression' et effectuez un double clic. Une fois que vous êtes arrivé dans la fenêtre de *Propriétés*, actionnez le bouton *Arrêter* sous *État du service*, puis pointez sur *Démarrer*. Si le problème d'impression provient d'un fichier, rendez-vous dans le dossier *C:\Windows\system32\spool\printers* pour le supprimer.

3/ Si vous rencontrez des soucis avec le navigateur Edge.

Déployez le volet de menu de l'application (icône ...) et cliquez sur *Paramètres, Rétablir les paramètres, Rétablir la valeur par défaut de tous les paramètres et enfin Réinitialiser*.

4/ Si vous êtes confronté à des bugs audio.

De la même façon, allez dans les paramètres du PC (Windows + I) et rejoignez la page *Système / Son*.

Pointez sur Préférences de volumes des applications et des appareils, sous Options avancées du son, et revenez aux réglages par défaut avec 'Réinitialiser'.

[132-W11] Repoussez les limites des SSD.

Pilotes obsolètes, espace de stockage réduit, blocs défectueux et mauvais réglages peuvent ralentir les SSD et diminuer leur espérance de vie. Voyons comment entretenir et optimiser ces supports.

1/ Évaluez l'état du périphérique.

Procédez à l'installation de l'utilitaire gratuit CrystalDiskInfo après l'avoir téléchargé à l'adresse <https://crystalmark.info/en/software/crystaldiskinfo/>. Il effectue une analyse des supports de stockage et évalue l'état de santé des disques durs et des SSD. Si par exemple, le potentiel du périphérique s'établit à 98 %. Il n'a donc perdu que 2 % d'espérance de vie après huit mille neuf cent trente heures de fonctionnement. Un niveau d'usure limité, moindre que le disque dur installé dans le PC à la même période et servant aux opérations de sauvegarde et à l'enregistrement des fichiers synchronisés dans le cloud, Ce paramètre rassurant ne donne toutefois aucune indication sur les risques de panne.

2/ Vérifiez si la commande 'trim' est activée.

Le SSD doit déplacer des données avant d'écrire de nouvelles informations. Pour optimiser l'utilisation des cellules qui composent le SSD, et prévenir une usure prématurée, Windows recourt à la commande TRIM, normalement activée par défaut. Si votre disque montre des signes de faiblesse, assurez-vous que c'est bien le cas. Tapez cmd dans le champ de recherche du menu Démarrer. Opérez un clic droit sur Invite de commande et choisissez Exécutez en tant qu'administrateur. Tapez :

```
fsutil behavior query DisableDeleteNotify
```

Si le résultat indique DisableDeleteNotify =1, saisissez :

```
fsutil behavior query DisableDeleteNotify 0
```

 pour activer le mode TRIM,

3/ Évitez de remplir le ssd à ras bord.

Ouvrez l'Explorateur de fichiers. Effectuez un clic droit sur la lettre de volume du SSD et pointez sur Propriétés, Outils, Optimiser. Sélectionnez le support et actionnez Optimiser. Les disques durs affichent un indice de fragmentation et une option pour optimiser l'implantation des données sur les plateaux et limiter le déplacement de la tête de lecture et le temps d'accès aux fichiers. La défragmentation est inutile sur un SSD. Pire, elle entame sa durabilité.

Afin de prolonger sa vie, veillez à ne pas dépasser 80 % de taux d'occupation pour ne pas solliciter toujours les mêmes cellules de mémoire flash.

4/ Modifiez les réglages de votre appareil.

La mise en veille prolongée n'est pas primordiale avec un support SSD, Pour la désactiver, affichez une instance du Terminal et exécutez la commande `powercfg /off`. Allez ensuite dans le Gestionnaire de périphériques. Pointez sur Lecteurs de disque, faites un clic droit sur le nom du SSD et choisissez Propriétés, Stratégies. Vérifiez que la ligne Activer le cache en écriture est bien cochée. Pour préserver un SSD sollicité depuis quelques années, vous pouvez suspendre l'indexation de Windows, qui impose de fréquentes écritures. Dans le champ de recherche de la barre des tâches, tapez Services et cliquez sur Services - Application. Double-cliquez sur la ligne Windows Search et sélectionnez Désactivé dans Type de démarrage.

[133-W11] Ajoutez un zeste d'IA artistique.

Lancez Edge et vérifiez que vous disposez de la version la plus récente dans *Paramètres, Aide et commentaires, À propos de Microsoft Edge*. Cliquez sur l'icône Bing (b) en haut à droite de la page. La colonne latérale s'affiche et vous invite à dialoguer avec le module d'IA intégré au navigateur.

Vous pouvez ajouter le raccourci *d'Image Creator*, l'IA spécialisée dans la création de visuels.

Cliquez sur + à droite, activez le curseur *Image Creator* dans le menu *Gérer*, puis pointez sur l'icône apparue dans la liste de liens. Utilisez la zone de dialogue pour définir votre requête.

Attendez un peu et admirez le résultat ! Edge conserve l'historique des images ainsi obtenues.

[134-W11] Soyez certain que votre PC (ou smartphone) ne vous écoute pas.

Plusieurs lecteurs ont pointé du doigt le fait que nos téléphones sont en mesure d'écouter les conversations à notre insu. Je remarque que les ordinateurs disposent de microphones et de caméras et qu'ils peuvent donc eux aussi nous espionner. Comment savoir si une application utilise le micro de mon PC et révoquer cette autorisation ?

Les interrogations concernant l'usage des données captées par le micro des mobiles s'appliquent également aux ordinateurs dès lors que ceux-ci intègrent un microphone ou une webcam.

Avec Windows 11, le principe est le même : dès qu'une application sollicite le micro, l'icône Microphone apparaît dans la zone de notification de la barre des tâches. Survolez cet indicateur pour voir quel(s) logiciel(s) l'utilise(nt). En cas d'accès multiples, Windows mentionne le nombre de programmes concernés. Pour connaître leur nom, cliquez sur l'icône Micro. Sélectionnez une application pour révoquer l'autorisation d'accès au périphérique.

[135-W11] Forcez l'utilisation de Windows defender.

Si vous avez opté pour une suite de sécurité gratuite ou payante, celle-ci prend le pas sur Windows Defender, désactivant notamment la protection en temps réel de l'antivirus de Microsoft. Il reste toutefois possible d'organiser la cohabitation des deux programmes. Un peu de sécurité en plus ne nuit pas !

Appuyez sur les touches 'Windows + I' pour accéder aux paramètres, puis pointez sur Confidentialité et sécurité / Sécurité Windows, Ouvrir sécurité Windows. Cliquez sur Protection contre les virus et menaces, Options de l'antivirus Microsoft Defender et sur le curseur associé à cette dernière fonction. Si votre suite de sécurité refuse de fonctionner, revenez sur cette page et désactivez l'option.

[136-W11] Ne conservez que les options vraiment utiles.

Windows 11 peut quelque peu ralentir les PC prenant de l'âge. Vous pouvez leur redonner un peu d'entrain en désactivant certaines fonctions et options superflues.

Appuyez sur les touches 'Windows + I', puis une fois sur la page d'accueil des paramètres, cliquez sur Comptes, Options de connexion. Désactivez Enregistrer automatiquement mes applications redémarrables lorsque je me déconnecte et les redémarre après ma connexion.

Vous pouvez aussi suspendre certains effets graphiques. Accédez pour cela à la page Accessibilité et décochez Effets de transparence et Effets d'animation.

Pour terminer, pointez sur Personnalisation, Couleurs et mettez fin aux effets de transparence.

[137-W11] Changez l'identité de votre PC.

Je viens de passer de Windows 10 Pro à Windows 11 Pro et j'aimerais bien modifier le nom de la machine qui s'affiche au démarrage sur l'écran d'identification. En effet, l'intitulé « Mon PC Windows 10 Pro » ne m'apparaît plus très approprié ! Pouvez-vous m'indiquer la manipulation à effectuer ?

Rien de bien compliqué à cela. Appuyez sur les touches Windows + I du clavier afin d'accéder aux paramètres de l'ordinateur. Cliquez éventuellement sur 'Système' du volet de gauche. En haut s'affiche le nom attribué à votre PC. Cliquez juste en dessous sur l'option 'Renommer'.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Saisissez l'intitulé de votre choix dans le champ présent sous Nom actuel du PC en veillant à ne pas utiliser d'espace (vous pouvez les remplacer par des tirets bas si vous souhaitez séparer les mots). Validez les changements à l'aide du bouton Suivant, puis redémarrez l'ordinateur pour appliquer les nouveaux réglages.

