



## Compte-rendu de l'Assemblée Générale du 03 Décembre 2025

### **1 - Rapport moral** (D. Bassement, Président)

#### **Rappel des valeurs de l'association**

« Cette saison qui s'annonçait normale s'est avérée plutôt compliquée.  
En effet plusieurs problèmes ont parsemé cet exercice :

- Problème avec des adhérents qui ont remis en cause l'installation de vidéo protection à la Rythm'ALC. (plus de 6 mois pour régler le problème.
- Suite à des différents nous avons été contraints de licencier une employée de la Garderie.
- Nous avons subi un contrôle de la CAF en plein mois de juillet.
- Pas plus tard que la semaine dernière un autre contrôle mais cette fois par AJS.

L'année 2024-2025 a été une année de fonctionnement classique en termes d'adhérents et de renouvellement d'activités. La gestion de l'association a encore été très stricte afin de maintenir notre trésorerie et assurer l'avenir de l'ALC. L'utilisation de la nouvelle salle Rythm'ALC a encore posé quelques soucis ; ils commencent à se régler avec l'aide financière de la Mairie.

Nous avons la volonté d'équité envers nos adhérents tant au niveau financier que de la mise à disposition des équipements et bien sûr des prestations de nos animateurs.

Concernant la Garderie, nous sommes dans un fonctionnement optimal (accroissement de la fréquentation) ; nous étions encore en demande de locaux. Nous sommes également obligés d'adapter nos équipements et sommes en cours de modification du bureau et du snack, plus adaptés. A cela vient s'ajouter le problème de direction.

#### **Les rapports avec l'environnement**

L'ALC a compté plus de 1052 adhérents (de Phalempin mais aussi de la CCPC et du Département). Nous sommes fiers d'accueillir un public aussi large. Cela montre aussi le dynamisme de l'équipe de bénévoles et de salariés, sensibles au bien-être des adhérents.

#### **Le déroulement des activités**

Nous avons dû remplacer bon nombre d'animateurs et adapter les créneaux horaires, mais nos adhérents n'en ont pas souffert.

#### **Les adhérents, membres et autres bénéficiaires**

Les relations adhérents/parents mais aussi avec les administrations et fournisseurs deviennent plus difficiles. Nous avons été contraints de prendre des décisions difficiles et rares.

Les points sensibles :

- La trésorerie et son maintien
- La gestion du personnel qui évolue et change
- Le temps consacré à la communication avec les adhérents, les salariés et l'administration
- Les contraintes de sécurité et d'accès etc.

En conclusion, nous avons la chance d'être une équipe soudée (Bureau et CA), ce qui facilite les prises de décisions, les choix stratégiques et les orientations.

#### **➤ Les bénévoles**

Je voudrais à nouveau exprimer la reconnaissance de la communauté associative envers les bénévoles qui sont essentiels à la vie de l'association, le Conseil d'Administration ainsi que les membres du Bureau.