[138-W11] Installez une extension anti-phishing.

Les pirates détournent les services des IA pour générer des messages frauduleux, de fausses URL et des sites web d'hameçonnage difficilement repérables. Vous pouvez réduire votre exposition à ces menaces en dotant les navigateurs Chrome et Edge de l'extension Criminal IP : <https://chrome.google.com/webstore/detail/criminal-ip-ai-based-phishing/dhkbjdnlnhahnnfncheehbnoaecncdpdk>

Une fois sur la page du module, cliquez sur Ajouter à..., puis sur l'icône Extensions à droite de la barre d'adresse. Pointez sur Criminal IP, Sign in with Google et suivez la procédure de création de compte gratuit. Vérifiez ensuite si le site web que vous visitez semble être du phishing. Cliquez sur l'icône Criminal IP à droite de la barre d'adresse pour connaître le niveau de risque du site : « safe » (sûr), « unknown » (inconnu)...

[139-W11] Ne vous laissez pas abuser par de faux avis.

L'IA peut aussi être détournée pour rédiger de faux témoignages de consommateurs vantant les mérites d'un produit ou d'un service frauduleux. Il existe une extension capable de repérer ces avis et de vous dire s'il s'agit d'un texte rédigé par un humain ou une IA comme ChatGPT, Bard T5, Jasper...

Visitez la page AI Content Detector <https://chrome.google.com/webstore/detail/ai-content-detector-copy/gplcmncpkldkjicbknjjkoidpgkcakd> et procédez à l'installation du module sur Chrome ou Edge.

Créez un compte gratuit avec vos identifiants Google, puis cliquez sur l'icône Extension.

Épinglez le raccourci du module à la barre d'adresse. Pour vérifier un avis, copiez-le dans la zone de saisie AI Content Detector et pointez sur 'Did a human write this ?' pour afficher le verdict.

La mention 'Human text' indique qu'une IA ne se cache pas derrière le commentaire.

NB : Si l'extension n'est pas compatible avec votre navigateur, il est également disponible en page Web à cette adresse : <https://copyleaks.com/ai-content-detector>

[140-W11] Masquez des infos dans une capture d'écran.

Il n'est pas forcément judicieux de partager les numéros de téléphone et les adresses mail qui apparaissent sur les captures d'écran destinées à illustrer un tutoriel ou à accompagner une réclamation auprès d'une boutique en ligne...

L'application 'Outil Capture d'écran' de Windows 11 (activée par 'Windows + Maj + S') se propose de masquer automatiquement ces informations...

Une fois la capture réalisée, pointez sur l'icône **Actions de texte** au bas de la fenêtre d'édition, puis sur le bouton **Rédaction rapide**.

Des rectangles noirs viennent alors recouvrir les adresses mail et les numéros de téléphone.

[141-W11] Composez un alias avec Outlook.

Il est temps de prendre les choses en main. Malgré les outils antispam installés sur les serveurs de messageries électroniques, trop de pourriels parviennent encore dans nos dossiers de réception.

- Ouvrez les *Paramètres* de la messagerie.
- déroulez le menu *Courrier*.
- *Synchroniser le courrier*.
- *Gérer ou choisir un alias principal*.

Vous basculez vers votre compte Microsoft.

- Pointez sur *Ajouter une adresse e-mail*.
- Entrez un nom.
- Cliquez sur *Ajouter un alias*.

[142-W11] Microsoft veut mieux vous protéger du phishing.

Le géant Microsoft continue d'améliorer sa protection anti-hameçonnage, ou anti-phishing, dont les utilisateurs de Windows 11 peuvent bénéficier. C'est une bonne nouvelle pour celles et ceux qui disposent de la version 22H2 du système d'exploitation. Microsoft a en effet étendu son système de protection anti-hameçonnage, qui permet de protéger son mot de passe contre les applications et sites malveillants.

Dans ses paramètres liés à la sécurité, l'arrivée de Windows 11 22H2 a permis à Microsoft d'introduire la protection anti-hameçonnage (ou Enhanced Phishing Protection en sa version originale), un système qui protège les mot de passe contre les actes malveillants et qui empêche les utilisateurs de s'en servir sur des sites ou applications qui pourraient s'avérer dangereux. Car rappelons-le, le phishing se nourrit de vos informations d'identification personnelles, qui peuvent ensuite aider les pirates à vous dérober d'autres données, à vous voler de l'argent ou même à usurper votre identité.

Pour activer la protection, la procédure est très simple :

Accédez à l'espace « *Sécurité Windows* ».

Cliquer sur *Afficher les icônes cachées*



Cliquer sur l'icône



Cliquez sur l'onglet « *Contrôle des applications et du navigateur* » à droite,
Choisissez « *Paramètres de protection fondée sur la réputation* »,
Puis descendez jusqu'à la ligne « *Protection anti-hameçonnage* ».

Ensuite, vous disposez de plusieurs options :

- Être averti(e) des applications et sites malveillants,
- Être averti(e) de la réutilisation du mot de passe,
- Être averti(e) du stockage de mot de passe non sécurisé.

Notre conseil est évidemment de cocher ces trois options, pour renforcer votre protection et vous alerter au moindre problème. Mais concrètement, comment ces trois éléments fonctionnent-ils ?

Comment ça marche ?

Si jamais vous tapez votre mot de passe sur n'importe quel navigateur tournant sous Chromium sur un site que Microsoft considère comme malveillant, le système vous alerte automatiquement, en vous invitant à modifier votre mot de passe, afin de bloquer les attaquants informatiques.

Concernant la réutilisation des mots de passe, on sait qu'historiquement cela permet aux hackers d'accéder facilement à vos différents comptes. Si vous réutilisez un mot de passe, Microsoft vous prévient et vous indique que vous devez le changer.

Enfin, vous pouvez être averti(e) si vous stockez un mot de passe dans le bloc-notes, l'éditeur de notes de Windows, sur Word, OneNote ou dans toute autre application Microsoft 365 Office, le système vous recommande alors de le supprimer du fichier.

Si jusqu'à maintenant, le système de protection ne fonctionnait pas avec certains outils comme Excel ou Firefox, c'est désormais du passé. Il ne fonctionne en revanche toujours pas avec d'autres applications tierces, comme Notepad++ ou Notepad2.

Ici, Windows 11 prévient l'utilisateur d'une menace sur son mot de passe, et lui recommande le changement sans tarder.

Un nouvel onglet a fait son apparition sous cette protection anti-hameçonnage : « *Avertir les autres des applications et sites suspects* ». Pour le moment, Microsoft n'a pas fourni de détails précis sur ce dernier, mais il pourrait servir à prévenir vos contacts que vous avez possiblement été piraté(e), s'ils venaient à recevoir un e-mail suspect de votre part par exemple, et/ou de les encourager éventuellement à leur tour à changer de mot de passe, dans le cas d'une fuite de données.

[143-W11] Allez droit au but grâce aux raccourcis.

Les raccourcis clavier et les commandes gestuelles ne vous suffisent pas? Voici quelques astuces pour écourter certaines opérations récurrentes.

1 CRÉEZ UN RACCOURCI VERS L'ASSISTANT DE STOCKAGE.

Avant d'accéder à une rubrique donnée des paramètres de Windows, il convient souvent d'en passer par plusieurs écrans. Afin d'arriver directement dans la section voulue, effectuez un clic droit sur le Bureau et sélectionnez *Nouveau*, Raccourci. Tapez alors la commande suivante :

ms-settings:storagepolicies dans le champ *Entrez l'emplacement...* puis validez avec *Suivant*. Nommez le raccourci de façon à l'identifier rapidement (ici Assistant de stockage). Vous pouvez ainsi pointer vers la plupart des rubriques.

Utilisez *ms-settings:bluetooth* pour rejoindre la page Bluetooth et appareils.

2 LANCEZ VOTRE NAVIGATEUR EN MODE PRIVÉ.

Ajoutez un raccourci vers le navigateur Edge sur votre Bureau en glissant l'icône du programme depuis le menu *Démarrer* ou *l'Explorateur de fichiers*. Opérez ensuite un *clic droit sur ce lien*. Pointez sur *Propriétés* et ajoutez l'opérateur *-InPrivate* à la fin de la ligne *Cible*. Validez avec *Appliquer*. Dans le cas de Chrome, remplacez *-InPrivate* par *-incognito*.

3 ÉPINGLEZ UN RACCOURCI POUR ÉTEINDRE LE PC.

Pour quitter Windows d'un clic, créez un nouveau raccourci sur le Bureau et associez le à la commande *shutdown.exe -s -t 00*.

4 POUR ACTIVER LA MISE EN VEILLE PROLONGÉE, UTILISEZ LA COMMANDE.

rundll32.exe ■ *powrprof.dll* ■ *SetSuspendState* ■ 0,1,0.

Ne pas oublier les espaces représentés par les carrés noirs.

[144-W11] Retranscrivez une source audio en fichier texte.

Vous avez enregistré un cours, une interview, une conférence et souhaitez le ou la passer au format texte? Inutile de vous lancer dans un long moment de saisie.

1 RETRANSCRIVEZ EN DIRECT SUR GOOGLE DOCS.

Cette solution a tout du bidouillage, mais elle a le mérite d'être gratuite et illimitée.

Rendez-vous sur le Drive de Google et ouvrez un *nouveau document Docs*. Cliquez sur *Outils, Saisie vocale*. Assurez-vous que le micro de votre ordinateur est connecté. Pointez sur l'icône qui apparaît à l'écran et autorisez votre navigateur à accéder au micro. Indiquez ensuite sur quel appareil est enregistré le fichier audio (mobile, dictaphone, etc.) et approchez-le du micro. Lancez la lecture.

Google retranscrit alors automatiquement ce qu'il « écoute ».

Vous pouvez interrompre, corriger et reprendre la lecture en cliquant sur l'icône micro.

2 GÉNÉREZ DES TEXTES ET SOUS-TITRES.

Rendez-vous sur le site <https://scribe.cemea.org/>

Généralement utilisé pour le sous-titrage de vidéos, ce service gratuit est en mesure de vous livrer un fichier texte à partir d'une source audio. Sélectionnez *Choisissez votre fichier* pour pointer sur une source audio que vous aurez préalablement enregistrée sur votre ordinateur. Vous pouvez tout aussi bien désigner une *URL*, YouTube ou Vimeo par exemple dans le champ *Adresse d'une vidéo*.

Renseignez à présent une *adresse mail valide* puis cliquez sur *Envoyer*. Le temps de la retranscription est équivalent à la durée de votre enregistrement audio. Vous recevez sur votre messagerie un dossier .zip contenant, outre le texte de la retranscription, un fichier pour le timecode, et celui des sous-titres au format SRT, que vous pouvez supprimer.

[145-W11] La Sauvegarde Windows (Windows Backup).

Après la dernière mise à jour de Windows (10 ou 11) ou votre nouveau PC Windows est livré avec une solution de sauvegarde unique, Windows Backup, qui vous aidera à sauvegarder bon nombre des éléments les plus importants pour vous. Qu'il s'agisse de vos fichiers, mais aussi de vos thèmes, de certains paramètres, de la plupart de vos applications installées ou de vos informations Wi-Fi, la Sauvegarde Windows vous aidera à protéger ce qui compte et à faciliter plus que jamais le passage à un tout nouveau PC.

À l'adresse suivante : [Sauvegarder votre PC Windows - Support Microsoft](#) vous trouverez un guide qui vous aidera à utiliser la sauvegarde Windows pour sauvegarder des éléments clés sur votre PC Windows.

Tout d'abord, lancez la sauvegarde Windows : sélectionnez *Démarrer*, tapez *sauvegarde Windows*, puis sélectionnez *Sauvegarde Windows* dans les résultats. (Vous pouvez également sélectionner *Démarrer > toutes les applications > Sauvegarde Windows*.) Vous pouvez également ajouter son icône dans la barre des tâches ou au menu *Démarrer*.

[146-W11] Profitez des caractères spéciaux et des émoji dans Word.

Appuyez sur la touche ':' puis sur ')' : un émoji s'affiche dans votre document. Il existe des dizaines d'autres symboles de ce genre accessibles via des raccourcis.

1 Accédez rapidement aux émojis, symboles, gifs ...

Le clin d'œil et le sourire sont les émojis les plus utilisés dans les mails ou les messages.

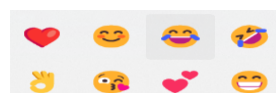
Les caractères spéciaux, majuscules accentuées ou encore les symboles (monétaires) sont quant à eux très prisés des utilisateurs de Word. Tout cela est facilement accessible depuis une fenêtre qui apparaît lorsque vous pressez les touches '*Windows* + ;' du clavier.

La fenêtre qui s'ouvre, propose en haut, des boutons pour accéder directement aux rubriques 'Émojis, GIFs, Kaemojis, Symboles'.



Cliquez sur l'un de ces boutons (en haut de la fenêtre) pour basculer vers la liste complète des émojis, des GIFs, des kaemojis (émojis stylisés) et des symboles (dans de nombreux tableaux).

Pour le bouton '*Symboles*' et déroulez l'ascenseur pour un accès aux symboles de **Ponctuation** (signes internationaux), **Monétaires** (devises), **Latins** (capitales accentuées), **Géométriques**, **Mathématiques**, **Langue**'.



Pour mettre une touche de couleur dans votre document, cliquez sur le bouton ‘Emojis’ et pointez sur l’icône que vous préférez (exemple : celle ‘cœur rouge’).

2 Affichez la liste exhaustive des caractères spéciaux.

Dans TOUTES les applications de MS-Office, déroulez le menu ‘*Insertion / Symboles*’. Le volet présente les caractères les plus courants récemment utilisés. Sélectionnez en bas ‘*Autres symboles*’ et dans la fenêtre qui s’ouvre, cliquez sur l’onglet *Caractères spéciaux*. Parcourez la liste et notez les raccourcis des caractères qui vous intéressent. Vous apprendrez par exemple que le «©» s’obtient en pressant les touches ‘Ctrl + Alt + C’. Activez l’onglet *Symboles / Police* et choisissez *Wingdings 1, 2 ou 3*, pour trouver de nombreux caractères spéciaux comme les symboles monétaires, mais aussi un grand nombre de pictogrammes en noir et blanc, comme des stylos, des téléphones, des doigts pointant une direction ... De quoi donner un peu de relief à un document !

3 Pour toutes les autres applications (comme Mail par exemple).

Utilisez la **table de caractères** l’application incluse dans Windows 11.

- Recherchez l’application en tapant ‘Caractères’ dans la zone de recherche en bas à gauche de la barre des tâches.
- Cliquez droit en haut des résultats de recherche, sur son nom puis *épinglez le raccourci sur la barre de tâche* ou le menu Démarrer.
- Commencez à rédiger un mail (par exemple).
- Cliquez à l’endroit d’insertion du caractère spécial.
- Ouvrez l’application *Table de caractères*.
- Choisissez la police concernée puis le symbole ou caractère spécial.
- Cliquez sur *Sélectionner* puis *Copier* (Ctrl + C).
- Retournez vers votre mail et *coller* (Ctrl + V) pour insérer le caractère.

[147-W11] Quelques nouveautés de la mise à jour 23H2 de Windows 11 (fin 2023).

PROFITEZ D'UN EXPLORATEUR DE FICHIERS RETOUCHÉ.

L’Explorateur de fichiers présente une interface légèrement revue. Ainsi, un raccourci **Galerie** fait son apparition en haut du volet de navigation qui est ouvert à gauche, pour afficher les images enregistrées sur le PC et dans votre espace ‘OneDrive’.

Pointez dans la barre d’outils au-dessus, sur *Ajouter des photos de téléphone* si vous souhaitez synchroniser le contenu de votre mobile.

Quand vous sélectionnez une ou plusieurs photos, l’icône ‘Partager’ devient accessible dans la barre d’outils située en haut de la fenêtre de l’Explorateur. Il suffit alors de désigner le destinataire, de rédiger un message et de cliquer sur ‘Envoyer’ pour expédier ces éléments par mail.

L’Explorateur de fichiers se dote d’un volet d’information (à droite) plus complet (Menu ‘Afficher / Volet des détails’). Cliquez sur l’icône ‘Détails’, située à droite de la barre des menus. Le volet qui s’ouvre contient un raccourci ‘Partager’, quand un fichier est sélectionné.

PERSONNALISEZ LA BARRE DES TÂCHES.

La mise à jour marque le retour d’une option de Windows 10 *le dégroupement des raccourcis de la barre des tâches*. Pour voir les divers documents ouverts dans Word ou les onglets de navigation sans survoler l’icône du logiciel, allez dans ‘Paramètres / Personnalisation / Barre des tâches’ et réglez ‘Combiner les boutons de la barre des tâches’ sur ‘lorsque la barre des tâches est pleine’.

L'OUTIL DE COMPRESSION.

Il s’ouvre à d’autres formats d’archives que le Zip. Il devient ainsi possible de lire et créer nativement des archives RAR, TAR ou 7z. C’est transparent. Vous n’avez plus à recourir à un logiciel tiers.