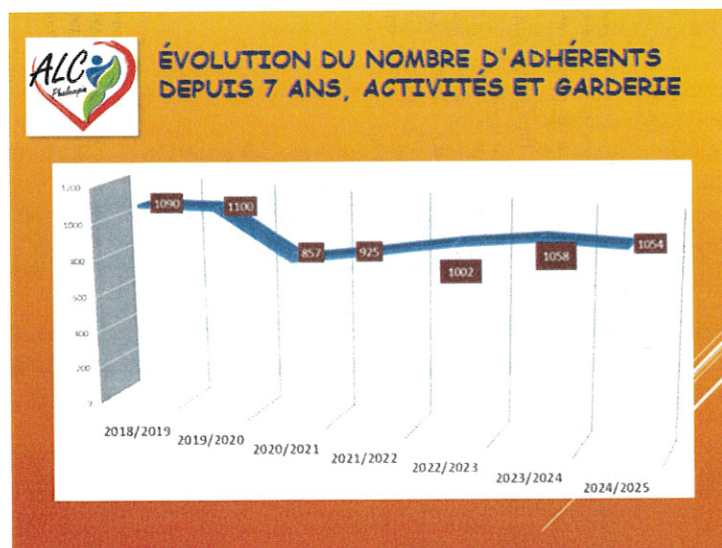
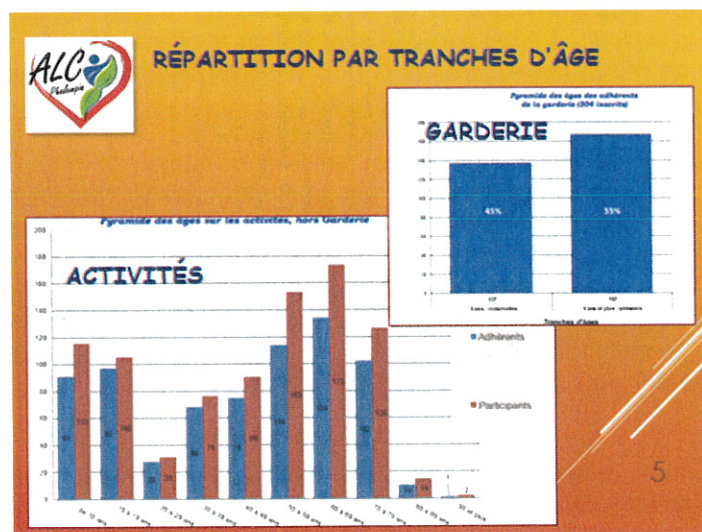
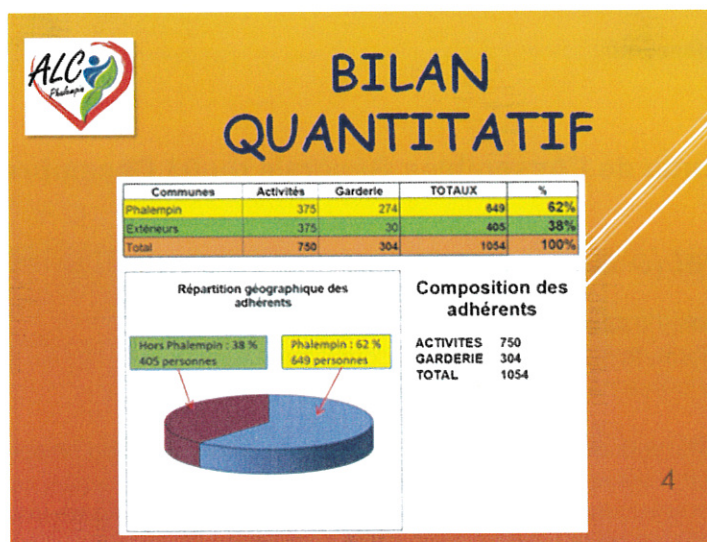
#### **➤ Les projets**

Cette saison sera consacrée à la mise en place de nouvelles activités, à rénover les équipements et continuer à faire évoluer notre système informatique afin d'être toujours en situation d'efficacité optimale.

L'avenir et la pérennisation de l'ALC dépendent bien sûr de la qualité de ses activités et de ses animateurs mais aussi et surtout, des locaux accueillant les adhérents. *Merci à tous pour votre écoute et votre soutien* ».

## 2 - Rapport d'activités (L. Decobert, Directeur)

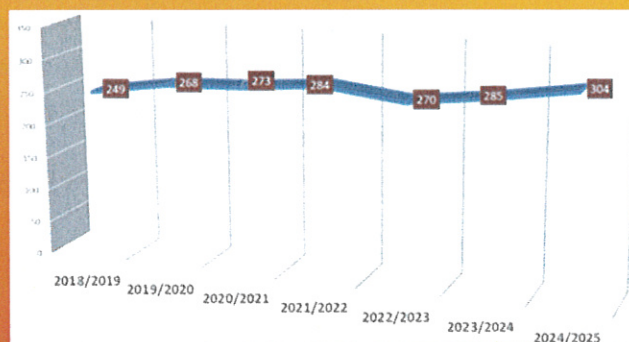
### Bilan quantitatif



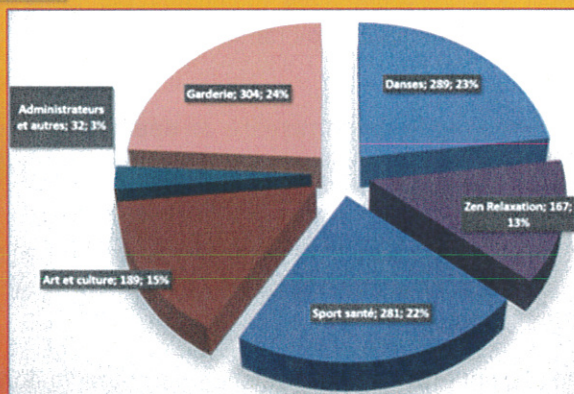




## ÉVOLUTION DU NOMBRE D'ADHÉRENTS EN GARDERIE DEPUIS 7 ANS



## RÉPARTITION DES USAGERS PAR TYPE D'ACTIVITÉ



## Bilan qualitatif

### Général :

Nouvelle installation d'alarme à l'ALC et mise en place d'une gestion des accès.

### Garderie :

- 304 enfants en cette fin d'année scolaire. Majoritairement des primaires, cependant l'année a été marquée par une forte présence des maternels. Malgré nos 2 salles principales et les 2 salles annexes (salle couloir + petite salle de psychomotricité), nous étions à l'étroit. En collaboration avec l'école et la municipalité nous avons obtenu une petite salle supplémentaire : ancienne salle de pause. Nous l'utilisons pour les plus jeunes maternels.
- Renforcement de l'équipe : 10 postes permanents
- Poursuite des activités manuelles ou de type jeux d'extérieur quand le temps ne permet plus d'utiliser la cour ou petits jeux calmes
- Compléments de jeux et de matériels d'activités
- Maintien des tarifs pour la 3<sup>e</sup> année consécutive
- Spectacle de Noël : 268 parents et enfants
- Système de sécurisation, accès et vidéo-protection : actuellement en suspens. Il sera prochainement finalisé : vidéo des extérieurs et salles en boucle fermée + fermeture automatique des portes avec mise en service des interphones (l'enregistrement vidéo est suspendu, en attente de l'autorisation préfectorale)
- Tenue commune pour le personnel de garderie.

### Activités :

- Création d'un 4<sup>e</sup> groupe de guitare

- Création de nouvelles activités :
  - o Gym Super Douce Adaptée avec Cécile D.
  - o Danse Cabaret avec Cécile H.
- Fitness : transformation du groupe de Gym tonique du mercredi en Fitness : 4 créneaux de Fitness
- Danse Expression Corporelle : création d'un 2° groupe avec Mary
- L'encadrement qui avait 2 formules, hebdo et quinzaine, devient uniquement quinzaine
- Après-midi dansant : après le succès de la 1° édition, mise en place d'un nouvel après-midi dansant mais qui n'a accueilli qu'un seul visiteur
- Participation au dispositif « 10 jours sans écran » : 5 créneaux proposés regroupant chacun 10 enfants
- DMJ & DEC :
  - o Spectacle en 2 représentations : 580 spectateurs
  - o Actuellement 12 groupes
- Exposition dessin & encadrement : accompagnée d'une représentation de guitare et théâtre. 218 visiteurs
- ALC Show ! : 300 spectateurs environ. Bons retours et encore plus d'activités représentées : danses en ligne, danses de salon, Tai-Chi, Zumba, Streetdance, Midi-sport, Salsa, Reggaeton, danses cabaret, Anglais, Gym et Fitness
- Rythm'ALC : problèmes de décollement du parquet, fuites et malfaçons. Suite à plusieurs réunions de tentatives d'accords amiables avec les entreprises, la situation est partie au tribunal. En attendant, l'essentiel des travaux a été réalisé et pris en charge par la municipalité.

#### **L'équipe éducative :**

Cette fin d'année 2024/25 s'est illustrée par le grand nombre de départs d'animateurs et animatrices. Non pas qu'ils étaient insatisfaits, mais chacun devant faire des choix ou s'engager vers de nouvelles aventures. Merci à ceux qui restent, bonne route à ceux qui partent.

Les recrutements 2025/26 furent longs et difficiles. Vous, adhérents, me témoignez régulièrement de la qualité des séances de votre animatrice, de la bonne ambiance créée par votre animateur, etc. Je me charge d'ailleurs régulièrement de leur passer le compliment.

Quelques données les concernant : ils ont entre 19 et 70 ans, 34 permanents dont 29 femmes et 5 hommes.

#### **Clin d'œil rentrée 2025/2026**

##### **Garderie :**

- 312 inscrits à ce jour
- Spectacle de cirque prévu le 16/12/2025 avec présence du Père Noël et un petit cadeau
- Installation du système de sécurisation en cours de finition
- Tarifs non modifiés pour la 4° année consécutive
- Equipe d'encadrement : 9 postes permanents + 3 postes occasionnels
  - o Départ d'un animateur, remplacé
  - o Licenciement d'une animatrice, remplacée
- Début des travaux d'aménagements du bureau et du snack

##### **Activités :**

- 739 adhérents actuellement. 896 participants
- Cotisations non-modifiées, sauf exception pour Gym et Dessin
- Départ de 8 animatrices et animateurs (10 activités), tous remplacés
- Nouveautés :
  - o 2° groupe de Gym Super Douce Adaptée
  - o Réduction du temps de séance en Dessin adulte : tarif et horaires mieux adaptés et attrayants
  - o Déplacement des cours de Gym du lundi sur le mardi

##### **Autres :**

- Finalisation de la gestion des accès à l'ALC. Prochainement, les adhérents de l'ALC auront un badge d'accès comme à la Rythm'ALC.