QUELQUES RACCOURCIS CLAVIER NOUVEAUX ET INTÉRESSANTS.

Win + F	Ouvrir le HUB de commentaires.
Win + H	Lancer l’utilitaire de saisie vocale.
Win + N	Ouvrir à droite le centre de notifications et le calendrier.

Win + P	Ouvrir l'écran 'Projeter' pour choisir d'affichage écran.
Win + T	Parcourir les applications ouvertes depuis la barre des tâches.
Win + V	Ouvrir l'historique du presse papier.
Win + w	Ouvrir à gauche le panneau (volet) des widgets.
Win + ;	Ouvre le panneau des emojis, GIF,et kaomojis.
Win + Space + imp Ecran	Faire une capture d'écran qui s'enregistre dans le dossier images / captures.
Win + Alt + imp Ecran	Faire une capture d'écran de la fenêtre active et l'enregistre directement.

[148-W11] Sécurisez votre réseau WIFI.

Il faut intervenir dans les paramètres de la Box.

Toutes les box internet et tous les routeurs Wifi sont dotés d'une fonction de filtrage par adresse MAC (un identifiant unique attribué en usine aux périphériques réseau).

En créant une liste de confiance, seuls les périphériques autorisés peuvent accéder à votre réseau sans fil.

Pour connaître l'adresse MAC d'un PC sous Windows, ouvrez la fenêtre Exécuter (Windows + R), tapez cmd et validez avec Entrée pour ouvrir une instance de l'Invite de commandes, puis exécutez la commande ipconfig /all.

Tous les paramètres réseau s'affichent. L'adresse MAC figure près de l'intitulé Adresses physiques.

ÉRADIQUEZ VOS DONNÉES PRIVÉES DE WINDOWS

METTEZ À PROFIT LES RÉGLAGES INTÉGRES A VOS APPAREILS

Conscients des attentes des utilisateurs, les géants de la tech invitent les utilisateurs à réduire l'exposition de leurs données !

[149-W11] Interdisez les données facultatives.

Dans les paramètres de votre PC (Windows + I), *Confidentialité et sécurité*, déroulez le volet *Général des Autorisations* de Windows et désactivez les quatre curseurs associés.

Revenez à la page précédente, cliquez sur *Diagnostics et commentaires* et suspendez le mode *Envoyer des données de diagnostic facultatives*.

Répétez l'opération pour la section *Expériences personnalisées*.

Intéressez-vous aussi au menu *Supprimer les données de diagnostic*.

Retournez enfin à la première page de *Confidentialité et sécurité* pour *désactiver et effacer l'Historique des activités*.

CONFIGUREZ LE TABLEAU DE BORD DE CONFIDENTIALITÉ

Toujours dans le menu *Confidentialité et sécurité*, cliquez à présent sur *Général, Tableau de bord de confidentialité*.

Le navigateur internet se lance automatiquement et vous mène à la page de gestion des comptes Microsoft. Saisissez vos identifiants de connexion pour accéder au menu de confidentialité.

Utilisez la section *Gérer vos données d'activité afin de réduire votre empreinte sur les serveurs Microsoft*.

Déroulez le menu *Activité de localisation, Gérer*.

Choisissez une fréquence d'effacement tous les trente jours, puis affichez *l'activité des applications et services* et pointez sur *Effacer toutes les activités de l'application et du service*.

Au bas de la page, désactivez le mode *Revoir les paramètres d'une publicité*.

[150-W11] Récupérez le son des applications.

Voici 3 marches à suivre pour enregistrer les flux audios diffusés par Windows ou la bande-son d'une vidéo provenant de YouTube ou d'un site web ...

1/ Captez le son envoyé à la sortie casque.

Commençons par une méthode artisanale qui consiste à détourner le signal analogique envoyé par Windows vers les enceintes ou le casque audio.

Munissez-vous d'un câble mini jack de 3,5 mm (la prise standard utilisée par les casques filaires) et reliez celui-ci d'un côté à la sortie casque du PC (*fine out*), de l'autre côté à l'entrée micro (*line in*). Ouvrez l'Enregistreur vocal, appuyez sur *Ctrl + R* et lancez le fichier à enregistrer.

2/ Préparez l'enregistrement avec Audacity.

Passons à une solution 100 % numérique grâce à une appli d'édition audio, comme Audacity

<https://www.audacityteam.org/download/windows/>

Installez et lancez le programme, puis accédez au menu *Paramètre audio*. Sélectionnez *Hôte, Windows WASAPI*. Cliquez ensuite sur *Affichage, Barre d'outils et Barre de périphérique* si cette ligne n'est pas cochée.

3/ Enregistrez le son.

Déroulez le menu situé à droite de l'icône en forme de micro et sélectionnez *Haut-parleurs*. Faites de même dans le menu déroulant à droite de l'icône Haut-parleurs. Lancez le média que vous souhaitez capter, quelle que soit sa provenance, et pointez sur l'icône d'enregistrement. Vous pouvez ensuite retoucher la piste audio directement dans Audacity.

4/ Utilisez la Game bar de Windows et VLC.

Utilisez le raccourci *Windows + G* pour ouvrir la *Game Bar de Windows 11*.

Dans la fenêtre *Capturer*, cliquez sur *Démarrer l'enregistrement* (ou via *Windows + Alt + R*).

La vidéo est sauvegardée par défaut dans le dossier *Vidéos/Captures de votre dossier utilisateur*.

Lancez VLC, (<https://www.videolan.org/index.fr.html>), déroulez le menu *Média,*

Convertir/Enregistrer, Ajouter. Sélectionnez le fichier correspondant à la capture vidéo réalisée plus tôt, pointez sur l'icône *Convertir/Enregistrer* et choisissez *Audio/MP3* dans Profil.

[151-W11] Analysez une photo grâce à COPILOT.

Le navigateur de Microsoft bénéficie désormais d'un assistant animé par l'intelligence artificielle Copilot.

Positionnez le curseur de la souris sur l'icône bleue figurant en haut à droite de la fenêtre pour solliciter le dispositif. Une zone de saisie se déploie au bas de la page afin que vous formuliez vos requêtes en langage naturel.

Pour identifier un lieu, un bâtiment ou un personnage d'une photo, pointez sur l'icône *Ajouter une image* située en bas à gauche de ce panneau - ou glissez un cliché à partir de l'Explorateur de fichiers, puis tapez votre demande (« *Quelle est l'histoire de ce monument ?* », par exemple) et cliquez sur *icône d'envoi*. Patientez un peu, le temps que Copilot analyse le visuel et rédige sa réponse.

[152-W11] Traduisez un mode d'emploi imprimé.

Je cherche une méthode facile et rapide pour traduire des modes d'emploi. On peut numériser les pages et les enregistrer en PDF, mais comment procéder pour en extraire le texte et le traduire dans la foulée.

Les modes d'emploi numérisés se présentent sous la forme de *PDF images* dont le texte ne peut être sélectionné puis collé dans un outil de traduction. Il faut commencer par les confier à une application de reconnaissance optique de caractères (*OCR*) ou à un service en ligne comme *Online OCR* (<https://www.onlineocr.net/fr/>). Déposez votre PDF image, précisez la langue du document, puis le format d'enregistrement (.doc par exemple). À l'issue du traitement, vous disposez d'un texte qu'il convient encore de relire afin de corriger les éventuelles erreurs dues à la conversion. Une fois ce travail effectué, rendez-vous sur la page d'accueil de Google Traduction pour obtenir une version française du manuel.

[153-W11] Ne vous trompez pas de symbole.

Rien de plus rageant que de ne pas trouver précisément le bon signe de ponctuation ou le symbole exact lorsqu'on rédige un texte dans Word ou Excel. Il faut dire que tous les caractères n'apparaissent pas sur les touches du clavier.

Pour résoudre ce casse-tête, appuyez sur les touches *Windows + ;* du clavier. Une fenêtre contextuelle repositionnable, dotée de six icônes, s'affiche alors à l'écran. Pointez sur l'avant-dernier raccourci en partant de la droite, puis faites défiler les catégories à l'aide des flèches droite et gauche.

Parcourez le tableau en actionnant la molette de la souris et sélectionnez le caractère convoité.

Celui-ci prend place dans le document, à l'endroit où se trouvait le curseur.

[154-W11] Réutilisez une clé USB devenue illisible.

Lorsqu'un support de stockage USB n'apparaît pas dans l'Explorateur de fichiers de Windows, ouvrez une instance de l'Invite de commandes et exécutez les commandes *diskpart*, puis *list disk*. Recherchez le numéro correspondant à la clé USB défaillante en vous fondant sur le nom du fabricant ou, à défaut, sur sa taille exprimée en Go ou Mo.

Saisissez ensuite *select disk*, suivi d'une espace et du numéro du lecteur. Validez avec *Entrée*.

Enchaînez avec les commandes *clean*, *create partition primary* et *format fs=fat32* pour formater la clé en FAT32 (une option parfaite pour les supports externes de faible capacité). Au terme du processus, ouvrez l'Explorateur de fichiers, faites un clic droit sur la lettre du lecteur et pointez sur *Propriétés* pour vérifier que vous disposez bien de toute la capacité de la clé.

[155-W11] Personnalisez l'explorateur de fichiers.

En intégrant des onglets, l'Explorateur de fichiers a corrigé un grief majeur énoncé par les utilisateurs. Mais pour changer la couleur des dossiers, il faut encore passer par un utilitaire.

1/ OBTENEZ DE NOUVELLES ICÔNES.

Ouvrez l'Explorateur de fichiers. Effectuez un clic droit sur le dossier concerné et pointez sur *Propriétés*. Sélectionnez l'onglet *Personnaliser* et actionnez *Changer d'icône*. Il suffit ensuite de choisir une icône parmi celles proposées par Windows, qui sont un peu datées. Pour conférer plus de modernité à l'Explorateur et à votre Bureau, rendez-vous sur un site offrant des icônes gratuites comme *flaticon.com* ou *iconduck.com*. Si les fichiers téléchargés sont au format PNG, allez sur le site *favicon.c0m*, cliquez sur *PNG vers ICO* et glissez l'image à convertir au centre de la fenêtre. Téléchargez l'archive Zip sur votre PC. Il reste à en extraire le fichier portant l'extension.ico.

2/ CHANGEZ L'ILLUSTRATION D'UN DOSSIER.

Comme dans l'étape précédente, rendez-vous dans *Propriétés* d'un dossier, *Personnaliser*. Dans *Images* du dossier, cliquez cette fois sur *Choisir un fichier*. Désignez une photographie ou une illustration. Ce visuel s'affichera en surimpression de l'icône associée par défaut aux dossiers de Windows (un dossier papier jaune). Attention à ne pas supprimer l'image par la suite sans quoi l'icône reprendra son apparence initiale. Il en va de même pour les icônes de l'étape précédente. Si vous changez d'avis, retournez dans les propriétés du dossier et cliquez sur le bouton *Paramètres par défaut*. La modification s'applique à l'image du dossier aussi bien qu'à son icône.

3/ AJOUTEZ UN PEU DE COULEURS.

Rendez-vous sur le site <https://www.pcastuces.com/logitheque/folderPainter.htm> et pointez sur *Download* au bas de la page pour télécharger *Folder Painter*. Décompressez l'archive Zip obtenue et lancez *FolderPainter_x64*. Cochez l'option *Changer l'icône* du dossier et cliquez sur *Installer*. L'utilitaire comporte d'autres menus proposant une quinzaine d'icônes qui diffèrent par leur couleur ou leur pictogramme. Ouvrez l'Explorateur, opérez un clic droit sur le dossier à modifier et pointez sur *Changer l'icône du dossier*. Choisissez une couleur. Pour revenir à l'apparence initiale, sélectionnez *Icône de dossier par défaut* dans le menu contextuel.

4/ RÉORGANISEZ L'AFFICHAGE.

Passez la souris sur un dossier et attendez une ou deux secondes qu'une bulle d'information apparaisse. Elle présente les noms des fichiers contenus dans le dossier. Si vous déplacez le curseur sur les sous-dossiers, l'affichage est instantané. Effectuez un clic droit à l'intérieur d'un dossier, choisissez *Nouveau* et *Document texte*. Insérez le caractère _ devant le nom de manière à vous assurer qu'il figure en tête de liste lorsque vous optez pour un *classement par ordre alphabétique*. Vous aimeriez masquer un dossier ? Cochez l'option *Caché* dans les propriétés de l'élément et validez. Déroulez ensuite le menu *Afficher* de l'Explorateur de Windows 11, pointez sur *Afficher* et décochez l'option *Éléments masqués*.

[156-W11] Profitez des dernières mises à jour au plus tôt.

Si vous avez l'esprit un peu aventurier et souhaitez profiter des dernières fonctionnalités au plus vite, sur Windows 11 il est possible de recevoir les nouvelles mises à jour dès qu'elles sortent.

Pour cela : Direction les *Paramètres*, dans le menu *Windows Update*, cochez la case *Recevez les dernières mises à jour dès qu'elles sont disponibles* en cliquant sur *Activé*.

[157-W11] Changez de navigateur par défaut.

Depuis que Microsoft s'est fait taper sur les doigts par l'Union européenne, il est un peu plus aisé de changer son navigateur par défaut dans Windows 11.

Direction les *Paramètres*, rendez-vous dans le menu *Applications*

Là, dans le troisième encart *Applications par défaut*, cherchez votre navigateur et cliquez dessus. Il ne reste plus qu'à cliquer tout en haut sur le bouton *Définir par défaut* et, éventuellement, en dessous, lui attribuer quelques formats de fichiers et liens qui pourraient se montrer récalcitrants

[158-W11] Modifiez les applications lancées au démarrage.

Afin de gagner quelques secondes au démarrage et éviter un lancement intempestif, il est bon de régler les logiciels lancés automatiquement au démarrage du PC.

Direction (au choix) le *Gestionnaire de tâches*, onglet *Applications de démarrage*, ou les *Paramètres*, menu *Applications*, sous-menu *Démarrage*

En bas, activez ou désactivez le lancement automatique des applis de votre choix

[159-W11] Personnalisez le menu Démarrer.

Ouvrez le menu *Démarrer* et cliquez-droit dessus pour ouvrir *Paramètres du menu Démarrer* dans le menu contextuel (ou *Paramètres* > *Personnalisation* > *Démarrer*).

- Vous pouvez tout d'abord choisir entre trois dispositions pour afficher plus d'éléments épinglés ou plus de recommandations.
- En dessous, des cases à cocher permettent d'afficher ou non les applications les plus utilisées/récemment ajoutées, ou encore les éléments récemment ouverts dans le système
- Dans *Dossiers*, vous pouvez enfin choisir quels raccourcis (paramètres, explorateur, images, téléchargements, réseau...) à afficher ou non à côté du bouton d'extinction *Marche / Arrêt*.

[160-W11] Désactivez ou réglez les notifications.

Si vous êtes allergique au système de notifications de Windows 11 ou voulez au minimum le régler un peu...

Cliquez-droit sur la cloche tout en bas à droite de la barre des tâches et cliquez sur *Paramètres des notifications* dans le menu contextuel (ou *Paramètres* > *Système* > *Notifications*)

Désactivez les notifications si vous n'en voulez pas du tout.

Sinon, en dessous, vous trouverez des réglages par application pour en régler les notifications (actives ou non, avec ou sans sons ou bannières)

C'est aussi ici que vous pourrez activer et régler le mode *Ne pas déranger* (pour ne pas voir de notifications dans certaines conditions) ou encore l'outil *Concentration*, dont il est question ci-dessous

[161-W11] Utilisez le mode Concentration.

Besoin d'être efficace sur une période donnée ? Windows 11 et son outil Concentration permettent de réduire les distractions et de vous concentrer sur votre tâche.

Pour paramétrer ce mode, comme dans l'astuce précédente, rendez-vous dans les paramètres des notifications et cliquez sur *Concentration*

Réglez sa *durée* par tranches de 5 min, ainsi que son comportement (affichage ou non d'un minuteur, activation ou non du mode 'Ne pas déranger' et masquage ou non des badges et flashes sur les applications).

Une fois la configuration finie, lancez le mode *Concentration* depuis cette page, ou directement depuis le centre de notifications en bas à droite en cliquant sur la *cloche*, puis sur le bouton *Concentration*.

[162-W11] Réduisez toutes les applications sauf une.

Besoin de vous concentrer rapidement sur une seule fenêtre en envoyant toutes les autres dans la barre des tâches ?

Il existe une option classique de Windows à activer :

Direction les *Paramètres*, rendez-vous dans le menu *Système*

Cliquez sur l'encart *Multitâche*.

Enfin, cochez *Secousse de la fenêtre de barre de titre* en cliquant sur *Désactiver* qui se transforme en *Activé*.

Désormais, il suffit de cliquer-maintenir la barre de titre d'une application, puis de la secouer pour réduire d'un coup toutes les autres fenêtres.