# DONNÉES FINANCIERES

## PRÉSENTATION DES COMPTES



L'ALC et son bureau s'imposent une totale transparence concernant la gestion de votre association.

A cet effet, grâce à des outils informatiques modernes, et en totale collaboration avec un cabinet expert comptable et un gestionnaire de paie indépendants, nous sommes en mesure de vous présenter tous les éléments.

En voici l'exposé, le trésorier répondra à vos questions éventuelles.



## APPROBATION DES COMPTES 24/25



Un résultat courant de 39 482 €  
 Un résultat exceptionnel de - 1 746 €  
 Un excédent net comptable de 37 735 €

Ces chiffres, avant affectation, devraient être affectés selon les engagements pris précédemment par le Conseil d'administration à savoir :

L'excédent de 37 735 € sur décision de Conseil statuant sur ce résultat.

Benoît MÉNERY  
Expert comptable



Monsieur le Président de l'Association ALC  
 Place de l'hôtel de Ville  
 BP 18  
 59133 PHALEMPIN

Objet : Compte rendu de mission  
 Exercice clos le 31 août 2025

Monsieur le Président,

En exécution de la mission que vous nous avez confiée, nous avons l'honneur de vous rendre compte de l'accomplissement de nos travaux tels qu'ils ont été définis par notre lettre de mission du 5 août 2023 et portant sur les comptes de l'exercice du

Du SEPTEMBRE 2024 AU 31 AOÛT 2025

Vous trouverez annexé à ce compte rendu :

- Le bilan avant affectation au 31 août 2025.
- Le compte de fonctionnement pour l'exercice 2024/2025.
- Une présentation analytique du fonctionnement pour cet exercice
- Les tableaux d'amortissements.
- Le tableau de suivi de la réserve sur investissements.
- Le budget prévisionnel 2025/2026.

Les livres et documents comptables ont été tenus à notre disposition dans les conditions normales et nous avons pu opérer les vérifications et les contrôles en regard aux normes de révision comptable généralement admises en la matière.

Conformément à la décision de votre Assemblée Générale du 12 Décembre 2024 statuant sur l'approbation des comptes de l'exercice clos le 31 août 2024, l'excédent réalisé soit 33 000 € a été affecté à un compte de réserve indéterminée.

A l'issue de nos travaux qui ne constituent pas un audit, nous n'avons pas relevé d'écarts remettant en cause la cohérence et la vraisemblance des comptes annuels qui se voient par