[163-W11] Des suggestions de saisie envahissantes.

Depuis un moment, je saisis du texte, quelle que soit l'application Windows se fend de suggestions. Ces suggestions, similaires à ce que propose le clavier tactile de téléphone, s'avèrent envahissantes. Je souhaiterais m'en débarrasser, mais impossible de trouver l'application à l'origine de ces notifications.

Vous avez sans doute activé par erreur les suggestions de saisie de Windows 11. Ouvrez les paramètres en pressant les touches *Windows + I* du clavier et tapez le mot « *saisie* » dans le champ de recherche en haut de la fenêtre. Pointez sur *Paramètres de saisie* dans les résultats, puis actionnez le curseur *Afficher les suggestions de texte lors de la frappe sur le clavier physique* de façon à suspendre ce mode. Tout devrait dans l'ordre.

Dans certains cas un redémarrage de Windows peut se révéler nécessaire.

[164-W11] Word : Personnalisez le 'Copier / Coller'.

Avez-vous déjà tenté de copier-coller le contenu d'une page web dans un document Word ?

Le résultat n'est pas toujours convaincant, le texte importé ne s'harmonisant pas avec la mise en forme du fichier hôte.

Si vous souhaitez conserver les attributs de la page web, utilisez les raccourcis classiques '*Ctrl + C*' et '*Ctrl + V*'.

En revanche, s'il s'agit de ne conserver que le texte brut, vous devez dérouler le menu *Coller* du ruban. Survolez les différentes icônes avec le pointeur de la souris pour obtenir un aperçu du document. à savoir « *Conserver la mise en forme de la source* », « *Conserver le texte uniquement* » ou « *Fusionner la mise en forme* ».

Vous pouvez définir le mode de collage par défaut dans la fenêtre des options de Word.

Dans la prochaine version à venir (la 2405 build 17624.20000 très précisément), Word deviendra enfin assez intelligent pour conserver le formatage du document sur lequel vous êtes en train de travailler lorsque vous collez du contenu provenant d'une source tierce.

Auparavant, l'option « *coller* » du clic droit choisissait automatiquement la première, mais désormais ce sera la dernière qui sera sélectionnée par défaut. Celles et ceux qui le souhaitent pourront toujours utiliser le raccourci « *Ctrl + Maj + V* » pour coller du texte sans aucun formatage.

Si vous voulez conserver le copier-coller actuel, rien de bien compliqué non plus. Une fois la mise à jour reçue, rendez-vous dans *Fichier*, puis *Options* et *Options avancées*. Dans l'encadré « *Couper, copier et coller* », choisissez l'option qui vous convient pour chacune des sources.

À noter tout de même, le nouveau mode de copier-coller ne concerne que la version Windows de Word. Les utilisateurs et utilisatrices de Mac n'y ont pas encore accès, tout comme les internautes qui passent par la version web du logiciel.

[165-W11] Word : Lancez l'opération sauvetage de votre PC.

Quand un élément disparaît de l'ordinateur, il n'est pas forcément perdu à tout jamais. À moins d'avoir reformaté le disque dur, il existe des solutions de récupération, plus ou moins complexes et efficaces.

VÉRIFIEZ LA CORBEILLE.

Vous n'arrivez plus à remettre la main sur un fichier ? Ouvrez la corbeille. Vous y avez peut-être glissé les contenus par erreur, auquel cas il suffit d'actionner la commande *Restaurer* pour les réinstaller dans leur emplacement d'origine.

La disparition peut aussi être liée à un défaut de rafraîchissement du Bureau : le dossier est bien là, mais il n'apparaît pas. Faites un clic droit sur une zone vierge et pointez sur *Actualiser* pour l'afficher de nouveau.

Si vous avez déplacé les éléments par erreur, ouvrez l'Explorateur de fichiers (*Windows + E*). Cliquez sur *En savoir plus, Options*. Dirigez-vous vers l'onglet *Rechercher* et cochez les options disponibles. Appliquez les modifications et lancez votre recherche.

CHERCHEZ DANS L'EXPLORATEUR DE FICHIERS.

Si vous savez dans quelle bibliothèque l'élément a été copié, sélectionnez l'emplacement en colonne gauche et indiquez son nom dans la zone de recherche en haut à droite.

En présence d'un grand nombre de résultats, utilisez l'en-tête *Trier* pour filtrer la liste par *type, date, taille...* Si la recherche exclut des volumes, déroulez le menu *Options de recherche, Modifier les emplacements indexés, Modifier*. Cochez les cases des périphériques actifs et validez avec OK avant de relancer la recherche.

Quand l'élément s'affiche dans les résultats, opérez un clic droit sur son nom et choisissez *Ouvrir l'emplacement du fichier*.

RESTAUREZ LE SYSTÈME.

Si vous êtes sûr d'avoir détruit un élément par mégarde, impossible de le retrouver avec les manipulations décrites ci-dessus (à moins d'utiliser un service cloud). Votre seule chance de remettre la main sur le fichier consiste à revenir à un état antérieur du système. À condition qu'il existe une sauvegarde. Pour savoir si c'est le cas, pointez sur la loupe en barre des tâches et effectuez une recherche sur le terme *point de restauration*. Cliquez sur *Créer un point de restauration. Accédez à la Restauration du système, Suivant*. Cette fenêtre mentionne les éventuelles sauvegardes, leur date de création et type. Choisissez l'une d'elles pour démarrer la restauration.

TENTEZ VOTRE CHANCE AVEC RECUVA.

Téléchargez l'application de récupération de données Recuva (https://www.01net.com/telecharger/utilitaire/manipulation_de_fichier/recuva.html) dans sa version gratuite. Durant l'installation, cochez la case *Enable Deep Scan*. Cliquez sur *Switch to advanced mode, Options*. Choisissez le français dans le menu *Language*. Agrandissez la fenêtre.

Utilisez le champ de recherche en indiquant le nom de l'élément égaré. La colonne *État* fait état du niveau de récupération, tandis que l'onglet *Info*, à droite, mentionne son emplacement. Si votre fichier fait partie du lot, opérez un clic droit sur son nom, pointez sur *Récupérer les éléments surlignés* et choisissez l'emplacement de destination.

RETROUVEZ VOS DOCUMENTS OFFICE.

La suite bureautique de Microsoft renferme quelques astuces pratiques pour remettre la main sur des fichiers Word, Excel ou PowerPoint.

- Repérez l'emplacement du fichier de récupération

Ouvrez Word ou Excel, dirigez-vous vers le menu *Fichier, Options* et cliquez sur *Enregistrement* en colonne de gauche. Le chemin par défaut vers l'emplacement de la dernière version du fichier s'affiche. Pensez à cocher la case *Conserver la dernière version*.

- Accédez aux derniers éléments enregistrés

Ouvrez l'Explorateur de fichiers et suivez l'emplacement désigné (généralement depuis Ce PC, C:, Utilisateurs). Les derniers éléments récupérés y sont conservés. Opérez un clic droit sur son nom et pointez sur *ouvrir*. *Enregistrez* le dans le dossier de votre choix.

- Activez la sauvegarde automatique

Les documents Office peuvent être enregistrés toutes les minutes. Dans la fenêtre des *Options* de Word et Excel, cochez la case supérieure et indiquez le délai entre deux sauvegardes. Activez également le mode *Toujours enregistrer sur l'ordinateur*.

[166-W11] Redonnez vie à vos vieilles clés USB.

Je possède pas mal de clés USB rangées en vrac dans une boîte. Certaines d'entre elles semblent ne plus fonctionner correctement. Pourriez-vous m'indiquer quelques manipulations simples pour tenter de leur redonner vie ? Existe-t-il des logiciels pour remettre en état ce type de supports ?

Il existe différentes applications susceptibles de réparer les erreurs affectant des clés USB.

C'est le cas par exemple de Recuva <https://www.clubic.com/telecharger-fiche31279-recuva.html>

ou encore de Disk Drill <https://www.cleverfiles.com/fr/data-recovery-software.html>

Ces outils analysent la table de partition et les secteurs, corrigeant les éventuelles anomalies au passage. Windows intègre lui aussi un utilitaire de réparation des disques durs et des supports de stockage externes.

Lancez le Terminal en mode administrateur et exécutez la commande `chkdsk x : /f re` en remplaçant X par la lettre de volume de la clé USB défectueuse.

Quelques minutes suffisent pour établir le diagnostic et appliquer les correctifs nécessaires.

[167-W11] MiniTool Partition Wizard.

Pour déplacer, redimensionner, fusionner ou réaliser une partition de disques sous Windows.

Attention, il faut s'y connaître un minimum en matière de gestion des disques avant de se lancer.

<https://www.partitionwizard.com/>

[168-W11] Belarc Advisor.

Rien de tel pour faire l'inventaire, à la fois logiciel et matériel, de son PC et voir ce qu'il a dans le ventre. Numéro de modèle, de série, mises à jour de sécurité, programmes principaux et accessoires installés, tout y passe.

Une mine d'informations dont l'usage reste gratuit pour les particuliers.

<https://www.belarc.com/products/belarc-advisor>

[169-W11] Demandez des précisions à COPILOT.

Edge, Office, Windows... Microsoft installe petit à petit son intelligence artificielle au cœur de ses solutions.



Vous trouvez ainsi un lien vers Copilot au bout à droite du menu contextuel du navigateur Edge.

S'il n'est pas présent, assurez-vous que l'IA est activée en allant dans *Paramètres, Encadré*, puis sollicitez-la pour qu'elle vous apporte des précisions sur un mot, une phrase, un paragraphe une image ou un texte entier. Vous pouvez même lui parler !

- Copiez dans le presse-papier l'élément à analyser.
- Ouvrez Edge et Copilot pour faire apparaître la barre latérale de droite.
- Coller l'élément à analyser. Cliquez sur Envoyer.
- Après une courte phase de réflexion, la réponse apparaît.
- Affinez la recherche en pointant sur les questions suggérées dans *Utilisation de ressources jugées pertinentes*.

[170-W11] Ne laissez plus de traces sur le WEB.

Lassé de recevoir des publicités ciblées ou des tombereaux de courriels indésirables? Reprenez le contrôle de vos données lorsque vous naviguez et communiquez.

1/ BLOQUEZ LE SUIVI DANS EDGE.

Moins sourcilieux que Brave et Firefox, le navigateur de Microsoft permet d'ajuster le niveau de protection contre les traceurs. Dans *Paramètres, Confidentialité, Recherche et services*, imposez le *mode Strict*. Activez aussi l'option *Toujours utiliser la prévention de suivi « strict » lors de la navigation In Private* et installez le module complémentaire *uBlock Origin* (aussi disponible dans le Chrome Web Store). Ouvrez le tableau de bord de ce dernier, sélectionnez *Liste de filtres* et cochez les listes référencées dans *Nuisances, Widgets et réseaux sociaux* et *Bannière de cookies*.

2/ NETTOYEZ LES DONNÉES DE SUIVI DANS L'URL.

Les réseaux sociaux, les sites d'e-commerce et les moteurs de recherche comme Google Search ajoutent à une adresse web des lignes de codes supplémentaires pour indiquer la région, l'heure ou encore l'appareil utilisé lors de votre navigation. Pour éviter de divulguer ces informations, nous vous conseillons d'adopter l'extension *ClearURLs*. Une fois installée et activée, celle-ci nettoie l'adresse mail de toutes les données susceptibles d'être utilisées par les sites. Effectuez un *clic droit sur l'URL* d'un site que vous visitez régulièrement et choisissez la commande *Copier sans, le pistage du site*.

3/ SUPPRIMEZ LES MÉTADONNÉES DES PHOTOS.

Lorsque vous prenez un cliché, des données sont enregistrées : les références de l'appareil, les détails techniques de la prise de vue, la date et l'emplacement. Pour les supprimer, sélectionnez vos photos dans *l'Explorateur de Windows*. Effectuez un clic droit et pointez sur *Propriétés, Détails, Supprimer les propriétés et les informations personnelles*. Cochez *Créer une copie en supprimant toutes les propriétés possibles* et validez avec *OK*. Si vous ne souhaitez supprimer que les données de localisation, cochez *Supprimer les propriétés suivantes* et cochez les cases appropriées.

4/ ÉVALUEZ LE NIVEAU DE CONFIDENTIALITÉ.

Il n'est pas pratique de contourner les systèmes de suivi sans entraver la navigation. Pour tester les réglages de votre navigateur, rendez-vous à l'adresse <https://firstpartysimulator.net/>

Cochez la case *Test with a real tracking company* et *Test Your Browser*. Mis au point par l'Electronic Frontier Foundation, une ONG oeuvrant pour la confidentialité des données, ce site teste la perméabilité de votre navigateur au suivi de vos informations personnelles et des données de ciblage publicitaires. Si vous ne lisez pas « *you have strong protection against web tracking* », retour aux étapes précédentes !

[171-W11] Privatisez la navigation.

Sous la pression des utilisateurs, les navigateurs web se sont dotés de modes renforçant la confidentialité des internautes et empêchant les traceurs de piller nos données personnelles.

PARAMÉTRER LA NAVIGATION PRIVÉE SUR EDGE.

Ouvrez le navigateur de Windows et appuyez sur les touches *Ctrl + Maj + N*. Une nouvelle fenêtre sur fond noir s'affiche. Utilisez la zone de recherche pour surfer sans laisser de traces.

NB : Pensez à refermer la session pour revenir à l'ordinaire et naviguer sans les restrictions attachées au mode InPrivate, qui perturbe le fonctionnement de certaines extensions et sites. La page de nouvel onglet du mode InPrivate comporte un curseur servant à basculer vers un scénario Strict où Edge bloque une large part des dispositifs de suivi des sites web. Si vous exploitez Edge sur un téléphone, sachez que le navigateur propose le même dispositif, accessible via le menu principal (Nouvel onglet InPrivate).

[172-W11] Renforcez la sécurité de votre navigateur.

Que vous utilisiez Chrome, Edge ou Firefox, ces modules complémentaires constituent autant de barrières face aux traceurs d'internet.

Surfez incognito avec un VPN :

<https://chromewebstore.google.com/detail/uvpn-vpn-gratuit-et-s%C3%A9cur/jaoafpkngncfpfggjefnekilbkcpjdg?hl=fr&pli=1>

Cette extension masque l'adresse IP de vos appareils. Après son installation, activez la protection en pointant sur l'icône de l'extension ajoutée à la barre d'outils, sur son nom et sur l'icône bleue.

Restez dans le HTTPS : Smart HTTPS

<https://chromewebstore.google.com/detail/smart-https/cmleijjdpceldbelpnpkddofmcmcaknm>

Il subsiste des sites utilisant le protocole HTTP, peu sécurisé. Pour les éviter, installez l'extension Smart HTTPS (bey/41018'x), Celle-ci vous empêchera d'accéder aux sites non chiffrés.

Bloquez les traceurs : Ghostery.com <https://www.ghostery.com/>, recense des milliers de traceurs afin d'assurer une navigation sereine. Greffez l'extension à Chrome, Edge ou Firefox, puis activez la protection pour en finir avec eux.

[173-W11] Déplacez une appli sur un disque secondaire.

Les applications et jeux installés sur le disque dur principal peuvent finir par le saturer, surtout s'il s'agit d'un SSD de faible capacité. Dans le cas où l'ordinateur dispose d'un ou plusieurs autres disques, vous avez la possibilité d'opérer un transfert de certains logiciels vers ces derniers.

Appuyez sur les touches *Windows + I* du clavier et dirigez-vous vers le menu des *Applications* en colonne gauche. Poursuivez vers les *Applications installées*. Choisissez une application extérieure,

puis cliquez sur les *points* à droite de son nom. Si le bouton *Déplacer* est visible et non grisé, alors l'opération est réalisable. Déroulez donc le menu *Disque secondaire* si vous en possédez plus d'un, et cliquez enfin sur *Déplace*.

[174-W11] Traduisez un courriel dans Outlook.

Dans Outlook, l'arrivée d'un message dans une langue inconnue ne doit pas vous inquiéter.

Cliquez sur les points à droite de l'écran pour afficher le menu *Autres actions*, puis sur *Personnaliser les actions* et cochez l'option *Traduire*. Actionnez le bouton *Enregistrer*.

À la réception d'un mail rédigé dans une autre langue que le Français, accédez à ce même menu et choisissez *Traduire*.

Il est possible d'afficher le courrier d'origine et d'activer la traduction automatique via les boutons figurant au-dessus du mail.

[175-W11] Activez le verrouillage dynamique.

N'importe qui peut accéder à votre PC si vous oubliez de le verrouiller. Une opération qui peut être commandée à l'aide du raccourci clavier *Démarrer* + *L* ou automatisée, en activant la mise en veille. Une autre option consiste à utiliser le verrouillage dynamique. Dès que la connexion Bluetooth entre le PC et le téléphone associé est perdue, la session bascule en veille.

Appariez les appareils depuis le menu *Paramètres* > *Bluetooth et appareils* > *Ajouter un appareil*.