## BILAN AVANT AFFECTATION 24/25 ACTIF ET PASSIF DE L'ASSO

### ALC PHALEMPIN

Bilan avant affectation au 31 Août 2025

| Actif                        | 2025              | 2024              | Passif                             | 2025              | 2024              |
|------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Actif immobilisé brut</b> | <b>144 349,51</b> | <b>158 467,77</b> | <b>Fonds associatifs</b>           | <b>179 697,17</b> | <b>179 697,17</b> |
| Site internet                | 9 134,40          | 9 134,40          |                                    |                   |                   |
| Logiciel SCAP                | 3 796,43          | 3 796,43          |                                    |                   |                   |
| Installations & agencé       | 37 140,44         | 38 581,09         | Fonds sans vote droit reprise      | 179 697,17        | 179 697,17        |
| Agencements Pythou ALC       | 25 732,40         | 25 732,40         |                                    |                   |                   |
| Mat. informatique            | 28 921,02         | 40 577,83         | <b>Résultat de l'exercice</b>      | <b>37 735,33</b>  | <b>33 019,82</b>  |
| Matériel activité            | 39 624,62         | 40 645,62         |                                    |                   |                   |
| Immobilisations en cours     |                   |                   |                                    |                   |                   |
| Amort immob. Incorporables   | 12 950,83         | 12 950,83         | Admission d'investissement         | 249 002,27        | 215 982,45        |
| Amort. Mat. & agencé         | 48 104,26         | 44 204,45         | Subvention d'équipement            | 3,00              | 3,00              |
| Amort Mat informatique       | 29 186,54         | 36 102,06         |                                    |                   |                   |
| Amort Matériel activité      | 38 697,55         | 39 035,76         | <b>Capitaux propres</b>            | <b>466 434,77</b> | <b>428 689,44</b> |
| <b>Actif immobilisé net</b>  | <b>16 426,33</b>  | <b>24 194,67</b>  |                                    |                   |                   |
| <b>Créances</b>              | <b>8,00</b>       |                   | <b>Dettes</b>                      | <b>4 433,37</b>   | <b>3 958,14</b>   |
| Produits divers à recevoir   |                   | 3 585,82          | Fournisseurs non parvenus          | 2 688,00          | 2 688,00          |
| Charges constatées d'avance  |                   | 141,49            | Fournisseurs d'immobilisation      | 228,00            | 228,00            |
| <b>Tresorerie</b>            | <b>499 345,85</b> | <b>435 246,96</b> | Autres dettes                      | 1 517,37          | 43,14             |
| Credit Agricole              | 19 456,47         | 45 523,70         |                                    |                   |                   |
| Credit Agricole Rural        | 552,83            | 550,08            | <b>Produits constatés d'avance</b> | <b>36 143,00</b>  | <b>31 935,00</b>  |
| Credit Agricole Rural A      | 85 064,68         | 82 587,27         |                                    |                   |                   |
| SG                           | 118 069,60        | 95 105,95         |                                    |                   |                   |
| SG Rural                     | 268 664,45        | 211 115,25        |                                    |                   |                   |
| Caisse                       | 777,16            | 364,15            |                                    |                   |                   |
| <b>Total</b>                 | <b>587 913,94</b> | <b>499 445,37</b> | <b>Total</b>                       | <b>587 913,94</b> | <b>499 368,58</b> |

Engagements reçus

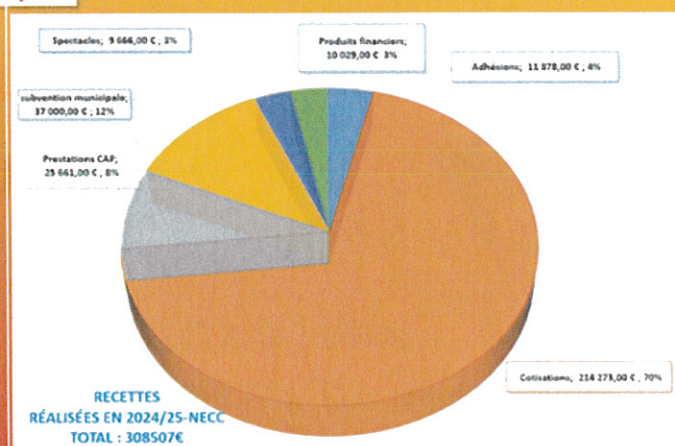
Par convention du 13 janvier 2023 mise à la disposition d'une salle communale pour une durée de 25 ans, renouvelable.

12

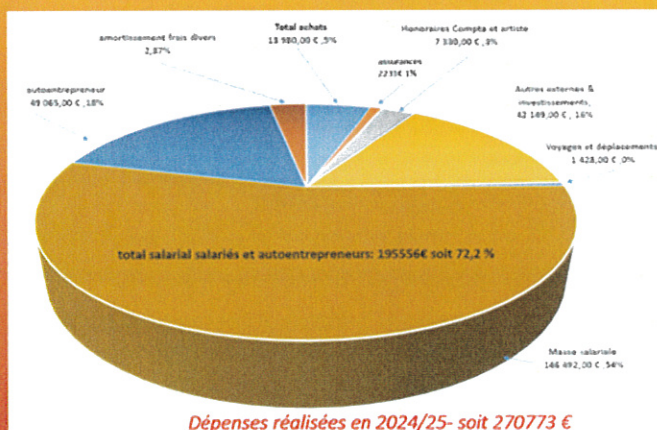
Ce bilan représente le patrimoine de l'ALC depuis l'origine et non annuel.



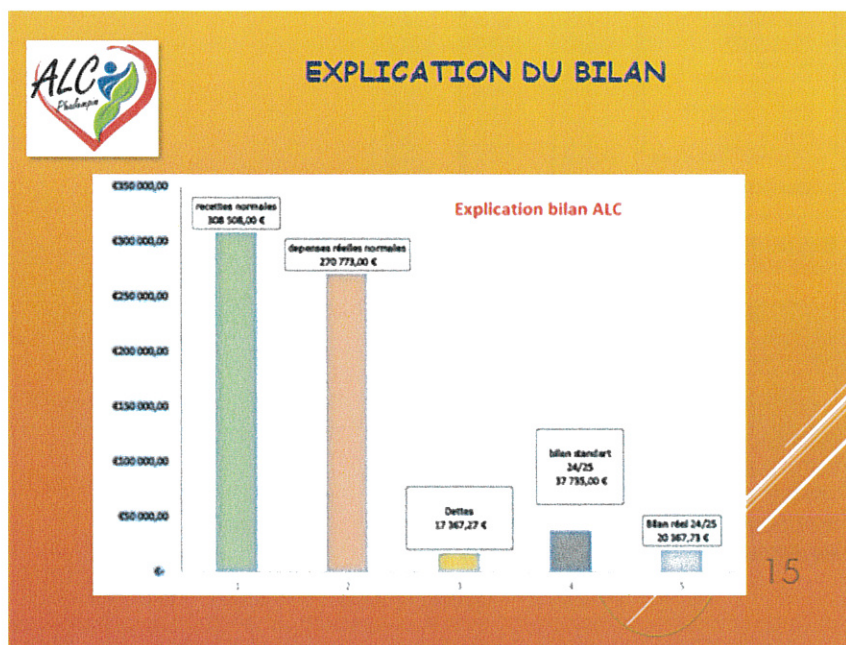
## COMPTE DE FONCTIONNEMENT 24/25 RECETTES



## COMPTE DE FONCTIONNEMENT - DÉPENSES



## Explications du bilan par le Président



Précision importante concernant le bilan 2024/25. Les documents comptables font état d'une balance positive de 35.735€. Ce chiffre comprend le bilan annuel 2025 mais aussi des sommes engagées en équipements et embauche d'un montant de 17.367€. Donc le bilan réel pour l'exercice 2024/25 est de : **20.367€**

*« Par convention du 12 janvier 2022, la mairie de Phalempin met à la disposition exclusive de l'ALC, une salle communale nommée «Rythm'ALC» pour une durée de 25 ans, renouvelable ».*

Cet engagement devra être rappelé à chaque bilan (cf bilan 2021 – 2022 du Cabinet NECC).

## 4 - Budget prévisionnel 2025/2026

**BUDGET PRÉVISIONNEL**  
FONCTIONNEMENT ET INVESTISSEMENTS 25/26

**ALC PHALEMPIN**  
Budget Prévisionnel 2025/2026

| En Euros                         | BP 2024/2025      | Réalisé 08/25     | BP 2025/2026      |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Recettes</b>                  |                   |                   |                   |
| - Adhésions                      | 13 500,00         | 11 878,00         | 11 400,00         |
| - Cotisations                    | 200 770,00        | 214 273,56        | 214 000,00        |
| - Prestations ALSH               | 25 413,00         | 25 661,52         | 25 000,00         |
| - Spectacles                     | 8 500,00          | 9 665,90          | 10 000,00         |
| - Produits financiers            | 7 000,00          | 10 029,46         | 10 000,00         |
| - COVID                          |                   |                   |                   |
| - Produits divers                | 0,00              | 0,00              |                   |
| <b>Total des recettes</b>        | <b>255 183,00</b> | <b>271 508,44</b> | <b>270 400,00</b> |
| - Subvention municipale          | 37 000,00         | 37 000,00         | 33 000,00         |
| - Dons                           |                   |                   |                   |
| - Aides Etat COVID               |                   |                   |                   |
| <b>Total Subventions et dons</b> | <b>37 000,00</b>  | <b>37 000,00</b>  | <b>33 000,00</b>  |
| <b>Achats</b>                    |                   |                   |                   |
| - Maintenance informatique       | 5 500,00          | 6 051,47          | 3 170,00          |
| - Fournitures administratives    | 3 800,00          | 2 615,20          | 2 800,00          |
| - Achats pour activités          | 4 650,00          | 5 073,36          | 9 500,00          |
| - Achats provisionnés et repr    | 400,00            |                   |                   |
| <b>Total Achats</b>              | <b>14 350,00</b>  | <b>13 740,03</b>  | <b>15 470,00</b>  |