Ouvrez ensuite les paramètres *Comptes, Options de connexion* et déroulez le menu *Verrouillage dynamique*. Celui-ci doit confirmer le couplage du téléphone. Cochez alors la case *Autorisation de verrouillage automatique en votre absence*.

[176-W11] Masquez la recherche sans la désactiver.

La barre de recherche de la barre des tâches est pratique mais parfois encombrante. Bonne nouvelle, vous pouvez la masquer sans perdre l'accès rapide puisqu'elle réapparaît dès que vous approchez la souris.

ÉTAPE 1 : Paramètres > Personnalisation > Barre des tâches > Éléments de la barre

ÉTAPE 2 : Dans le menu déroulant Recherche, choisissez Masquer, puis effectuez une recherche avec le raccourci clavier 'Windows + S'.

[177-W11] Créez un raccourci clavier pour ouvrir un dossier.

Un raccourci clavier pour ouvrir instantanément un dossier ? C'est possible.

1/ Clic droit > Nouveau > Raccourci > Sélectionner un dossier en cliquant sur Parcourir.

2/ Dans les propriétés du raccourci créé (clic droit > raccourci), affectez des touches (par exemple, Ctrl Alt + D).

[178-W11] Personnalisez les sons du système.

Pour des alertes efficaces et explicites, modifiez les notifications sonores de Windows.

1/ Tapez Sons système dans la barre de recherche du menu Paramètres.

2/ Vous pouvez dès lors changer le style d'alertes ou le son de démarrage...

[179-W11] Les raccourcis clavier utiles et à bien connaître

CTRL + Alt + Suppr	quand Windows bloque, c'est souvent la première fonction(et la seule) qui réagit encore
Windows + Shift + S	permet de réaliser une capture d'écran rapide quand un bug arrive. Vous pouvez ajouter une annotation juste après avoir réalisé la capture d'écran.
Windows + i	Le premier d'entre eux est certainement le duo de touches Windows + i qui lance les paramètres du système. Car c'est bien souvent par ici que l'on accède aux réglages de la machine.
Windows + E	pour lancer le gestionnaire de fichiers.
ALT + TAB	est aussi très utile pour basculer d'une fenêtre à l'autre.
Windows + R	pour exécuter une tâche ...

Windows + X	pour Gestionnaire de périphériques. Le gestionnaire de périphériques est l'outil de base pour voir si votre matériel fonctionne correctement et/ou connaître la version du pilote.
Le bouton on/off	le que l'on garde appuyé plus de 10 secondes... qui permet d'éteindre définitivement une machine qui ne veut plus rien savoir!
Windows + L	vous permet de verrouiller votre machine
CTRL + Shift + Esc	pour lancer le gestionnaire de tâches, l'outil le plus appelé en cas de problème logiciel et/ou pour surveiller l'activité de votre PC.
services.msc.	Pour configurer, démarrer ou arrêter un service de Windows, tapez services.msc dans rechercher (la loupe de la barre de tâches)
Winver	pour récupérer des informations comme la version de Windows que vous utilisez. Il suffit alors de taper Winver. dans rechercher (la loupe de la barre de tâches)

[180-W11] Créez des raccourcis pour redémarrer et éteindre Windows plus efficacement

Faites un clic droit sur le bureau de Windows puis *Nouveau* puis *Raccourcis*.

Dans la nouvelle fenêtre qui se lance tapez:

shutdown.exe /r /t 0

pour redémarrer le système

shutdown.exe /s /t 0

pour arrêter le système

Ensuite validez le raccourci après l'avoir nommé. L'icône apparaît alors sur votre bureau avec le nom que vous lui avez donné.

Pour le rendre plus fonctionnel encore, faites un clic droit sur le raccourci puis Propriétés. Vous pouvez alors cliquer sur Changer l'icône et choisir ce qui captera le mieux votre attention. Enfin, vous pouvez glisser ces icônes dans la barre de tâches.

[181-W11] Un service débloque? Redémarrez-le!

Si vous imprimez régulièrement, cela vous est certainement déjà arrivé: le tampon d'impression est bloqué et tous les documents en attente... ne peuvent plus s'imprimer. Il faut alors le relancer pour que cela fonctionne à nouveau correctement.

Voici la solution :

Taper le raccourci clavier *Windows + R*

Puis *services.msc*

Dans la nouvelle fenêtre cliquez sur *nom* puis tapez sur la lettre *s*.

Sélectionnez alors le *spouleur d'impression*.

Faites alors un clic droit puis *Arrêter*.

Refaites un clic droit et *démarrer* (le service)

Le tampon a alors été vidé et est de nouveau prêt à fonctionner.

[182-W11] Votre imprimante fait des caprices? Réinstallez-la sereinement...

Si l'astuce précédente ne convient pas, vous devrez passer à l'étape d'après: la suppression et la réinstallation du pilote. Parfois, c'est Windows tout seul qui, lors des grosses mises à jour, supprime le pilote ou le rend inopérant. Il faut alors télécharger le pilote chez le constructeur pour refaire une installation complète. Il est conseillé de ne pas utiliser le générique proposé via Windows Update car il est souvent incomplet.

Pour ce faire, rendez-vous dans les paramètres (touches *Windows + I*) puis *Bluetooth et Appareils*. Allez ensuite dans *Imprimantes et scanners* puis sélectionnez votre imprimante. Sur la page dédiée à votre appareil, cliquez sur *Supprimer* en haut de page. Il ne reste alors qu'à installer le pilote complet fourni par le constructeur.

[183-W11] Améliorer sa vitesse de frappe :

Combien de doigts utilisez vous sur votre sur votre clavier?

Si votre réponse est inférieure à dix, le site Sense-Lang.org (<https://sense-lang.org/>, choisir la langue « Français ») vous apprendra les bases de la dactylographie. Seize leçons en ligne vous aideront à progresser pas à pas pour apprendre comment balader les deux mains à l'aveugle sur les touches.

Des tests vous permettront d'évaluer votre niveau!

[184-W11] Les spams sont un fléau qui inonde les messageries électroniques tous les jours

Heureusement, ces courriers indésirables sont filtrés par des robots et la plupart sont évités. Mais ils sont parfois si bien filtrés que des emails désirés par les internautes arrivent par erreur dans la boîte de spam.

Frustrant! Pour éviter cela, les messageries permettent d'accéder aux spams et de les signaler en « Non-Spam ». Sur Grmail allez dans le dossier « Spam » dans le menu « boîte de réception dans la colonne de gauche sélectionnez l'email placé ici par erreur et cliquez sur «signaler comme non-Spam ». Le courrier se placera alors dans la boîte de réception, à la date de son arrivée initiale. Sur Outlook: dans le menu « Courrier indésirable » dans colonne de gauche sélectionnez l'email désiré et cliquez sur « Courrier légitime » dans la coche « Signaler ». en haut.

En choisissant « Courrier légitime », votre email retournera alors dans la boîte de réception_

[185-W11] FACILITEZ-VOUS LA VIE AVEC LES RACCOURCIS

Windows renferme des dizaines de raccourcis clavier.

- Appuyez sur les touches *Windows + Tab* pour afficher la liste des applications actives en mode fenêtré.
- Quand un logiciel ne répond plus, utilisez la combinaison *Ctrl + Maj + Echap* afin d'accéder au Gestionnaire des tâches et de fermer le processus.
- Les touches *Windows + D* servent à escamoter les fenêtres et revenir sur le Bureau.
- Si vous devez quitter précipitamment votre poste de travail, verrouillez l'ordinateur avec *Windows + L*.
- *Ctrl + F4* ferme le document actif d'une application,
- *Windows + S* lance le moteur de recherche.
- tandis que *Windows + I* mène vers les paramètres.
- Enfin, sollicitez le raccourci *Windows + R* pour exécuter une commande.

[186-W11] EXIGEZ UNE CONFIRMATION DE LECTURE

La nouvelle application Outlook, que Microsoft tente d'imposer aux utilisateurs de Windows 11, renferme des options intéressantes, parmi lesquelles la possibilité de savoir précisément à quel moment un mail a été délivré, si le serveur du destinataire ne l'a pas rejeté et quand il a été lu ou tout au moins ouvert.

- Préparez un nouveau message.
- Avant de l'envoyer, dirigez-vous vers le menu *Options* et cliquez sur les 3 petits points à droite.
- Cochez les options *Demander un accusé de réception* et *Demander une confirmation de lecture*.
- Le mode *Interdire les réactions* désactive l'accès aux émojis chez les destinataires, privant ceux-ci de l'opportunité d'agréments leur réponse avec ces petits pictogrammes.