**BUDGET PRÉVISIONNEL  
FONCTIONNEMENT ET INVESTISSEMENTS  
25/26 - SUITE**

| En Euros                                  | BP 2024/2025      | Réalisé 08/25     | BP 2025/2026      |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Charges externes</b>                   |                   |                   |                   |
| - Poste Santé 2024                        | 2 700,00          |                   | 0,00              |
| - Primes d'assurances                     | 2 700,00          | 2 561,24          | 2 500,00          |
| - Frais de réception                      | 2 400,00          | 1 409,16          | 3 400,00          |
| - Frais de spectacle                      | 8 700,00          | 7 509,27          | 7 500,00          |
| - Honoraires                              | 10 000,00         | 7 330,67          | 7 400,00          |
| - Annonces et insertions                  | 1 000,00          | 0,00              | 1 500,00          |
| - Dons cadeaux                            | 2 400,00          | 2 295,00          | 2 500,00          |
| - Voyages et déplacements                 | 1 100,00          | 1 428,50          | 1 500,00          |
| - Télécommunications                      | 2 100,00          | 1 345,94          | 1 300,00          |
| - Affranchissements                       | 500,00            | 240,37            | 300,00            |
| - Services bancaires                      | 2 180,00          | 2 273,86          | 2 000,00          |
| - Frais internet & logiciels Compta & CAP | 14 080,00         | 0,00              | 400,00            |
| - Formations                              |                   |                   | 7 000,00          |
| - Autres charges                          | 2 200,00          | 1 746,70          | 1 517,27          |
| <b>Frais événementiel garderie</b>        |                   | 0,00              |                   |
| <b>Total Charges externes</b>             | <b>52 060,00</b>  | <b>28 140,71</b>  | <b>38 917,27</b>  |
| <b>Salaires et PS pour activités</b>      |                   |                   |                   |
| - Rémunérations nettes                    | 109 000,00        | 91 981,55         | 93 000,00         |
| - Charges sociales                        | 46 883,00         | 54 510,11         | 55 500,00         |
| - PS pour activités                       | 42 000,00         | 49 045,16         | 50 000,00         |
| - Primes diverses                         | 0,00              |                   | 32 100,00         |
| <b>Total Salaires et PS Activités</b>     | <b>197 883,00</b> | <b>195 536,82</b> | <b>230 700,00</b> |
| <b>Dotations aux amortissements</b>       |                   |                   |                   |
| - Agencements et installations            | 3 500,00          | 3 344,06          | 2 400,00          |
| - Matériel informatique                   | 3 500,00          | 3 741,29          | 2 000,00          |
| - Investissement antérieur                | 0,00              |                   | 0,00              |
| - Matériel activités                      | 0,00              | 682,79            | 500,00            |
| <b>Total Dotation aux amortissements</b>  | <b>7 000,00</b>   | <b>7 768,14</b>   | <b>4 900,00</b>   |
| <b>Total des dépenses</b>                 | <b>271 293,00</b> | <b>245 205,70</b> | <b>289 987,27</b> |
| <b>Résultat</b>                           | <b>20 890,00</b>  | <b>63 302,74</b>  | <b>13 412,23</b>  |
| <b>Projet Investissement Interne</b>      | <b>-21 100,00</b> | <b>-25 567,41</b> | <b>54 540,00</b>  |
| <b>Résultat net comptable</b>             | <b>-210,00</b>    | <b>37 735,33</b>  | <b>41 127,27</b>  |

17



**BUDGET PRÉVISIONNEL  
FONCTIONNEMENT ET INVESTISSEMENTS  
25/26 - SUITE**

| PROJETS d'investissements 25/26                       |                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| matériels activités complémentaires (élastique agrès) | - 4 000,00 €         |
| Provision pour étude couverture terrasse Rythm'ALC    | - 10 000,00 €        |
| Provision pour pose béton ciré sur terrasse Rythm'ALC | - 12 000,00 €        |
| Bandeau Led terrasse                                  | - 1 000,00 €         |
| pose revêtement sur porte Rythm'ALC                   | - 1 440,00 €         |
| Remise à neuf cuisine garderie                        | - 10 000,00 €        |
| pose éclairage allée accès Rythm'ALC                  | - 5 000,00 €         |
| remplacement parquet salle anavai                     | - 4 000,00 €         |
| pièce de rechange et sauvegarde externe database ALC  | - 5 400,00 €         |
| Installation d'un écran dynamique à la Rythm'ALC      | - 700,00 €           |
| Graph à l'entrée principale de la Rythm'ALC           | - 1 000,00 €         |
| <b>Dépense totale prévisionnelle</b>                  | <b>- 54 540,00 €</b> |



**BUDGET PRÉVISIONNEL 25/26  
Bilan prévisionnel :**

|                                                          |               |
|----------------------------------------------------------|---------------|
| Total dépenses investissements engagées depuis Août 2021 | -451735,00 €  |
| Fond propre ALC aout 2021 (source NECC)                  | 577 086,90 €  |
| Fond propre ALC aout 2022 (source NECC)                  | 341 075,62 €  |
| Fond propre ALC aout 2023 (source NECC)                  | 402 000,49 €  |
| Fond propre ALC aout 2024 (source NECC)                  | 463 168,00 €  |
| Fond propre ALC aout 2025 (source NECC)                  | 507 012,00 €  |
| Dette à fin Août 2025 (source NECC)                      | -17 367,00 €  |
| Total dépense estimée 25/26 (dette incluse)              | - 361894,00 € |

Solde trésorerie prévisionnelle au 31 aout 2026 **145118 €**

Conclusion: cette étude est basée sur les chiffres à fin août 2025, en tenant compte que certains événements sociaux (Garderie) vont impacter de façon substantielle la masse salariale



Le budget prévisionnel prévoit l'aménagement de la cuisine « garderie », de la fin de la mise à jour de l'informatique pour les 6 prochaines années.  
Le prise en compte de l'embauche d'un directeur et directeur adjoint va aussi influencer nos dépenses futures.

## ✚ 5 – Renouvellement des membres du Conseil d'Administration (J. Guichard, Secrétaire)



# CONSEIL D'ADMINISTRATION

## RENOUVELLEMENT DES MEMBRES

Décembre 2025

**Liste des Administrateurs de l'ALC**

| Titre | Prénom     | Nom         | Poste                               | Dernière élection | Sortant le |
|-------|------------|-------------|-------------------------------------|-------------------|------------|
| Mme   | Janine     | BASSEMENT   | Membre                              | 12/2024           | 11/2027    |
| M     | Dominique  | BASSEMENT   | Président                           | 12/2024           | 11/2027    |
| M     | Jean Marie | CARPENTIER  | Membre                              | 12/2024           | 11/2027    |
| Mme   | Francine   | DESMETTRE   | Membre                              | 11/2025           | 11/2025    |
| M     | Yves       | DESMETTRE   | Treasorier                          | 11/2025           | 11/2025    |
| Mme   | Jacqueline | GUICHARD    | Secrétaire                          | 11/2025           | 11/2025    |
| M     | Jean Marie | HERBAUX     | Président d'Honneur                 | 11/2025           | 11/2025    |
| Mme   | Marie-Jo   | HERBAUX     | Membre                              | 11/2025           | 11/2025    |
| Mme   | Yvette     | KO'ALE'ASKI | Membre                              | 12/2023           | 11/2026    |
| M     | Thierry    | LAZARO      | Membre de droit                     |                   |            |
| Mme   | Sophie     | LEPERCK     | Chargée « Spectacles & Evénements » | 11/2025           | 11/2025    |
| Mme   | Thérèse    | MICALAK     | Membre                              | 12/2023           | 11/2026    |
| Mme   | Karine     | MULLIER     | Chargée « Communication »           | 12/2024           | 11/2027    |
| M     | Thierry    | SONNEVILLE  | Support Administratif & Logistique  | 12/2024           | 11/2027    |

14 administrateurs à ce jour      6 sortants dont 5 qui se représentent pour 2 ans

1 nouvelle candidature :      **Pascale LE DIGARCHER**

Les 6 administrateurs « sortants » se représentent et sont réélus.  
Une nouvelle candidature : **Pascale LE DIGARCHER**, est élue à l'unanimité.

## ✚ 5 - Divers

Un tour de table a clôturé cette assemblée générale, suivie d'une tombola (4 cartes Illicado) et d'un pot de l'amitié rassemblant une quarantaine de personnes.

*Le Conseil d'Administration et les membres du Bureau de l'ALC vous remercient de l'intérêt que vous portez à notre association*

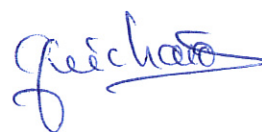
Le 22 Décembre 2025

Dominique BASSEMENT,

  
Président de l'ALC de Phalempin

**ALC**  
B.P 18  
Place Hôtel de Ville  
59133 PHALEMPIN

Jacqueline GUICHARD,



Secrétaire de l'ALC de Phalempin

